



UNIVERSIDAD DE COLIMA

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

---

**Bachillerato 1**

---

PERTINENCIA   
 QUE TRANSFORMA

© **Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

[www.ucol.mx](http://www.ucol.mx)

Derechos reservados conforme a la ley.

3C.1.3/901000/187/2024

## **DIRECTORIO**

**Christian Jorge Torres Ortiz Zerméño**

Rector

**Joel Nino Jr.**

Secretario General

**Rogelio Pinto Pérez**

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

**Juan Diego Gaytán Rodríguez**

Delegado Colima

**Dra. Susana Aurelia Preciado Jiménez**

Coordinadora General de Docencia

**Martín Jesús Robles de Anda**

Director General de Educación Media Superior

**Omar Bravo Gómez**

Director del Bachillerato 1

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>Directorio.....</b>	<b>3</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>5</b>
<b>Presentación .....</b>	<b>6</b>
<b>Diagnóstico .....</b>	<b>7</b>
<b>Equipo de trabajo.....</b>	<b>10</b>
<b>Políticas.....</b>	<b>12</b>
<b>Objetivo general.....</b>	<b>15</b>
<b>Acciones.....</b>	<b>16</b>

## INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

## PRESENTACIÓN

El Bachillerato 1 es una dependencia universitaria, perteneciente a la Dirección General del Nivel Medio Superior y con adscripción administrativa a la Delegación Colima. Mediante acuerdo de creación No. 34 de 1955 data el origen y creación como bachillerato propedéutico ligado a la etapa de expansión y consolidación académica de la Universidad de Colima, en virtud de lo anterior el Bachillerato 1 ha sido un referente de excelencia académica, innovación curricular y responsabilidad social, cumpliendo así con la política educativa actual misma que se ha materializado en una intensa actividad social de sus estudiantes y docentes, haciendo palpable la premisa de toda institución pública y atendiendo la política educativa actual de Pertinencia que Transforma.

El proceso formativo para la comunidad escolar del Bachillerato 1 se genera mediante los principios universitarios considerados en tanto en el modelo UCOL, en los programas institucionales, de desarrollo y los acuerdos retomados del sistema educativo nacional para el nivel así como lo aplicable de la actual Ley General de Educación Superior, el proceso de enseñanza-aprendizaje obedece a los criterios de los documentos curriculares y los aspectos normativos están estrictamente apegados a la legislación universitaria vigente, la calidad educativa es una constatación que docentes, alumnos y personal administrativo y directivo procuran en sus actividades diarias.

El bachillerato 1 oferta el plan de estudios denominado “BG10” desde agosto de 2010 los docentes trabajan en la concreción de sus postulados y determinan los criterios bajo los cuales se establecen las líneas de acción a seguir, se mantiene la atención a las convocatorias de la dirección del nivel para atender el proceso de actualización del programa educativo así como el desarrollo constante de reuniones de los cuerpos colegiados integrados en el plantel para determinar las mejores estrategias en los propósitos establecidos en el plan de estudios.

Se ha priorizado la formación integral y se han venido atendiendo los programas transversales; se fomenta el aprendizaje autónomo, con un sentido crítico de la realidad en la que se desenvuelven y adquieren conocimientos, valores, aptitudes y actitudes que les permitan enfrentar los desafíos del entorno en el que viven de manera consciente e informada. El presente documento, representa la planeación estratégica, basada en una serie de necesidades sobre las cuales se sustentan los principales procesos académicos, administrativos y operativos del Bachillerato 1, el POA 2024 es el instrumento de concreción financiera y funcional del plantel.

Este documento está alineado a los principios de la Agenda Universitaria y el Plan Institucional de Desarrollo 2022-2025 (PIDE), definidos bajo el liderazgo del rector de la Universidad de Colima, el Dr. Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño y sustentados en la normativa universitaria vigente.

## DIAGNÓSTICO

En el contexto educativo existe un antes y después derivado de la pandemia de COVID-19, en el caso del Bachillerato Uno así se ha identificado y ha venido demandando el implementar acciones y estrategias para un adecuado proceso de aprendizaje para el alumnado y de capacitación y actualización para el profesorado así como de adaptación y organización del personal administrativo y de apoyo del plantel para avanzar en la consolidación académica, por lo anterior se hace necesario trabajar de manera coordinada y articulada con la Coordinación General de Docencia y la Dirección General de Educación Media Superior de la propia institución.

Tomando como base la información concentrada en el Sistema de Control Escolar de la Universidad de Colima (SICEUC) al 20 de noviembre de 2023, el plantel cuenta con una matrícula de 1219 estudiantes de los cuales 549 son hombres y 670 mujeres, distribuidos en 24 grupos e inscritos en el programa de bachillerato general (BG10). La planta docente se integra por 42 docentes, de los cuales tres de ellos cuentan con nombramiento de Tiempo Completo y el resto con la categoría de contratación por horas.

