



UNIVERSIDAD DE COLIMA

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

Dirección General de Desarrollo del Personal  
Académico

---

PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

# **DIRECTORIO**

**Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**

*Rector*

**Joel Nino Jr.**

*Secretario General*

**Rogelio Pinto Pérez**

*Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Juan Diego Gaytán Rodríguez**

*Delegado de Colima*

**Martha Alicia Magaña Echeverría**

*Coordinadora General de Docencia*

**Martha Eugenia Chávez Gonzalez**

*Directora General de Desarrollo del Personal Académico*

# **INTRODUCCIÓN**

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

# ÍNDICE

DIRECTORIO.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
PRESENTACIÓN.....	3
EQUIPO DE TRABAJO.....	4
DIAGNÓSTICO.....	5
POLÍTICAS.....	7
OBJETIVO GENERAL.....	9
ACCIONES.....	10

# PRESENTACIÓN

El Programa Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) está estructurado acorde a las pautas establecidas para este nivel de instrumentos, por la Coordinación General de Planeación, para el cumplimiento de objetivos y metas del Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2022-2025.

La DiGeDPA es una dependencia de la Coordinación General de Docencia, responsable de tres grandes acciones: promover la calidad del profesorado a través de la obtención del perfil deseable y del avance en la consolidación de los cuerpos académicos en el marco del PRODEP; la participación en el programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y la participación en el programa Institucional de Formación Docente, que se estructura a partir de la evaluación docente realizada por el estudiantado, las necesidades expresadas por las direcciones de Nivel Medio Superior, Educación Superior y Posgrado, además de las derivadas de las evaluaciones internas para las ratificaciones y las manifiestas por el propio personal docente.

En ese sentido, la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico tiene una participación activa en las políticas de Educación pertinente y de calidad, Investigación para la formación y el desarrollo, Extensión universitaria y la Gobernanza institucional, en la primera con la finalidad de apoyar la formación de calidad del estudiantado a través del desarrollo de competencias pedagógicas y disciplinares de los docentes; en la segunda, para contribuir con la Coordinación General de Investigación para incrementar el reconocimiento del número de profesores en el Sistema Nacional de Investigadores; en la tercera para apoyar en la difusión y divulgación de la producción académica de los PTC, especialmente de los proyectos financiados por el PRODEP y en la cuarta, para mejorar los diversos procesos que involucran al profesorado como la evaluación de la práctica docente, la evaluación con fines de ingreso, formación y permanencia, para estancias académicas, estudios de posgrado, entre otros.

Como parte de las acciones que se pretenden desarrollar están las de ampliar el programa institucional de formación docente, hasta ahora centrado en dos jornadas académicas para mejorar las competencias didáctico-pedagógicas y disciplinares; capacitar al personal de apoyo académico, capacitar a los comités curriculares para programas presenciales y a distancia, actualizar los lineamientos y procedimiento para el ingreso, formación, desarrollo y evaluación y permanencia de docentes; incentivar la certificación y calidad del profesorado tanto en lo individual como en su participación en cuerpos académicos, definir el perfil idóneo del profesorado de la institución en el ámbito de la investigación y contribuir en las acciones transversales del PIDE, contribuir en los procesos institucionales de planeación, entre otros, además de fomentar la capacitación del personal de la dependencia.

## EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Arely María	Martínez Del Toro	Gestión y Estudios Estratégicos
Edith	Bracamontes Ceballos	Desarrollo
Elva Patricia	Maldonado Sánchez	Gestión y Estudios Estratégicos
Sharon Haidee	Puga Nava	Personal secretarial
Guillermina	Aguilar Vargas	Gestión y Estudios Estratégicos
Guillermina	Montaño Plascencia	Personal de Servicios Generales
Guillermo César	Vázquez González	Desarrollo
July Goretti	Reyes Magaña	Personal de Servicios Generales
Luis Manuel	Meléndez Flores	Responsable de sistemas
Marcelina Yadira	Ponce Suárez	Selección e Ingreso
Martha Eugenia	Chávez González	Directora General
María del Carmen	Carrillo Martel	Personal de Servicios Generales
Miriam Zamira	Sánchez Bonilla	Desarrollo
Perla Gabriela	Piña Araujo	Responsable de las funciones contables y administrativas
Rafaela	Estopín Fuentes	Desarrollo
Raúl	Bueno Gaitán	Apoyo Administrativo
Rogelio Eduardo	Vázquez Verduzco	Gestión y Estudios Estratégicos
Sandra Yuriana	Valadez Pintor	Desarrollo
Deisy Alejandra	López Eusebio	Responsable de diseño

