



UNIVERSIDAD DE COLIMA

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2022

---

Dirección General de Publicaciones

---

PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

# **DIRECTORIO**

**Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**

*Rector*

**Joel Nino Jr.**

*Secretario General*

**Rogelio Pinto Pérez**

*Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional*

**Juan Diego Gaytán Rodríguez**

*Delegado de Colima*

**Vianey Amezcua Barajas**

*Coordinadora General de Comunicación Social*

**Gloria Guillermina Araiza Torres**

*Directora de Publicaciones*

# **INTRODUCCIÓN**

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

# ÍNDICE

DIRECTORIO.....	1
INTRODUCCIÓN.....	2
PRESENTACIÓN.....	3
EQUIPO DE TRABAJO.....	4
DIAGNÓSTICO.....	5
POLÍTICAS.....	6
OBJETIVO GENERAL.....	7
ACCIONES.....	8

# PRESENTACIÓN

El año de inicio para el cumplimiento del Plan Institucional de Desarrollo 2022-2025 es muy significativo no solo porque se vive un nuevo periodo rectoral, sino también porque la Pandemia por COVID-19, vivida desde hace casi dos años, ha obligado a replantear las formas de cumplir metas y objetivos en todo el mundo.

Ahora más que nunca se hace necesario cumplir con la pertinencia que transforma, y para lograrlo, hay que mirar las acciones desde otra perspectiva, la del desarrollo que se ha dado en el medio digital, por un lado; y la de la importancia de ser canales para preservar como institución educativa, los valores y acciones que aporten también al desarrollo humano desde las tecnologías sociales.

Así, desde la Dirección General de Publicaciones (DGP) se aporta al cumplimiento de la misión y visión institucionales a través de tres programas: Programa Editorial, Programa Publicitario y Programa de Imagen Gráfica Institucional. Los tres programas consideran acciones que aportan al avance institucional en general para beneficio de la comunidad universitaria y de la sociedad.

Las acciones planteadas en este Plan Institucional de Desarrollo se vinculan con las áreas de educación pertinente de calidad, investigación para la formación y el desarrollo, extensión universitaria y gobernanza institucional. Esta vinculación se da a través de la difusión del conocimiento generado por investigadoras e investigadores de la institución y externos que aportan al cumplimiento de los objetivos institucionales, ya sea como medio de construcción de nuevo conocimiento entre pares académicos o como materiales para la docencia; mediante acciones de promoción del libro y la lectura; así como las que se requieren para aportar a la comunicación interna y externa de la universidad, todo esto en un marco de calidad certificada.

## EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
María Inés	Sandoval Venegas	Administrativa
Daniel Lorenzo	Peláez Carmona	Administrativo
Martha Leticia	Úrdua Gudiño	Responsable de las funciones contables y administrativas
Benjamín	Cortés Vega	Administrativo
Adolfo	Álvarez González	Administrativo
Gloria Guillermina	Araiza Torres	Directora General

# DIAGNÓSTICO

La Dirección General de Publicaciones (DGP) depende, en el organigrama, de la Coordinación General de Comunicación Social, y a través de sus acciones se vincula con la comunidad universitaria y con la sociedad. La estructura interna de la DGP está sustentada en el acuerdo 17 de 2005 y se define en 3 programas: Editorial, Publicitario y de Imagen Gráfica Institucional. Para el cumplimiento de los objetivos de la dependencia se cuenta con personal especializado en administración, liderazgo, edición, corrección, diseño, impresión, terminados y servicios generales, todos y todas con experiencia laboral.

La DGP tiene certificados sus procesos con normas ISO, de calidad y de seguridad de la información desde 2005. Dicha certificación la destaca como una dependencia que tiene documentados sus procesos y que trabaja en la mejora continua. En los objetivos de la dependencia se da prioridad a la calidad sobre la cantidad, por lo que en su programa editorial mantiene un promedio de 30 títulos publicados al año, mientras que en los programas de publicidad y de imagen gráfica institucional siempre realiza planeaciones de cada acción para cumplir mejor sus objetivos. Aun así, es una dependencia universitaria que siempre trabaja bajo presión debido a que la comunidad universitaria ha crecido y el personal de la DGP continúa siendo el mismo.