En cuanto a las fortalezas del ámbito académico el Bachillerato 1 es de los planteles que concentran la mayor matrícula estudiantil de NMS en la institución con una capacidad de absorción de 3.70 a nivel estatal, la demanda de aspirantes se ha mantenido alta históricamente dado los resultados obtenidos con el paso de los años y su pertinencia con la sociedad. Al interior del plante se ha priorizado el trabajo conjunto de las academias, el seguimiento al programa de tutorías y de orientación educativa, lo cual ha propiciado el que los indicadores de rendimiento académico muestren avance en el último año, es decir se logró el en Retención de primero a tercer semestre el 93.4%, de aprobación el 98.1% y de egreso por cohorte del 85.29%. También se cuenta entre la planta docente con jóvenes pero con bastante experiencia, cuya participación en cursos de capacitación ha sido nutrida, caracterizándose además en la organización y participación de la comunidad académica y estudiantil en eventos de carácter social y académico como lo han sido desfiles conmemorativos, campañas universitarias (reciclado, día mundial de lucha contra el cáncer de mama, día de muertos, aniversario de la revolución, entre otros, así como del desarrollo de proyectos escolares promoviendo el beneficio y mejoras tanto de las personas como de las áreas físicas del plantel. Las áreas de oportunidad en el ámbito académico se detectan en fortalecer aún más el trabajo colegiado de los integrantes de las academias por área para cumplir en tiempo y forma la entrega de las actividades de planeación en algunos casos, asegurar la secuencia de los contenidos entre un semestre y otro, también en el mejorar el seguimiento puntual para la trayectoria escolar de alumnado a través de profesores, tutores, orientación y la dirección del plantel. Por otro lado se considera necesario el promover la unificación de criterios para las actividades escolares para eficientar el trabajo docente, para lo cual resulta importante el continuar con la capacitación académica para mejorar procesos relacionados con la didáctica, estrategias y evaluación, también se hace necesario coordinación con las dependencias institucionales y planteles de nivel superior promover cursos de nivelación para estudiantes en áreas específicas de acuerdo a los resultados del examen de ingreso y resultados académicos del primer semestre y trabajar en el aspecto del orden y disciplina del estudiantado para de esa manera propiciar el buen rendimiento

académico.

Referente a la infraestructura el Bachillerato 1 integra 24 aulas adecuadas para la impartición de clases por parte de los docentes, de dichas aulas no todas atienden la demanda de la población estudiantil ya que los grupos son en promedio de 50 alumnos y en 4 de éstas no tienen esa capacidad lo que obliga a mover a los alumnos de las aulas y no tener una fija, también se cuenta con laboratorios de Biología, física y química que se encuentran en condiciones de uso, teniendo como área de oportunidad en dichos laboratorios el ir adquiriendo equipos que han quedado obsoletos y la necesidad de mantener programas semestrales de limpieza y mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos e infraestructura de manera conjunta con los otros dos planteles que convergen en el mismo espacio, también en cuanto a las aulas del plantel se hace necesario la adquisición de butacas para asegurar al estudiantado su lugar de estudio, así como tener la conectividad a internet en cada una de las aulas y espacios del plantel para el proceso de aprendizaje.

En cuanto al equipamiento, hasta el momento en los módulos de cómputo norte y sur se cuenta con los equipos necesarios para la matrícula del plantel y se ha asegurado la instalación de memorias en estado sólido, sin embargo, ya empiezan a ser obsoletos para algunos softwares especializados y se hace necesario empezar a cambiar paulatinamente dichos equipos. Respecto al área administrativa se cuenta con equipos de cómputo suficientes para cada espacio, permitiendo realizar los trámites administrativos necesarios para el plantel, pero también empiezan a ser obsoletos, por lo que se requiere la actualización de los mismos. Se habilitó con equipos de aires acondicionados en las áreas de módulo de cómputo sur, norte, bilingüe, laboratorio de química, física, biología, auditorio y sala de maestros, mismo que cada semestre se les da mantenimiento preventivos y en algunos casos correctivos, permitiendo extender la vida útil de los equipos, se hace necesario considerar el desarrollo de algún proyecto que permita el uso de paneles solares para funcionamiento de los equipos y con ello contribuir al medio ambiente y ahorro de energía y recursos para la institución.

Sobre los servicios y herramientas se cuenta con una red de comunicación que abastece a las áreas administrativas y módulos de cómputo permitiendo realizar las actividades administrativas y académicas, pero se requiere de mejorar el desempeño de la red y habilitar en aquellas áreas con las que no se cuenta y esta sería mediante una fibra óptica.

Referente a la infraestructura física del plantel, se cuenta con servicios públicos básicos como son luz, agua potable, alcantarillado, entre otros, permitiéndonos garantizar la permanencia y egreso de nuestros estudiantes. Se hace necesario mejorar las condiciones de la capacidad física en coordinación con los bachilleratos 2 y 3

Por lo anterior se puede identificar que el Bachillerato 1 mantiene las fortalezas para poder enfrentar los retos del 2024 destacando la constante capacitación de los docentes y alumnos en aspectos de tecnología, didácticas específicas, formación disciplinar y en los aspectos de igualdad, justicia y respeto en aspectos de género, con la directriz del trabajo colegiado desde las academias con una coordinación eficiente y una adecuada comunicación entre tutores, directivos, docentes, alumnos y personal de apoyo en los postulados establecidos en el Plan Tutorial del plantel y en los objetivos establecidos en este y los mecanismos de comunicación

e interlocución por parte de los directivos y el personal administrativo con estudiantes, padres de familia, docentes y personal de apoyo, procurando que los objetivos institucionales se concreten y se potencien en un ambiente de armonía, solidaridad y respeto recíproco así como de la administración responsable, eficiente y transparente de los recursos asignados al plantel, bajo las premisas de austeridad en el gasto.