# DIAGNÓSTICO

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) se creó mediante el Acuerdo 11 de 2010 de la Rectoría, en su artículo 6 y se definió como parte de la estructura organizacional de la Universidad de Colima en el año 2013, como dependencia con atribuciones propias y como un ente normativo con la finalidad de "\*\*\*\*dar soporte al desarrollo de las funciones sustantivas de la Institución y al mismo tiempo, para fortalecer la gobernabilidad institucional y el fortalecimiento de las estructuras académicas" (Acuerdo 14, pp. 1 y 2).

En cuanto al personal, se tiene un total de 19 trabajadores, más un directivo, distribuidos en las áreas Gestión y Estudios Estratégicos, Desarrollo, Selección e Ingreso, Sistemas, Diseño y Dirección, así como personal de apoyo y una secretaría administrativa; recientemente se jubilaron dos trabajadores, una asistente de la dirección y una persona de apoyo logístico, las cuales no han sido sustituidas. Para cumplir con sus funciones, se tiene un edificio con aulas, auditorios y oficinas que permiten celebrar actividades presenciales de formación para los docentes, estudiantes y personas externas, pero se tiene las instalaciones básicas para la capacitación a distancia.

Hasta 2020 las acciones eran limitadas, ya que en promedio se abarcaba a 650 participantes presenciales en cuanto a formación docente, las actividades se concentraban en el Campus Universitario Colima, en parte se apoyaban para su financiamiento con recursos externos y se orientaban específicamente a las competencias didáctico-pedagógicas tradicionales, aunque después se ampliaron a temas relacionados con el Desarrollo Sostenible y la Responsabilidad Social. A raíz de la pandemia, la mediación tecnológica permitió ampliar la cobertura del programa de formación docente.

Pero las actualizaciones en temas disciplinares prácticamente se han dejado a la responsabilidad de los planteles, en tanto la dependencia apoya en la gestión tanto de facilitadores como de su registro en la Dirección de Educación Continua, por lo que esta es un área de oportunidad.

En cuanto a la calidad del desempeño del profesorado de tiempo completo (PTC) a través de los ESDEPED, la cantidad de docentes ha tenido una ligera baja debido a la jubilación, rescisiones de contrato, renuncia o decesos (y no se han sustituido las plazas) o porque no cumplen con las actividades sustantivas de un PTC, esto último también repercute en la obtención del perfil deseable del PRODEP (61.61%) y en la conformación de Cuerpos Académicos, aunque algunos han desaparecido, otros se han dividido o se han creado nuevos (83.53% de los PTC están agrupados en alguno de ellos). Existen 80 CAs, de los cuales 22.5% están consolidados, 45% en consolidación y 32.5% en formación. Además, los ESDEPED para nivel medio ya no se otorgan. Una situación que deberá atenderse es la sustitución de plazas y mejorar el desempeño de los cuerpos académicos para incrementar el número de CAs consolidados.

En cuanto a la habilitación de los PTC, se ha reducido el porcentaje con nivel de licenciatura y ha mejorado con posgrado, con menor proporción, pero eso se observa también en la habilitación de los profesores por asignatura, especialmente los que atienden el nivel superior. Respecto al personal académico con resultados satisfactorios se mantiene la proporción arriba del 85%, una fortaleza es que ahora la evaluación se utiliza más para la toma de decisiones y en cuanto a la trayectoria académica, el seguimiento se limita a las contrataciones de tiempo completo de los últimos años, por lo que es necesario ampliar la evaluación; se ha avanzado poco en las certificaciones docentes y se redujeron los financiamientos para la investigación y, por lo tanto, la participación de estudiantes. Es

importante el apoyo institucional para avanzar en esos aspectos.