Se trabaja con métodos cualitativos y cuantitativos para visibilizar a los autores y autoras, así como las actividades organizadas por la comunidad universitaria. Estos objetivos los cumple sumando conocimientos y habilidades del personal de la dependencia con el de otros equipos de trabajo para difundir el conocimiento generado por las investigadoras e investigadores de la institución, y externos que aporten al cumplimiento de los objetivos institucionales, mediante actividades como la Jornada del libro universitario al texto, cursos, talleres, concursos y presentaciones de publicaciones, entre otras.

Los productos de la DGP tienen diferentes salidas. Por ejemplo, en el editorial se cuenta con el sitio de publicaciones en línea, para compartir libros electrónicos en acceso libre (<http://ww.ucol.mx/publicacionesenlinea/>), pero también se cuenta con un catálogo amplio de libros impresos y un sitio para las revistas académicas en versión digital; mientras que en los programas de publicidad y de imagen gráfica institucional, se generan productos para impresión o para ser distribuidos a través de redes sociales o medios electrónicos. El primero de estos últimos genera productos para apoyar en la difusión de actividades académicas, de extensión y de investigación; y el segundo, genera productos que fortalecen la imagen institucional, entre ellos los que se trabajan para campañas de comunicación social y papelería y señalización universitarias.

Se cuenta con equipo para la realización de todas las actividades, sin embargo, desde que inició la era tecnológica, ha sido necesario actualizar los equipos, los conocimientos y las habilidades. De hecho, actualmente se realizan procesos de actualización de la mayoría de los equipos de cómputo debido a que los actuales ya no soportan las nuevas versiones de software. El edificio de la DGP tiene ya más de 26 años, por lo que también requiere mantenimiento debido a la humedad que genera el clima de Colima, así como la filtración moderada de lluvias. Igualmente, cada año se requiere la renovación de licencias de software.

y con el compromiso de apoyar para generar inercias que aporten a la pertinencia que transforma.

# POLÍTICAS

<b>Educación pertinente y de calidad</b>	
1.8	Establecer sinergias estratégicas entre cuerpos académicos de facultades y centros de investigación, para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación, y vocaciones científicas en estudiantes de nivel medio y superior, para favorecer la apropiación de conocimientos de frontera y la generación de productos académicos de calidad.
1.14	Impulsar en los medios de comunicación la difusión de la oferta educativa universitaria, así como otras ofertas académicas y servicios universitarios.
<b>Investigación para la formación y el desarrollo</b>	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
<b>Extensión Universitaria</b>	
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".
3.3	Impulsar nuevas formas de difundir el patrimonio cultural y las manifestaciones artísticas que permitan a la comunidad universitaria y la sociedad colimense el disfrute de sus procesos de creación.
3.11	Fortalecer la indización de la producción editorial de las revistas universitarias para la divulgación del conocimiento.
<b>Gobernanza Institucional</b>	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.

## **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al desarrollo institucional y social a través de los programas editorial, publicitario e imagen gráfica institucional haciendo uso eficiente de los recursos.

# ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2022 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

<b>Educación pertinente y de calidad</b>			
<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
<b>OS 1</b>	<b>Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.</b>		
<b>OE 1.1</b>	<b>Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.</b>		
<b>E 1.1.2</b>	<b>Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.</b>		
<b>LA 1.1.2.3</b>	<b>Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.</b>		<b>\$0.00</b>
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
	Asesorar a la dependencia sobre el uso correcto de la imagen gráfica institucional	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
	Realizar la edición de los catálogos de eventos organizados por Educación Continua para la comunidad universitaria y el público en general.	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
<b>LA 1.1.2.7</b>	<b>Diversificar las estrategias para una difusión oportuna de la oferta educativa institucional.</b>		<b>\$30,000.00</b>

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.2.7.2	Número de campañas de difusión de los productos académicos generados por el estudiantado y profesorado de la UdeC	SV	

Acciones	Responsable	Total
Colaborar con información para la elaboración de contenidos sobre las actividades académicas de planteles	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$30,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Productos para UdeC libros, proyecto de entrevistas con autores y autoras.	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$10,000.00	\$5,000.00	Mar(1), Ago(1)
Productos del proceso de admisión	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$20,000.00	\$10,000.00	Mar(1), Jul(1)

**E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.**

**LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV	

Acciones	Responsable	Total
Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Benjamín Cortés Vega	\$0.00

Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Benjamín Cortés Vega	\$0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	Benjamín Cortés Vega	\$0.00