Asimismo, se identifica la necesidad de fortalecer el potencial vocacionalmente del plantel en temas de investigación y la ciencia y la tecnología, así como el aspecto de la innovación y cultura emprendedora, desarrollar nuevas estrategias de fomento a la lectura y propiciar la vinculación con la sociedad y el desarrollo comunitario. Para lo anterior se cuenta con las características contextuales del Bachillerato uno, posibilitan el desarrollo bajo los criterios institucionales de calidad, pertinencia y eficacia en los propósitos establecidos por la Universidad de Colima.

## EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Irma	Contreras Ramírez	Responsable de las funciones contables y administrativas
Mirna María	Miranda Maciel	Coordinadora académica
Xochil Adriana	Ochoa De La Cruz	Asesora pedagógica
Marco Antonio	Navarro Chávez	Profesor de Tiempo Completo
Emmanuel	Álvarez Paredes	Profesor de Tiempo Completo
Pedro	Granero Mundo	Profesor de Tiempo Completo
Cristina Lisset	Ramírez López	Orientadora Educativa
Zaira Guadalupe	Cruz Zamora	Orientadora Educativa
Rubén	González González	Orientador Educativo
Rosa Icela	Dueñas Cárdenas	Responsable del Servicio Social Universitario
Grecia	Alvarado Sotomayor	Prefecta
Georgina	Rodríguez Pérez	Promotora deportiva
Omar	Bravo Gómez	Director
Felipe	Anguiano Ocón	Prefecto
Laura Gabriela	Calvario	Docente
Itzel	Campos Avalos	Docente
Beatriz Adriana	Cárdenas Cortés	Responsable de centro de cómputo
Jesús Anarbol	Cayeros Sánchez	Docente
Cecilia Guadalupe	Ceballos Rodríguez	Docente
Francisco Javier	Cernas Alcaraz	Personal de Servicios Generales
Mario Arnoldo	Chapula Valle	Docente
Ruth Elizabeth	Chávez Torres	Docente
Bertha Alicia	Cobián Machuca	Docente
Franz Emanuel	Corona Ventura	Docente
René Alejandro	Cortina Mora	Docente
Ave Fabiola	De La Mora Preciado	Docente
Rodolfo	Delgado Aguilar	Docente
Rosa Icela	Dueñas Cárdenas	Responsable del Servicio Social Universitario
Diana	Flores Cruz	Docente
Ángel	Fuentes Arias	Responsable de Becas y Act. Culturales
Carlos Alberto	García Madrid	Personal de Servicios Generales
Rosa	Gómez Rivera	Personal secretarial
Erika Osiris	Heredia Ramos	Personal secretarial
Daniel	Hilerio López	Personal de Servicios Generales
Nancy Azucena	Jiménez Ochoa	Personal secretarial
Mayra Paola	López Valdovinos	Docente
Lucina	Malpica Flores	Docente
Luis Fernando	Mancilla Fuentes	Docente
Luis Alberto	Martínez Grajeda	Personal de Servicios Generales
Adriana	Medina Hernández	Docente
Gamaliel Antonio	Meléndez Naranjo	Docente
Rosa María	Mendoza Gómez	Docente
Cristina Jaqueline	Michel Villarruel	Docente
Xochitl Guadalupe	Morales Rodríguez	Docente
Martha Alicia	Torres Morentín	Responsable de centro de cómputo
Daniel	Ochoa Torres	Docente
Claudia	Sánchez Ávalos	Docente
Paulina De Jesús	Sánchez Tapia	Docente
Julio	Santa Ana González	Docente
Fernando De Jesús	Saucedo Martínez	Docente
Luis Ernesto	Serrano Sermeño	Instructor Banda de Guerra
Esteban	Sigala Álvarez	Personal de Servicios Generales
Lilia Yuky	Solis Montero	Docente
Hugo Arturo	Tetlalmatzi Montiel	Docente
Alma Delia	Torres Leonel	Personal secretarial
Felipe	Valle López	Docente
Anette Paola	Vázquez Gutiérrez	Docente
Christian Yamill	Velázquez Cárdenas	Docente
José	Verduzco Beltrán	Docente
Hugo Arturo	Vergara Chávez	Docente
Cyanya Anaid	Olmos Pérez	Docente
Luisa Liseth	Pérez de León Valencia	Prefecta

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
María Eugenia del Carmen	Solorio García	Apoyo cultural
América Maylí	Atayde Méndez	Docente
Abel Ignacio	Garnica Marmolejo	Docente
Moises Alejandro	Gutiérrez Vega	Docente
Delia Lucila	Magaña Hernández	Profesora de deportes

## POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.3	Garantizar servicios educativos institucionales, inclusivos, equitativos, pertinentes, y de calidad, tanto en términos de acceso, permanencia como de oportunidades de aprendizaje, progreso académico para favorecer la movilidad social.
1.5	Asegurar, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la innovación.
1.9	Garantizar la formación integral del estudiantado mediante procesos educativos que involucren los pilares básicos de la educación, saber hacer, saber ser, saber aprender y saber convivir, para atender sus necesidades educativas.
1.10	Preparar al personal docente y estudiantes para entender, emprender e innovar, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, internacionales y globales.
1.12	Asegurar el desarrollo de competencias que permitan a las y los egresados resolver las temáticas de la economía del conocimiento en su desempeño profesional.
1.14	Impulsar en los medios de comunicación la difusión de la oferta educativa universitaria, así como otras ofertas académicas y servicios universitarios.
1.15	Implementar mecanismos de seguimiento académico para la mejora de los indicadores de rendimiento.
1.16	Asegurar la incorporación del desarrollo sostenible en la capacitación y profesionalización del docente, promover la transversalización en los programas de estudio, en las actividades de desarrollo y formación integral para generar una educación ambiental dentro del entorno educativo.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
2.5	Promover la formación científica en bachillerato, licenciatura y posgrado impulsando la incorporación estudiantil en proyectos de investigación y la actualización de los programas educativos para incidir en la formación de investigadores e investigadoras.
2.8	Fortalecer la cultura de la investigación, la innovación, emprendimiento y el desarrollo de todos los niveles educativos con sinergia institucional entre las áreas de educación, investigación y extensión universitaria, para el desarrollo integral de proyectos de investigación.
2.11	Promover la investigación desde la perspectiva de la sostenibilidad ambiental con proyectos de investigación y productos académicos para la divulgación y generación del conocimiento que contribuya en el impacto del medio ambiente.
Extensión Universitaria	
3.1	Favorecer la participación social y universitaria mediante diversos procesos culturales, deportivos y espacios de conservación y preservación de la cultura.
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".