Se mantienen las gestiones en apoyo a los docentes para asuntos internos y externos; se ha logrado mayor coordinación con otras dependencias universitarias para apoyar la internacionalización, la gestión ambiental y la igualdad de género y la universidad digital. Finalmente, se ha incrementado el interés del personal de la dependencia por capacitarse. No obstante, es conveniente fortalecer la formación en dichos tópicos.

A pesar de lo logros existen desafíos que atender porque se están presentando nuevas situaciones en el desempeño académico del profesorado a las que es necesario dar seguimiento para la toma de decisiones, en ese sentido se requiere contribuir a mejorar los instrumentos de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia, entre ellos el CV institucional; así como consolidar el trabajo del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Docente, además de actualizar los lineamientos para los diferentes procesos que realiza la dependencia.

Mejorar el desempeño áulico de los docentes con base en la evaluación estudiantil, autoevaluación y evaluación del área de gestión, para alinearla al modelo educativo institucional y con prácticas que contemplen la actualización disciplinar, el desarrollo humano (especialmente en cuanto a relaciones interpersonales y de comunicación), desde un enfoque contextual y emocional en coordinación con todas las dependencias relacionadas con la atención a estudiantes, además de atender al personal de apoyo académico y aquellos profesores que tienen baja puntuación en la evaluación docente.

Colaborar en la difusión y divulgación de la producción académica del profesorado, en la internacionalización y apoyar en la cultura de paz, la inclusión y en el reconocimiento de la diversidad de género. Asimismo, atender la formación para la educación en línea.

Mantener el número de PTC que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño, apoyar desde la dependencia, las estrategias para mejorar el desempeño de los cuerpos académicos especialmente de aquellos que están a un nivel de su consolidación, así como el número quienes realizan investigación científica de calidad.

Y continuar con las acciones de gestión en apoyo a todos los docentes universitarios, además de ayudar a la gobernanza y a los procesos de planeación institucional, e igualmente a la rendición de cuentas.

# POLÍTICAS

<b>Educación pertinente y de calidad</b>	
1.5	Asegurar, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la innovación.
1.6	Fortalecer las estrategias institucionales de capacitación docente y disciplinar para la mejora del desempeño individual y colegiado del personal académico, para garantizar su papel como agentes transformadores.
1.7	Mantener vigente la cultura del trabajo colaborativo desarrollado por los cuerpos académicos de la institución fortaleciendo las LGAC que contribuyan al adecuado desarrollo de los programas educativos de nivel superior, y la formación de nuevas y nuevos científicos y profesionales.
1.8	Establecer sinergias estratégicas entre cuerpos académicos de facultades y centros de investigación, para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación, y vocaciones científicas en estudiantes de nivel medio y superior, para favorecer la apropiación de conocimientos de frontera y la generación de productos académicos de calidad.
1.10	Preparar al personal docente y estudiantes para entender, emprender e innovar, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, internacionales y globales.
1.16	Asegurar la incorporación del desarrollo sostenible en la capacitación y profesionalización del docente, promover la transversalización en los programas de estudio, en las actividades de desarrollo y formación integral para generar una educación ambiental dentro del entorno educativo.
<b>Investigación para la formación y el desarrollo</b>	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
2.8	Fortalecer la cultura de la investigación, la innovación, emprendimiento y el desarrollo de todos los niveles educativos con sinergia institucional entre las áreas de educación, investigación y extensión universitaria, para el desarrollo integral de proyectos de investigación.
<b>Gobernanza Institucional</b>	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.

4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.
4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.11	Promover el uso óptimo además de generar buenas prácticas que permitan mitigar los impactos negativos, en los ámbitos humano, social y ambiental, derivados de todas las actividades de la comunidad universitaria.
4.12	Impulsar estrategias para el desarrollo de gestión de oportunidades desde nuestros ámbitos de intervención.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.
4.15	Incorporar la perspectiva de género en los procesos de gestión y normativa institucional para dar cumplimiento al compromiso institucional con la igualdad de género.