Investigación para la formación y el desarrollo			
OS 2	Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.		
OE 2.1	Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.		
E 2.1.2	Generar un programa de divulgación científica que sea atendido por el profesorado para la promoción social del conocimiento.		
LA 2.1.2.1	Divulgar los resultados de la investigación científica y comunicación pública de la ciencia.		\$0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.2.1.1	Número de productos de divulgación de los resultados de la investigación científica que son publicados en medios electrónicos y digitales institucionales y/o externos	SV	
Acciones		Responsable	Total
Generar contenidos de divulgación científica (audiovisuales, sonoros, visuales o textuales) sobre resultados de investigación científica y reportarlos a la DGIC.		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Publicar títulos, resultados de la investigación de los cuerpos académicos de la institución.		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

LA 2.1.2.3	Propiciar el cumplimiento de los criterios de calidad para que las revistas de difusión y divulgación cumplan con los criterios de calidad para su indización e impacto nacional e internacional.		\$11,000.00
------------	---	--	-------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.2.3.1	Número de revistas institucionales de difusión y divulgación para la comunicación social de la ciencia que cumplen con criterios de calidad para su indización e impacto nacional e internacional	0	0
Acciones		Responsable	Total
Organizar talleres, reuniones de trabajo y evaluaciones internas a las revistas académicas para que cumplan los criterios de calidad requeridos.		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$11,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
-----------	-----	--------------------------	-------------	---------------	-----------------

Pago de la membresía anual de Crossref	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$6,000.00	\$6,000.00	Ene(1)
Pago de números DOI por artículos de revistas.	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$1,250.00	Ene(1), Abr(1), Jul(1), Oct(1)

**LA 2.1.2.4 Consolidar acciones para la indexación de la Revista GénEroos. \$0.00**

Código		Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
2.1.2.4.1	Número de acciones realizadas para la indexación de la revista GénEroos		SV	
Acciones			Responsable	Total
Asesorar a la revista con los trámites pertinentes para su indexación en base de datos de revistas de calidad.			Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

<b>Extensión Universitaria</b>			
<b>OS 3</b>	<b>Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.</b>		
<b>OE 3.1</b>	<b>Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.</b>		
<b>E 3.1.1</b>	<b>Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.</b>		
<b>LA 3.1.1.2</b>	<b>Difundir los servicios profesionales de vinculación que ofrece la institución a las micro y pequeñas empresas.</b>		<b>\$0.00</b>

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
3.1.1.2.2	Número de servicios contratados por las Micro y Pequeñas Empresas	SV	
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
Capturar en el Sistema Administrador de Proyectos de Vinculación de la Universidad de Colima (SIAPVUC) el proceso referente a los servicios que se realizan para las empresas.		María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Proporcionar la información concerniente a los servicios que ofrece la dependencia dirigidos al sector productivo, para la producción de campañas de promoción.		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**LA 3.1.1.4 Difundir el Programa de Desarrollo Sostenible entre los planteles de NS. \$0.00**

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
3.1.1.4.1	Porcentaje de planteles de NS que participan en el Programa de Desarrollo Sostenible	SV	
<b>Acciones</b>		<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
Asesorar a la dependencia sobre el uso correcto de la imagen gráfica institucional		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Apoyar en el diseño de los productos publicitarios que necesite el PDS		María Inés Sandoval Venegas	\$0.00

**LA 3.1.1.9 Actualizar los convenios de vinculación con los sectores de la sociedad. \$1,000.00**

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
---------------	--------------------	-------------------------------	-----------------------

3.1.1.0.1	Número de proyectos de investigación aplicada y desarrollo en los sectores de la sociedad, afines a las LGAC y la vinculación de CA	SV	
3.1.1.9.1	Número de convenios vigentes que establecen actividades de vinculación con los sectores de la sociedad	SV	

Acciones	Responsable	Total
Participar en convenios de colaboración para edición de libros electrónicos y/o impresos.	Daniel Lorenzo Peláez Carmona	\$1,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Paquetería	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$1,000.00	\$333.33	Abr(1), Jul(1), Oct(1)
Reportar a la DGV el número de convenios vigentes a través de informes trimestrales para dar seguimiento a los acuerdos que tengan que ver con vinculación con el entorno.				María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Reportar a la DGV el número de proyectos generados por convenio, a través de informes semestrales para el seguimiento en temas de propiedad intelectual.				María Inés Sandoval Venegas	\$0.00