3.3	Impulsar nuevas formas de difundir el patrimonio cultural y las manifestaciones artísticas que permitan a la comunidad universitaria y la sociedad colimense el disfrute de sus procesos de creación.
3.4	Fortalecer la cultura de innovación y emprendimiento a través de la difusión y fomento de la incubación de emprendimientos para el desarrollo y consolidación de proyectos y creación de empresas.
3.6	Fortalecer la difusión de las acciones que permitan la vinculación de la UdeC con la sociedad.
3.9	Incorporar la perspectiva de género en el diseño e implementación de las acciones de extensión-vinculación para fomentar la igualdad de género en la comunidad universitaria y con los sectores productivos, social y gubernamental.
3.10	Fortalecer los procesos de difusión y fomento de la identidad institucional así como el sentido de pertenencia.
3.12	Impulsar alianzas estratégicas para el intercambio de buenas prácticas ambientales así como promover la cultura ambiental para promover un conjunto de valores y actitudes que deriven en comportamientos y conductas ecológicas de la comunidad universitaria y la sociedad en general.
<b>Gobernanza Institucional</b>	
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.
4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.11	Promover el uso óptimo además de generar buenas prácticas que permitan mitigar los impactos negativos, en los ámbitos humano, social y ambiental, derivados de todas las actividades de la comunidad universitaria.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su

	desempeño en el marco de la mejora continua institucional.
4.16	Promover la participación de la comunidad universitaria y generar normativas en favor del desarrollo sostenible dentro de la institución.

## OBJETIVO GENERAL

Definir las acciones académico – administrativas y operativas desarrolladas en el Bachillerato 1 que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales plasmadas en el PIDE 2022 – 2025, así como el atender las áreas de oportunidad del plantel, dando prioridad al proceso formativo integral y calidad educativa del alumnado con conocimientos, habilidades, destrezas, valores y la preparación necesaria para que continúen con su trayectoria de vida personal y profesional.

## ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2024 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad		
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.	
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.	
E 1.1.1	Asegurar la idoneidad del perfil docente y del personal de apoyo de NMS y NS mediante la mejora del proceso de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia.	
LA 1.1.1.1	Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.0.1	Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil docente idóneo de acuerdo con el modelo educativo institucional	SV
Acciones		Responsable
Participar en acciones de capacitación relacionadas con el perfil idóneo institucional		Omar Bravo Gómez
Analizar con la planta docente del plantel los lineamientos y procedimientos institucionales para el logro de perfil idóneo en la Universidad de Colima.		Mirna María Miranda Maciel
Monitorear el cumplimiento de los indicadores que definen el perfil docente idóneo de la institución con miras a la mejora en las áreas de oportunidad identificadas.		Mirna María Miranda Maciel
LA 1.1.1.3	Incentivar el desarrollo de competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible, del personal docente y de apoyo académico.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta

1.1.1.3.1	Número de docentes de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	9
1.1.1.3.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	2
1.1.1.3.3	Número de docentes de NMS y NS con capacitación en diseño curricular y estrategias didácticas para el aprendizaje en ambientes virtuales (PE en línea)	1
Acciones		Responsable
Participar en las acciones de capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente		Mirna María Miranda Maciel
Promover entre el personal docente y de apoyo académico la capacitación en las competencias socioemocionales, género, desarrollo sostenible, inclusión, pedagógicas, didácticas y digitales.		Xochil Adriana Ochoa De La Cruz
LA 1.1.1.4	Incentivar la incorporación de las fuentes de información disponibles en la institución en las actividades académicas del personal docente.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.4.1	Número de docentes de NMS y NS que incorporan en sus actividades académicas fuentes de información disponibles en la institución	9
Acciones		Responsable
Capacitar al personal docente, con apoyo de la DGTI, en el uso de fuentes de información para su incorporación en sus actividades académicas		Emmanuel Álvarez Paredes
Reportar a la DGTI las fuentes de información utilizadas por el personal docente.		Emmanuel Álvarez Paredes
LA 1.1.1.5	Capacitar de manera pertinente al personal docente y de apoyo académico en el área disciplinar de su desempeño.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.5.1	Número de docentes de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	10
1.1.1.5.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	2
Acciones		Responsable
Participar en los cursos de capacitación en el área disciplinar.		Xochil Adriana Ochoa De La Cruz

Gestionar actividades de capacitación disciplinar necesaria para el plantel a las dependencias institucionales responsables de tales funciones.	Marco Antonio Navarro Chávez	\$ 0.00
---	------------------------------	---------

LA 1.1.1.6 Incentivar la certificación y la calidad del profesorado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

1.1.1.6.3	Número de docentes evaluados con desempeño superior al 80%	SV
-----------	--	----

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Participar en la evaluación docente	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
-------------------------------------	----------------------------	---------

Realizar un proceso de sensibilización e información de la importancia del desarrollo de una evaluación docente de manera objetiva a la comunidad estudiantil del plantel con el acompañamiento necesario desde el área académica.	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
--	----------------------------	---------

E 1.1.2 Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.