## **OBJETIVO GENERAL**

Lograr avances en el perfil idóneo de los docentes, así como capacitar a los maestros y personal de apoyo académico, en diseño curricular y disciplinar, mantener la calidad del profesorado (en el ESDEPED y el PRODEP), además de apoyar a los cuerpos académicos para que transiten en su consolidación y fortalecer su trabajo inter y transdisciplinario, así como mejorar los resultados en la evaluación del desempeño docente.

## ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2022 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad			
<b>OS 1</b>	<b>Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.</b>		
<b>OE 1.1</b>	<b>Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.</b>		
<b>E 1.1.1</b>	<b>Asegurar la idoneidad del perfil docente y del personal de apoyo de NMS y NS mediante la mejora del proceso de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia.</b>		
<b>LA 1.1.1.1</b>	<b>Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes.</b>		<b>\$0.00</b>
Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.1.0.1	Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil docente idóneo de acuerdo con el modelo educativo institucional	SV	
1.1.1.1.1	Número de lineamientos y procedimientos actualizados para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes	2	2
Acciones		Responsable	Total
Revisar y actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes, para su aprobación por la autoridad correspondiente		Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Participar en las reuniones para actualizar los lineamientos y procedimientos actualizados para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia docente.		Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

Actualización del acuerdo de creación del CIDPA	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Propuesta de lineamientos para la operación del CIDPA	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**LA 1.1.1.2 Incentivar los procesos de evaluación con fines de ingreso, formación y permanencia del personal docente y académico. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.1.2.1	Número de sesiones del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico	12	12
Acciones		Responsable	Total
Evaluar el trabajo académico y trayectoria del profesorado de tiempo completo y por horas de la Universidad de Colima, para la toma de decisiones colegiadas		Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$0.00
Organizar y convocar las sesiones de evaluación con fines de ingreso, formación y permanencia del personal docente y académico.		Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$0.00

**LA 1.1.1.3 Incentivar el desarrollo de competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible, del personal docente y de apoyo académico. \$13,600.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.1.3.1	Número de docentes de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	SV	
1.1.1.3.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	SV	
1.1.1.3.3	Número de docentes de NMS y NS con capacitación en diseño curricular y estrategias didácticas para el aprendizaje en ambientes virtuales (PE en línea)	SV	
Acciones		Responsable	Total

Organizar y participar en cursos y talleres de capacitación y actualización del personal académico y administrativo en donde desarrollen competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible	Guillermo César Vázquez González	\$3,400.00
---	----------------------------------	------------

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Papelería (Hoja blanca, folder)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$500.00	\$250.00	Jul(1), Nov(1)
4 CAMARAS WEB FULL HD BROBOTIX 1080P, CON MICROFONO, USB, NEGRA	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$2,900.00	\$725.00	Abr(2), May(2)

Organizar Jornadas Académicas, durante los periodos intersemestrales.	Guillermo César Vázquez González	\$6,000.00
---	----------------------------------	------------

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Papelería (Hoja blanca, folder)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$2,000.00	\$1,000.00	Jul(1), Nov(1)
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO OFICIAL	35500 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSP	78101 INGRESOS PROPIOS	\$4,000.00	\$2,000.00	Abr(1), Oct(1)

Organizar eventos académicos en el programa permanente de formación docente				Guillermo César Vázquez González	\$4,200.00
Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
AGUA EMBOTELLADA (GARRAFON 20LTS)	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$4,200.00	\$350.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
Gestionar la participación de facilitadores internos y externos				Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00
Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación docente				Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00

**LA 1.1.1.5 Capacitar de manera pertinente al personal docente y de apoyo académico en el área disciplinar de su desempeño. \$3,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto		
1.1.1.5.1	Número de docentes de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	SV			
1.1.1.5.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	SV			
Acciones		Responsable	Total		
Organizar eventos académicos disciplinares a desarrollarse en las Jornadas Académicas y el programa permanente de formación docente		Rafaela Estopín Fuentes	\$3,000.00		
Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización

REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA AIRE ACONDICIONADOS	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$3,000.00	\$1,500.00	Abr(1), Oct(1)
Gestionar cursos y talleres de capacitación del personal docente, de apoyo académico y administrativo en el área disciplinar de su desempeño.				Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00
Gestionar facilitadores internos y externos				Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00
Realizar un diagnóstico de necesidades de capacitación disciplinar				Rafaela Estopín Fuentes	\$0.00