**LA 3.1.1.14 Incentivar la promoción de las publicaciones en materia de la cultura ambiental. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.14.1	Número de publicaciones en temas ambientales de la UdeC	SV	

Acciones	Responsable	Total
Difundir publicaciones en materia de cultura ambiental producidas en la Universidad de Colima	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Apoyar la edición de artículos y libros en temas ambientales	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**LA 3.1.1.15 Elaborar campañas de difusión de la cultura ambiental hacia el interior y exterior de la Universidad de Colima para concientizar actitudes y valores empáticos con el planeta. \$5,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.15.1	Número de campañas de difusión de la cultura ambiental	SV	

3.1.1.15.2	Número de campañas de acopio y separación de residuos		SV		
Acciones			Responsable	Total	
Difundir campañas con perspectiva medio ambiental, hacia el interior y exterior de la Universidad de Colima			María Inés Sandoval Venegas	\$5,000.00	
Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Productos de difusión para cultura ambiental	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$5,000.00	\$1,250.00	Abr(1), Jul(1), Sep(1), Nov(1)
Difundir las campañas y convocatorias de acopio y separación de residuos.			María Inés Sandoval Venegas	\$0.00	

**LA 3.1.1.16 Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV	
Acciones			Responsable
Participar en las actividades de gestión ambiental que se generen en la Universidad de Colima.			María Inés Sandoval Venegas
			Total
			\$0.00

**LA 3.1.1.17 Desarrollar acciones que abonan a la generación de la competencia intercultural. \$14,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.1.17.1	Número de actividades que abonan a la competencia intercultural como parte de la internacionalización en casa	SV	
Acciones			Responsable
Continuar participando en la Red Altexto (Red Nacional de Editoriales Académicas de México) y EULAC (Asociación de Editoriales Universitarias de América Latina y el Caribe)			Gloria Guillermina Araiza Torres
			Total
			\$14,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Asistencia a reuniones	37200 PASAJES TERRESTRES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$6,000.00	\$6,000.00	Oct(1)
Viáticos	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$4,000.00	\$4,000.00	Oct(1)
Pago de fichas para el catálogo SIMEH	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$4,000.00	\$4,000.00	Ago(1)
Editar la revista Building International and Intercultural Competence, our Mission				Daniel Lorenzo Peláez Carmona	\$0.00
Fortalecer el sitio de publicaciones en línea (www.ucol.mx/publicacionesenlinea/)				Adolfo Álvarez González	\$0.00

**E 3.1.3 Generar el instrumento de evaluación a los programas de extensión- vinculación, eventos, exposiciones para conocer la satisfacción en públicos y estudiantes.**

**LA 3.1.3.15 Difundir las actividades de extensión y vinculación al interior y exterior de la Universidad. \$25,500.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
3.1.3.15.2	Número de campañas de comunicación para fortalecer la identidad universitaria	SV	
3.1.3.15.4	Número de campañas para la promoción de la lectura y el libro	SV	
Acciones		Responsable	Total
Organizar la jornada del libro universitario Alttexto		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$21,500.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Compra y impresión de tazas	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$5,000.00	Abr(1)

Impresión de lonas	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$2,500.00	\$2,500.00	Abr(1)
Gasolina	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$2,500.00	Abr(1), May(1)
Compra de material de ferretería (herramientas de trabajo como tornillos, clavos, brocas, productos que se necesitan para instalación de lonas etc.)	24700 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$500.00	\$500.00	May(1)
Compra de alimentos	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$8,000.00	\$4,000.00	Abr(1), May(1)
Compra de material de ferretería (herramientas de trabajo como sogas, brochas, pizas etc.productos que se necesitan para instalación de lonas etc.)	29100 HERRAMIENTAS MENORES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$500.00	\$500.00	Abr(1)
Producir en coordinación con las áreas involucradas entrevistas con autores y autoras, y reseñas de libros				Daniel Lorenzo Peláez Carmona	\$4,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
-----------	-----	--------------------------	-------------	---------------	-----------------

Impresión de tazas	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$4,000.00	\$4,000.00	Mar(1)
Publicar el micrositio de imagen gráfica institucional ( <a href="http://www.ucol.mx/identidad-grafica/">www.ucol.mx/identidad-grafica/</a> )				Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Supervisar el uso correcto de la imagen gráfica institucional al interior y exterior de la Universidad				Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