LA 1.1.2.1 Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje establecido en el Modelo Educativo institucional mejorando la trayectoria escolar en el NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

1.0.0.0.2	Porcentaje de cobertura en educación media superior	2.80%
-----------	---	-------

1.1.0.0.1	Porcentaje de absorción de nivel medio superior	3.57%
-----------	---	-------

1.1.2.0.4	Tasa de variación de matrícula en PE de NMS y NS	SV
-----------	--	----

1.1.2.1.2	Porcentaje de aceptación al NMS	7.36%
-----------	---------------------------------	-------

1.1.2.1.3	Porcentaje de sustentantes de NMS con desempeño satisfactorio y sobresaliente en evaluaciones de egreso internas y/o externas	5.47%
-----------	---	-------

1.1.2.1.5	Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte de NMS	6.31%
-----------	--	-------

1.1.2.1.8	Porcentaje de titulación por cohorte de NMS	0%
-----------	---	----

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Implementar el proceso de ingreso a educación media superior.	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
---	------------------	---------

Implementar actividades que fortalezcan la formación sociocognitiva al estudiantado.	Zaira Guadalupe Cruz Zamora	\$ 0.00
--	-----------------------------	---------

Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el proceso de selección y atender las necesidades de la demanda estudiantil por programa, plantel y nivel educativo.	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
--	----------------------------	---------

Atender la problemática asociada al comportamiento de la matrícula por PE, por plantel y nivel educativo, a través del Programa de intervención para la atención al rezago educativo en los niveles medio y superior de la Universidad de Colima.	Emmanuel Álvarez Paredes	\$ 0.00
---	--------------------------	---------

Contribuir al seguimiento de los indicadores de rendimiento a través de la supervisión académica.		Xochil Adriana Ochoa De La Cruz	\$ 0.00
Implementar una estrategia de seguimiento de trayectoria escolar mediante el reporte continuo por parte del profesorado del plantel.		Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
LA 1.1.2.2 Ampliar la oferta de PE pertinentes, evaluados y acreditados en el NMS y NS.			\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.2.0.2	Porcentaje de matrícula en planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS	0%	
1.1.2.0.3	Número de PE de NMS y NS nuevos, actualizados y/o reestructurados, presenciales, semipresenciales y/o en línea	SV	
1.1.2.2.1	Porcentaje de planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS	0%	
Acciones		Responsable	Total
Implementar estrategias de acompañamiento de los planes de estudios nuevos, actualizados y/o reestructurados.		Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
Realizar reuniones de academias de plantel.		Marco Antonio Navarro Chávez	\$ 0.00
Participar en el Programa Institucional de Calidad y Excelencia del Nivel Medio Superior .		Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
Desarrollar reuniones de academia por campo disciplinar y por semestre para la definición de estrategias de atención a áreas de oportunidad detectadas en las academias del plantel.		Marco Antonio Navarro Chávez	\$ 0.00
Atender los procesos de evaluación con miras al reconocimiento del Sistema Institucional de Calidad.		Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
LA 1.1.2.3 Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.			\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV	
1.1.2.3.5	Porcentaje de egresadas y egresados de NMS y NS con satisfacción de la formación recibida en su plan de estudios	1.52%	
Acciones		Responsable	Total
Atender las áreas de oportunidad identificadas durante el análisis de resultados del programa de seguimiento de egresados		Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
Implementar el programa de seguimiento de egresados por PE		Luis Fernando Mancilla Fuentes	\$ 0.00
Registrar ante la DGEC las actividades de educación continua impartidos a docentes, estudiantes, trabajadores, egresados y público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales.		Pedro Granero Mundo	\$ 0.00

Tramitar ante la DGEC los diplomas y constancias de las actividades de educación continua realizados de acuerdo a la normativa institucional.	Pedro Granero Mundo	\$ 0.00
Desarrollar un evento conmemorativo de aniversario del plantel a manera de vinculación con la comunidad universitaria y los sectores social y productivo.	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00

LA 1.1.2.5 Incentivar la producción de recursos educativos digitales institucionales. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.5.1	Número de Recursos Educativos Digitales Institucionales producidos para impulsar la innovación educativa	SV
Acciones		Responsable
Publicar en la plataforma institucional REDI los Recursos Educativos Digitales producidos en el plantel como apoyo a la innovación educativa.		Emmanuel Álvarez Paredes
Difundir entre la comunidad del plantel cursos/talleres/diplomados referentes al diseño y producción de recurso educativos digitales.		Emmanuel Álvarez Paredes
		Total

LA 1.1.2.6 Incentivar el intercambio de buenas prácticas educativas digitales en la comunidad universitaria. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.6.1	Número de prácticas validadas en las que se hace uso educativo de las tecnologías digitales	SV
Acciones		Responsable
Integrar en colaboración con la DGIDT, las prácticas detectadas en las que se hace uso educativo de las tecnologías digitales		Martha Alicia Torres Morentín
Promocionar la integración de las tecnologías digitales para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza aprendizaje		Beatriz Adriana Cárdenas Cortés
Fortalecer las competencias digitales en la comunidad universitaria		Emmanuel Álvarez Paredes
Socializar con el personal docente del plantel las tecnologías digitales de la UCOL con el apoyo de DGITI.		Emmanuel Álvarez Paredes
		Total