**LA 1.1.1.6 Incentivar la certificación y la calidad del profesorado. \$29,168.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.1.6.1	Porcentaje de PTC que obtienen el perfil deseable	SV	
1.1.1.6.2	Porcentaje de PTC beneficiados en el programa de ESDEPED	85.18%	230
1.1.1.6.3	Número de docentes evaluados con desempeño superior al 80%	SV	
Acciones		Responsable	Total
Operar institucionalmente el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED)		Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$3,668.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
TONER PARA IMPRESORA HP LASER JET P2055dn	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$2,468.00	\$2,468.00	Mar(1)

ALIMENTOS PARA PERSONAL EN COMISION EN CAMPUS TECOMAN Y MANZANILLO	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$1,200.00	\$600.00	May(1), Oct(1)
Atender la convocatoria PRODEP para el Reconocimiento al Perfil Deseable de los Profesores de Tiempo Completo				Guillermina Aguilar Vargas	\$25,500.00
Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
MENSAJERIA	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$9,600.00	\$800.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
2 MONITORES LED VIEWSONIC FHD 24" RESOLUCIÓN 1920X1080/RELACION DE ASPECTO 16:9 VA2405-H	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$6,600.00	\$6,600.00	May(1)
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$3,000.00	\$1,000.00	Mar(1), Jun(1), Sep(1)
ALIMENTOS PERSONAL EN COMISION EN LOS CAMPUS TECOMAN Y MANZANILLO	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$1,800.00	\$600.00	May(1), Ago(1), Nov(1)

ALTAVOZ PARA ORDENADOR, BLUETOOTH 5.0, BARRA DE SONIDO INALAMBRICA,ALIMENTADO POR USB	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$4,500.00	\$1,125.00	Abr(1), May(1), Jun(1), Ago(1)
Apoyar la participación de los docentes en las convocatorias de estímulos y reconocimiento al profesorado				Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$0.00

**LA 1.1.1.7 Evaluar a los cuerpos académicos. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.1.7.1	Porcentaje de Cuerpos Académicos En Consolidación y Consolidados	SV	
Acciones		Responsable	Total
Apoyar la participación del profesorado en las convocatorias de evaluación a los cuerpos académicos		Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00

**E 1.1.2 Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.**

**LA 1.1.2.1 Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje establecido en el Modelo Educativo institucional mejorando la trayectoria escolar en el NMS y NS. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.2.1.11	Número de documentos normativos actualizados que rigen las actividades universitarias relacionadas con la docencia	1	1
Acciones		Responsable	Total
Revisar y actualizar la normativa que respalda los procesos realizados por la dependencia.		Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.**

**LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$0.00**

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV	
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00

## Investigación para la formación y el desarrollo

**OS 2** Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.

**OE 2.1** Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.

**E 2.1.1** Asegurar la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación.

**LA 2.1.1.2** Elevar la productividad científica de calidad para el ingreso, permanencia y ascenso de las investigadoras/es en el SNI. **\$500.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.0.0.1	Porcentaje de PTC en el SNI	SV	
2.1.1.2.1	Número de PTC con al menos un producto científico de calidad por año	SV	

Acciones	Responsable	Total
Organizar talleres para la escritura científica	Guillermo César Vázquez González	\$500.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
PAPELERIA (HOJA BLANCA)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$500.00	\$500.00	Jun(1)

**LA 2.1.1.9** Estimular la participación de los CA en líneas de investigación inter y transdisciplinarias. **\$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.1.9.1	Número de CA con líneas de investigación científica inter y transdisciplinarias	SV	

Acciones	Responsable	Total
Atender las convocatorias para la evaluación de los cuerpos académicos	Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00

**E 2.1.2** Generar un programa de divulgación científica que sea atendido por el profesorado para la promoción social del conocimiento.