<b>Gobernanza Institucional</b>			
<b>OS 4</b>	<b>Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.</b>		
<b>OE 4.1</b>	<b>Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.</b>		
<b>E 4.1.1</b>	<b>Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.</b>		
<b>LA 4.1.1.1</b>	<b>Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.</b>		<b>\$0.00</b>

<b>Código</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Contribución a la meta</b>	<b>Valor absoluto</b>
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV	
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV	
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV	
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV	
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV	

<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Total</b>
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022-2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional	Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$0.00

<b>LA 4.1.1.2</b>	<b>Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.</b>		<b>\$0.00</b>
-------------------	--	--	---------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	0	0

Acciones	Responsable	Total
Convocar a la participación de la comunidad universitaria en actividades de gestión ambiental.	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**LA 4.1.1.3 Difundir de manera adecuada la planeación institucional para su apropiación por parte de la comunidad universitaria. \$140,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.1.3.2	Número de campañas de difusión interna y externa del quehacer institucional	SV	

Acciones	Responsable	Total
Colaborar con la CGCS en la generación de contenidos (audiovisuales, visuales, textuales, sonoros) relacionados con el quehacer institucional.	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$65,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Productos para la campaña de Pertinencia que Transforma	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$35,000.00	\$11,666.67	Mar(1), Jul(1), Oct(1)
Impresión de productos para el segundo informe de labores del Dr. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$30,000.00	\$15,000.00	Nov(1), Dic(1)
Aportar productos de imagen gráfica para el cumplimiento de los objetivos institucionales					

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Impresión de productos para la ceremonia del día del Maestro (invitaciones, carpetas, reconocimientos, etc)	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$35,000.00	\$17,500.00	Abr(1), May(1)
Impresión de reconocimientos grabados en algodón	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$40,000.00	\$40,000.00	Ago(1)

**E 4.1.2** Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.

**LA 4.1.2.2** Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. **\$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en acciones que hagan uso sustentable de los recursos, conforme al plan de austeridad y racionalidad presupuestal .		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**LA 4.1.2.3** Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. **\$11,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
--------	-------------	------------------------	----------------

4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC	SV	
-----------	---	----	--

Acciones		Responsable	Total
Ejecutar el plan de mantenimiento de TI de la Dirección General de Publicaciones de la Universidad de Colima.		Benjamín Cortés Vega	\$11,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Mantenimiento de equipo cómputo	35300 INST., REPARAC, MANTO DE EQUIP DE CÓMPUTO Y TECNOL DE LA INFORM.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$3,000.00	\$3,000.00	May(1)
Mantenimiento correctivo (compra de teclados, mouse, discos duro, memory stick, nobreak etc).	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$8,000.00	\$8,000.00	Ago(1)
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y almacenamiento de la información a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada				Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.**

**LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores.** \$2,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV	

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Promover la perspectiva de género entre el personal de planteles y dependencias de la Universidad de Colima, a través de la capacitación, para que desde su ámbito de competencia favorezcan la inclusión y la igualdad de acceso a derechos y oportunidades.	María Inés Sandoval Venegas	\$2,500.00
---	-----------------------------	------------

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Cursos o talleres con perspectiva de género	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$2,500.00	\$833.33	Mar(1), Jun(1), Sep(1)
Facilitar que el personal secretarial y de servicios generales tenga la información necesaria acerca de los cursos que propicien su desarrollo.				Martha Leticia Úrdua Gudiño	\$0.00

**E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.**

**LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV	

Acciones	Responsable	Total
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	Benjamín Cortés Vega	\$0.00

**LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV	

Acciones	Responsable	Total
Generar mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada por su UO	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00

**LA 4.1.5.10 Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
--------	-------------	------------------------	----------------

4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las reuniones convocadas en atención al Sistema Universitario de Archivos.		Benjamín Cortés Vega	\$0.00
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**E 4.1.7 Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.**

**LA 4.1.7.1 Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución. \$285,000.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV	
Acciones		Responsable	Total
Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.		Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$280,000.00