LA 1.1.2.7 Diversificar las estrategias para una difusión oportuna de la oferta educativa institucional. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.7.2	Número de campañas de difusión de los productos académicos generados por el estudiantado y profesorado de la UdeC	SV
1.1.2.7.3	Número de campañas de difusión interna y externa de las actividades académicas de la UdeC	SV
Acciones		Responsable
		Total

Socializar los productos académicos generados por el estudiantado y profesorado de la UdeC.	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00
Socializar los contenidos comunicacionales para la difusión de las actividades académicas de la UdeC.	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00
Coadyuvar de manera conjunta con la CGD, DGEMS y CGCS en la difusión de convocatorias de nuevo ingreso y diversificación de la oferta educativa.	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00

E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.

LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.3	Porcentaje de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de desarrollo y formación integral	4.06%
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV

Acciones	Responsable	Total
Fomentar actividades que fortalezcan la formación socioemocional del estudiantado.	Rubén González González	\$ 0.00
Realizar proyectos transversales que atiendan los requerimientos institucionales.	Marco Antonio Navarro Chávez	\$ 0.00
Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Christian Yamill Velázquez Cárdenas	\$ 0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Martha Alicia Torres Morentín	\$ 0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	Emmanuel Álvarez Paredes	\$ 0.00
Fortalecer el aprendizaje, así como el enriquecimiento del lenguaje oral y escrito, a través de los concursos de declamación y oratoria.	Laura Gabriela Calvario	\$ 0.00
Atender las concursos académicos en áreas experimentales para la promoción del conocimiento de los estudiantes del NMS a nivel institucional, estatal y nacional.	Xochil Adriana Ochoa De La Cruz	\$ 0.00
Participar en convocatorias institucionales de concursos y charlas que fortalezcan la formación integral del estudiantado del plantel.	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00

LA 1.1.3.2	Ejecutar eficientemente el Programa de Orientación Educativa y Vocacional en los planteles de NMS y NS.	\$ 0.00
------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.1	Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de orientación educativa y vocacional	-55.9629%
1.1.3.2.1	Número de acciones del Programa de Orientación Educativa y Vocacional implementadas en los planteles de NMS y NS	363
1.1.3.2.2	Porcentaje de retención de NMS	6.70%
Acciones		Responsable
		Total
Desarrollar estrategias de seguimiento académico del estudiantado.		Mirna María Miranda Maciel \$ 0.00
Implementar sesiones con pequeños grupos y talleres con el estudiantado.		Zaira Guadalupe Cruz Zamora \$ 0.00
Implementar conferencias y/o charlas informativas con el estudiantado,		Rubén González González \$ 0.00
Implementar charlas y/o talleres con padres, madres y/o tutores legales.		Zaira Guadalupe Cruz Zamora \$ 0.00
Implementar sesiones grupo-clase con el estudiantado.		Xochil Adriana Ochoa De La Cruz \$ 0.00

LA 1.1.3.3	Ejecutar eficientemente el Programa Institucional de Tutoría en los planteles de NMS y NS.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.2	Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de tutoría	15.0555%
1.1.3.3.1	Porcentaje de estudiantes de NMS y NS en riesgo académico que reciben tutoría y permanecen en la institución	1.39%
1.1.3.3.2	Número de docentes del NMS y NS con capacitación en competencias de la acción tutorial	6
Acciones		Responsable
		Total
Participar en los cursos de capacitación en competencias de la acción tutorial que ofrezca la DGOEyV a tutores y tutoras.		Emmanuel Álvarez Paredes \$ 0.00
Atender al estudiantado en riesgo académico a través de la acción tutorial.		Emmanuel Álvarez Paredes \$ 0.00
Diseñar el Plan de Acción Tutorial considerando las necesidades del estudiantado.		Emmanuel Álvarez Paredes \$ 0.00
Elaborar el Programa de Actividades Tutoriales los tutores y las tutoras.		Emmanuel Álvarez Paredes \$ 0.00

LA 1.1.3.4 Ampliar la oferta de actividades pertinentes de recuperación, nivelación, reforzamiento y desarrollo integral. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.3.0.4	Porcentaje de matrícula de NMS y NS licenciatura atendida mediante actividades orientadas a la nivelación, reforzamiento académico y recuperación de prácticas escolares	1.38%	
1.1.3.4.1	Número de actividades pertinentes de desarrollo integral	SV	
1.1.3.4.2	Número de planteles que implementan actividades de nivelación, reforzamiento académico y recuperación de prácticas escolares en el NMS y licenciatura	1	
Acciones		Responsable	Total
Impulsar el fortalecimiento de las habilidades académicas del alumnado de nuevo ingreso a través del programa de reforzamiento académico.		Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
Realizar actividades de nivelación académica del estudiantado en los periodos intersemestrales.		Xochil Adriana Ochoa De La Cruz	\$ 0.00
Participar en cursos, talleres, seminarios, conferencias y diplomados, en materia de fomento a la salud física y mental, discapacidad, desarrollo familiar, desarrollo humano, desarrollo social y voluntariado.		Zaira Guadalupe Cruz Zamora	\$ 0.00
Realizar cursos, talleres, seminarios, conferencias, diplomados y/o encuentros deportivos en materia de Cultura de Paz.		Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
Facilitar la participación del estudiantado en el Examen Médico Automatizado (EMA)		Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
Desarrollar reuniones con padres de familia para sumar esfuerzos en el acompañamiento de alumnado en proceso de nivelación y reforzamiento académico.		Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00