**LA 2.1.2.2 Incentivar al profesorado en la participación en actividades de divulgación científica para la promoción social del conocimiento. \$1,532.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.2.2.1	Número de profesores y profesoras que participan en actividades de divulgación y comunicación de la ciencia en instituciones nacionales e internacionales	SV	

Acciones	Responsable	Total
Co-organizar junto con la Coordinación de Investigación Científica el Encuentro Académico para acercar el conocimiento a la sociedad y a los jóvenes	Arely María Martínez Del Toro	\$1,532.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
IMPRESIONES OFICIALES (LONAS ALUSIVAS AL EVENTO)	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$1,532.00	\$1,532.00	Ago(1)

**E 2.1.4 Promover la obtención del perfil idóneo del personal académico a través del cumplimiento de los criterios para generar investigación científica de calidad.****LA 2.1.4.1 Desarrollar la propuesta de lineamientos o definición de perfil idóneo del personal académico en el ámbito de la investigación. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.4.0.1	Número de PTC que adquieren el perfil idóneo para generar investigación científica de calidad	SV	

Acciones	Responsable	Total
Apoyar a los profesores de tiempo completo para que participen en la convocatoria para la obtención de reconocimiento al perfil deseable	Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00

### Extensión Universitaria

**OS 3 Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.**

**OE 3.1 Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.**

**E 3.1.1 Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.**

**LA 3.1.1.9 Actualizar los convenios de vinculación con los sectores de la sociedad. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.0.1	Número de proyectos de investigación aplicada y desarrollo en los sectores de la sociedad, afines a las LGAC y la vinculación de CA	SV	
Acciones		Responsable	Total
Reportar a la DGV el número de proyectos generados por convenio, a través de informes semestrales para el seguimiento en temas de propiedad intelectual.		Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00

**LA 3.1.1.16 Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las actividades de gestión ambiental que se generen en la Universidad de Colima.		Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00

**E 3.1.3 Generar el instrumento de evaluación a los programas de extensión- vinculación, eventos, exposiciones para conocer la satisfacción en públicos y estudiantes.**

**LA 3.1.3.7 Desarrollar estrategias para la detección de necesidades o intereses de la sociedad en materia de Innovación y Emprendimiento. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.0.0.1	Número de proyectos de vinculación que atiendan necesidades específicas del sector público y empresarial	SV	
Acciones		Responsable	Total

Registrar en el Sistema Administrador de Proyectos de Vinculación de la Universidad de Colima (SIAPVUC) los proyectos que atiendan necesidades del sector público y empresarial en los que participa.	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
---	-----------------------------------	--------

<b>Gobernanza Institucional</b>			
<b>OS 4</b>	<b>Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.</b>		
<b>OE 4.1</b>	<b>Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.</b>		
<b>E 4.1.1</b>	<b>Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.</b>		
<b>LA 4.1.1.1</b>	<b>Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.</b>		<b>\$0.00</b>

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV	
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV	
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV	
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV	
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV	

<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022-2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral	Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

<b>LA 4.1.1.2</b>	<b>Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.</b>		<b>\$0.00</b>
-------------------	--	--	---------------

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
---------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------

4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	0	0
-----------	---	---	---

Acciones		Responsable	Total
Convocar a la participación de la comunidad universitaria en actividades de gestión ambiental.		Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00

**LA 4.1.1.3 Difundir de manera adecuada la planeación institucional para su apropiación por parte de la comunidad universitaria. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.1.3.2	Número de campañas de difusión interna y externa del quehacer institucional	SV	

Acciones		Responsable	Total
Colaborar con la CGCS en la generación de contenidos (audiovisuales, visuales, textuales, sonoros) relacionados con el quehacer institucional.		Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**E 4.1.2 Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.**

**LA 4.1.2.2 Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV	

Acciones		Responsable	Total
Participar en acciones que hagan uso sustentable de los recursos, conforme al plan de austeridad y racionalidad presupuestal .		Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**LA 4.1.2.3 Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC	SV	

Acciones	Responsable	Total
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y almacenamiento de la información a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada	Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00

**E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.**

**LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores.** **\$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV	