Conceptos	COG	Fuente de financiamiento	Monto total	Monto mensual	Calendarización
Compra de papel (papel en volumen y pliegos: cartulinas, bond, bond ahuesado etc. de diferentes gramaje y grosores).	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	78101 INGRESOS PROPIOS	\$50,000.00	\$25,000.00	Abr(1), Ago(1)
Compra de consumibles para equipos de impresión, Versant y DucoColor. (toner, unidades de imagen, fusor, banda de transferencia etc.)	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$70,000.00	\$35,000.00	Jun(1), Sep(1)

Consumibles de oficina	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$10,000.00	\$5,000.00	May(1), Oct(1)
Mantenimiento de aires acondicionados	35200 INST., REPARAC, MANTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$10,000.00	\$10,000.00	Abr(1)
Compra de material administrativo	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	78101 INGRESOS PROPIOS	\$15,000.00	\$7,500.00	Mar(1), Ago(1)
Mantenimiento de equipo de impresión (mantenimiento preventivo para equipos de impresión industriales como la Versant, DucoColor y Ricoh).	35300 INST., REPARAC, MANTO DE EQUIP DE CÓMPUTO Y TECNOL DE LA INFORM.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$20,000.00	\$20,000.00	Jul(1)
Recarga de extintores	35200 INST., REPARAC, MANTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$3,500.00	\$3,500.00	Nov(1)

Fumigación	35900 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$15,900.00	\$15,900.00	Nov(1)
Mantenimiento de infraestructura (chapas de puertas, reparación de llaves de baños, etc.)	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENT O MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$1,000.00	May(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Nov(1)
Compra de material eléctrico	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	78101 INGRESOS PROPIOS	\$3,000.00	\$3,000.00	Jun(1)
Gasolina para la camioneta oficial de la dependencia	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$6,000.00	\$3,000.00	May(1), Sep(1)
Compra de agua	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$9,600.00	\$1,200.00	Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1)
Para de números ISBN	39200 IMPUESTOS Y DERECHOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$2,000.00	\$1,000.00	Jun(1), Sep(1)
Para pagos de salarios asimilados	33900 SERVICIOS PROFESIONALE S, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$60,000.00	\$5,000.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.				Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$5,000.00
<b>Conceptos</b>	<b>COG</b>	<b>Fuente de financiamiento</b>	<b>Monto total</b>	<b>Monto mensual</b>	<b>Calendarización</b>

Caja chica	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$5,000.00	\$5,000.00	Abr(1)
------------	----------------------------	------------------------	------------	------------	--------

**LA 4.1.7.2 Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías y visitas de inspección	SV	
Acciones		Responsable	Total
Proporcionar la información relativa al cumplimiento del marco normativo y regulativo aplicable en materia federal, estatal e interna en el ejercicio y comprobación de los recursos, así como de las demás actividades de las cuales sean responsables.		Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$0.00

**LA 4.1.7.3 Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV	
4.1.7.3.2	Porcentaje de cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de información a entes externos	SV	
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV	
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%	1
Acciones		Responsable	Total
Publicar en la página web la información actualizada que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones que se realizan en la unidad organizacional (informes, noticias estadísticas, entre otras)		Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permita a la dirección de contaduría la entrega de información financiera a entes externos en tiempo y forma.		Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$0.00
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal		Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$0.00
Cumplir con la información requerida oportunamente		Martha Leticia Úrzua Gudiño	\$0.00

**E 4.1.8 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.****LA 4.1.8.1 Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria. \$0.00**

Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV	
4.1.8.1.2	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de políticas de seguridad de la información	SV	
4.1.8.1.3	Porcentaje de acciones de mejora continua realizadas en los procesos	SV	

Acciones	Responsable	Total
Participar en las acciones de formación que fomenten la cultura de calidad, seguridad de la información y mejora continua entre la comunidad universitaria con base en modelo ISO y la gestión por procesos.	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Implementar las políticas de seguridad de la información para preservar los activos de valor institucional.	Benjamín Cortés Vega	\$0.00
Emprender acciones de mejora continua en los procesos y servicios institucionales para incrementar los niveles de eficacia, la satisfacción de usuarios y/o el cumplimiento normativo.	Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00

**LA 4.1.8.2 Consolidar la gestión de calidad en los procesos y servicios de la institución en el marco de la mejora continua institucional. \$0.00**