LA 1.1.3.5 Ofrecer actividades pertinentes de formación con perspectiva de género para estudiantes de NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.3.5.1	Número de participaciones de estudiantes de NMS y NS en actividades de formación con perspectiva de género	84	
1.1.3.5.2	Número de actividades pertinentes de formación con perspectiva de género	1	
Acciones		Responsable	Total
Participar en actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de igualdad de género dirigidas al estudiantado y profesorado.		Luisa Liseth Pérez de León Valencia	\$ 0.00
Participar en las actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de prevención de la discriminación y violencia de género dirigidas al estudiantado o profesorado.		Delia Lucila Magaña Hernández	\$ 0.00
Desarrollar actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de igualdad de género.		Delia Lucila Magaña Hernández	\$ 0.00

Desarrollar actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de prevención de la discriminación y violencia de género.	Delia Lucila Magaña Hernández	\$ 0.00
Desarrollar sesiones informativas dirigidas al alumnado para evitar y prevenir la violencia de género en el plantel.	Delia Lucila Magaña Hernández	\$ 0.00

E 1.1.4 Garantizar una adecuada incorporación de la internacionalización integral en el proceso educativo mediante la atención a lineamientos y políticas institucionales, así como al monitoreo y evaluación de los progresos.

LA 1.1.4.4 Incentivar la participación de estudiantes en movilidad u otras experiencias de aprendizaje en línea en colaboración internacional. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.4.4.4	Número de estudiantes de NMS y NS participando en acciones de internacionalización	SV
Acciones		Responsable
	Reportar a la DGRICA las actividades de enseñanza aprendizaje en línea en colaboración internacional.	Mirna María Miranda Maciel
	Reportar a través de los instrumentos de recolección de datos proporcionados por la DGRICA, los eventos realizados por el plantel que abonen a la Dimensión Internacional de la Cultura.	Xochil Adriana Ochoa De La Cruz
	Participar en actividades de sensibilización para el desarrollo y/o fortalecimiento de la competencia intercultural de la comunidad estudiantil, docente y administrativa generadas por la DGRICA.	Lucina Malpica Flores
	Desarrollar un evento cultural para promover acciones de internacionalización en el plantel	Lucina Malpica Flores

LA 1.1.4.5 Incentivar el desarrollo de la competencia internacional en estudiantes y docentes. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.4.5.1	Número de docentes de NMS y NS certificados en el dominio de una lengua extranjera	SV
1.1.4.5.2	Número de estudiantes de NMS y NS certificados en el dominio de una lengua extranjera	SV
1.1.4.5.3	Número de PE de NMS y NS impartidos parcial o totalmente en una lengua extranjera	SV
Acciones		Responsable
	Implementar las actividades de seguimiento determinadas por la DGRICA y las generadas por el plantel, para atender las convocatorias con y sin financiamiento externo que impulsan la capacitación del personal docente y del estudiantado para el dominio de lenguas extranjeras.	Mirna María Miranda Maciel
	Implementar acciones que impulsen la competencia de lenguas extranjeras del personal docente.	Itzel Campos Avalos

Registrar por plantel el personal docente con certificación internacional de lengua extranjera.	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
Implementar actividades que impulsen la certificación del estudiantado en la competencia de lenguas extranjeras.	René Alejandro Cortina Mora	\$ 0.00
Registrar por plantel el estudiantado con certificación internacional de lengua extranjera	Mirna María Miranda Maciel	\$ 0.00
Reportar el número de programas educativos y materias impartidas en lengua extranjera por programa educativo.	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00

### Investigación para la formación y el desarrollo

OS 2	Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.	
OE 2.1	Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.	
E 2.1.1	Asegurar la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación.	
LA 2.1.1.1	Estimular la participación de las y los investigadores en las convocatorias de financiamiento para la generación y desarrollo de proyectos de investigación científica básica y vinculados a las necesidades de los sectores social y productivo con impacto en la perspectiva de género y en la formación de estudiantes en las carreras STEM.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
2.1.1.1.4	Número de proyectos de investigación con la participación de mujeres estudiantes en carreras de ciencias, tecnologías, ingeniería o matemáticas (del inglés STEM)	SV
Acciones		Responsable
Desarrollar actividades para promover la participación de mujeres estudiantes en las carreras de ciencias, tecnologías, ingeniería o matemáticas (STEM)		Bertha Alicia Cobián Machuca
		Total
		\$ 0.00

LA 2.1.1.9	Estimular la participación de los CA en líneas de investigación inter y transdisciplinarias.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
2.1.0.0.3	Número de proyectos que atienden problemas sociales y productivos	SV
Acciones		Responsable
Difundir la incorporación del profesorado en el Nivel Medio Superior en proyectos desarrollados por los CA de la institución		Marco Antonio Navarro Chávez
		Total
		\$ 0.00

### Extensión Universitaria

OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.	
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.	