Acciones	Responsable	Total
Promover la perspectiva de género entre el personal de planteles y dependencias de la Universidad de Colima, a través de la capacitación, para que desde su ámbito de competencia favorezcan la inclusión y la igualdad de acceso a derechos y oportunidades.	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Facilitar la participación del personal administrativo y de servicios generales en los cursos de capacitación	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**LA 4.1.3.5 Desarrollar estrategias adecuadas para la atención al problema estructural de la desacademización de la Institución.** **\$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.3.5.1	Porcentaje de plazas de personal docente de tiempo completo (PTC) de nivel superior con perfil requerido en los PE que se contratan para atender la desacademización	SV	

Acciones	Responsable	Total
Elaborar conjuntamente con la DiGEDPA, un análisis prospectivo anual, sobre los requerimientos de PTC por programa educativo, que permita identificar las situaciones críticas para los programas con necesidades urgentes de atender, que sirva para la gestión ante el CIDPA y su atención por las autoridades universitarias.	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
Mantener actualizadas las bajas de PTC al PRODEP	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00

**E 4.1.4 Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.****LA 4.1.4.2 Atender las convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.4.2.1	Porcentaje de convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación atendidos por la Institución	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las convocatorias de financiamiento externo de programas presupuestales para la mejora en la calidad de los servicios educativos de la Universidad de Colima.		Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00
Atender las diversas convocatorias del PRODEP		Guillermina Aguilar Vargas	\$0.00
Atender la convocatoria del ESDEPED		Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$0.00

**LA 4.1.4.3 Incrementar la generación de recursos propios.****\$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados	SV	
Acciones		Responsable	Total
Atender los trámites y gestiones necesarios que permitan la generación de recursos propios por parte de las instancias universitarias correspondientes,		Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
Recabar las cuotas de recuperación del semestre febrero - agosto		Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
Recabar las cuotas de recuperación del semestre agosto - enero		Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00

**E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.****LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV	
Acciones		Responsable	Total

Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	Martha Eugenia Chávez González	\$0.00
--	-----------------------------------	--------

**LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV	

Acciones	Responsable	Total
Generar mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada por su UO	Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00

**LA 4.1.5.10 Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV	

Acciones	Responsable	Total
Participar en las reuniones convocadas en atención al Sistema Universitario de Archivos.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00

**E 4.1.7 Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.****LA 4.1.7.1 Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución. \$37,200.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV	

Acciones	Responsable	Total
Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.	Martha Eugenia Chávez González	\$32,200.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización

RENTA DE IMPRESORA KYOCERA MOD. M-31451	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$13,200.00	\$1,100.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
MATERIAL ELÉCTRICO	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$4,000.00	\$2,000.00	Mar(1), Ago(1)
COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULO OFICIAL	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$9,000.00	\$3,000.00	Mar(1), Jun(1), Oct(1)
ARTICULOS DE PAPELERIA (HOJAS BLANCAS, FOLDERS, SOBRES, PROTECTORES DE HOJAS, CLIPS, LAPIZ, GRAPAS, PLUMAS)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$6,000.00	\$1,000.00	Ene(1), Mar(1), May(1), Jul(1), Sep(1), Nov(1)

Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$5,000.00
--	----------------------------	------------

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$5,000.00	Mar(1)

**LA 4.1.7.2 Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías y visitas de inspección	SV	
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Total</b>

Proporcionar la información relativa al cumplimiento del marco normativo y regulativo aplicable en materia federal, estatal e interna en el ejercicio y comprobación de los recursos, así como de las demás actividades de las cuales sean responsables.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
--	----------------------------	--------

**LA 4.1.7.3 Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV	
4.1.7.3.2	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de información a entes externos	SV	
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV	
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%	1
Acciones		Responsable	Total
Publicar en la página web la información actualizada que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones que se realizan en la unidad organizacional (informes, noticias estadísticas, entre otras)		Luis Manuel Meléndez Flores	\$0.00
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permita a la dirección de contaduría la entrega de información financiera a entes externos en tiempo y forma.		Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal		Perla Gabriela Piña Araujo	\$0.00

**E 4.1.8 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.**

**LA 4.1.8.1 Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las acciones de formación que fomenten la cultura de calidad, seguridad de la información y mejora continua entre la comunidad universitaria con base en modelo ISO y la gestión por procesos.		Edith Bracamontes Ceballos	\$0.00



**PERTINENCIA**   
 **QUE TRANSFORMA**