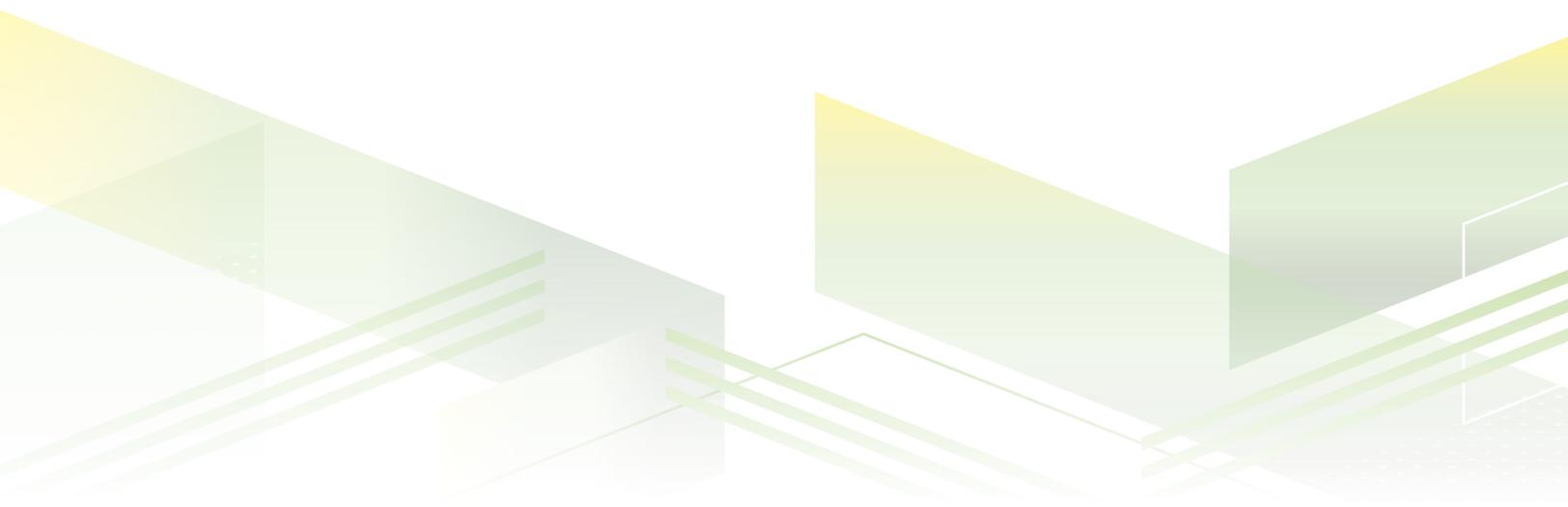
Código	Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.8.0.2	Porcentaje de procesos que ampliaron sus alcances e interrelación con otros	SV	
4.1.8.2.1	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de la información documentada para la operación e integridad de los procesos	SV	
4.1.8.2.2	Porcentaje de procesos que mantienen su certificación con estándares ISO	SV	
4.1.8.2.3	Porcentaje de eficacia en la realización de auditorías internas y externas en los procesos	SV	
4.1.8.2.4	Porcentaje de atención a las recomendaciones de auditorías internas y externas	SV	

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Generar la documentación para la gestión efectiva de los procesos y servicios (diagnósticos, identificación de riesgos, medidas de control, planeación, operación, control y mejora del proceso).	Benjamín Cortés Vega	\$0.00
Participar en las auditorías para la evaluación del desempeño de los procesos del SGI.	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Dar seguimiento a la atención de los hallazgos y recomendaciones de auditorías a los procesos.	Benjamín Cortés Vega	\$0.00
Participar en las actividades para mejorar el alcance de los procesos que conforman el SGI garantizando su interrelación, pertinencia y mejora continua.	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00
Dar seguimiento a los procesos establecidos por la Dirección General de Publicaciones para el mejoramiento de la calidad de sus servicios.	María Inés Sandoval Venegas	\$0.00

**LA 4.1.8.3 Realizar acciones para determinar el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos y servicios que forman parte del SGI. \$0.00**

Código		Indicadores	Contribución a la meta	Valor absoluto
4.1.8.3.1	Porcentaje de satisfacción hacia el clima laboral del personal usuario de los procesos y servicios		SV	
Acciones			Responsable	Total
Participar en el Estudio de ambiente de trabajo para medir el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos del SGI			Gloria Guillermina Araiza Torres	\$0.00



**PERTINENCIA**   
 **QUE TRANSFORMA**