E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.		
LA 3.1.1.15	Elaborar campañas de difusión de la cultura ambiental hacia el interior y exterior de la Universidad de Colima para concientizar actitudes y valores empáticos con el planeta.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.1.15.2	Número de campañas de acopio y separación de residuos	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las campañas de acopio y separación de residuos.		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Difundir las campañas de cultura ambiental.		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.1.16.1	Número de estudiantes que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las actividades de gestión ambiental convocadas por el CEUGEA		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Reportar las actividades y el número estudiantes que participan en acciones de gestión ambiental desarrolladas por la comunidad escolar del plantel		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Reportar las actividades y el número estudiantes que participan en acciones de gestión ambiental desarrolladas por la unidad organizacional		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Desarrollar acciones contempladas en el programa de SIGA		Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
E 3.1.3	Generar el instrumento de evaluación a los programas de extensión- vinculación, eventos, exposiciones para conocer la satisfacción en públicos y estudiantes.		
LA 3.1.3.1	Ejecutar el programa de fomento a la Innovación y Cultura emprendedora en NMS y NS.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.3.1.1	Porcentaje de estudiantes de NMS que participan en actividades de innovación y emprendimiento	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las actividades promovidas por la DGICE en materia de Innovación y cultura emprendedora dirigidas al estudiantado del plantel.		Moises Alejandro Gutiérrez Vega	\$ 0.00

	Propiciar la vinculación y acercamiento de la DGICE con las actividades de la asignatura de Gestión de Proyectos en el plantel.	Claudia Sánchez Ávalos	\$ 0.00
LA 3.1.3.2	Incentivar la participación de docentes de NS y NMS que imparten clases afines a la Innovación y Emprendimiento en acciones/actividades ofertadas por la DGICE.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.3.2.2	Porcentaje de docentes de NMS que imparten clases afines a la Innovación y emprendimiento y tiene participación en actividades de la DGICE		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Promover la participación de las y los docentes que imparten asignaturas afines a la innovación y al emprendimiento en las actividades desarrolladas por la DGICE	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
LA 3.1.3.3	Incentivar la participación de los estudiantes de NMS y NS al programa de acreditación deportiva.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.3.3.1	Porcentaje de estudiantes de NMS incorporados al programa de acreditación deportiva		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Promover la oferta deportiva con el estudiantado de la Universidad de Colima	Georgina Rodríguez Pérez	\$ 0.00
	Asegurar la participación y acreditación de las actividades deportivas en el plantel.	Georgina Rodríguez Pérez	\$ 0.00
	Desarrollar actividades deportivas internas en el plantel.	Delia Lucila Magaña Hernández	\$ 0.00
LA 3.1.3.5	Ampliar la participación de los estudiantes de NMS y NS en las actividades culturales.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.3.5.1	Porcentaje de estudiantes de NMS participando en actividades culturales		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Promover iniciativas artísticas en medios digitales como fomento de la expresión y la creatividad del estudiantado del NMS y NS	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00
	Programar el "Día del arte" en los planteles de NMS y jornadas artísticas en planteles de NS en coordinación con la DGDC	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00
	Desarrollar actividades culturales internas en el plantel.	Ángel Fuentes Arias	\$ 0.00
LA 3.1.3.6	Diversificar los canales de distribución y contenido de los eventos de patrimonio cultural entre la comunidad universitaria de NMS y NS.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta

3.1.3.6.1	Número de estudiantes de NMS que asisten a eventos de patrimonio cultural	SV
Acciones		Responsable
Reforzar las estrategias de difusión de los eventos culturales a través de medios digitales.		Ángel Fuentes Arias
Implementar un club de fomento a la apreciación artística y cultural de la institución mediante las visitas a museos universitarios.		Ángel Fuentes Arias

LA 3.1.3.13	Desarrollar acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promuevan de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres.	\$ 0.00
-------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.13.1	Número de acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promueven de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres	SV
Acciones		Responsable
Desarrollar acciones de extensión - vinculación que incorporen el enfoque de género.		Delia Lucila Magaña Hernández
Difundir al interior del plantel las actividades de vinculación con enfoque de género.		Delia Lucila Magaña Hernández

E 3.1.4	Implementar los instrumentos normativos adecuados para la optimización de los procesos de colaboración en la vinculación universidad-sociedad-empresa.
---------	--

LA 3.1.4.2	Transferir los modelos de incubación con los sectores social y productivo a través de la incubadora de Empresas.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.4.2.1	Número de emprendimientos internos atendidos a través de la incubadora de empresas de la Universidad de Colima	SV
Acciones		Responsable
Canalizar a integrantes de la comunidad universitaria del plantel, para realizar y culminar el proceso de incubación de proyectos en la incubadora de la DGICE		Bertha Alicia Cobián Machuca
Promover la participación de alumnado y profesorado en los diferentes eventos convocados hacia modelos de incubación de empresas por parte de la institución.		Bertha Alicia Cobián Machuca

### Gobernanza Institucional

OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.
------	---

OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.
--------	---

E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.
---------	--

LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV
4.1.1.0.4	Porcentaje de Reportes de Oficialización emitidos a través del llenado de Formatos 911 y 912	SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV
Acciones		Responsable
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación		Omar Bravo Gómez
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022 - 2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional		Omar Bravo Gómez
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI		Omar Bravo Gómez
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral.		Omar Bravo Gómez
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional		Omar Bravo Gómez
Realizar el llenado de la estadística complementaria 911 en el módulo correspondiente de la plataforma e-planea		Mirna María Miranda Maciel
Participar en el proceso de integración de la Estadística estatal de bibliotecas de los formatos 912 para su oficialización ante la SEP		Mirna María Miranda Maciel
Promover el trabajo colegiado en los procesos de planeación institucional con el personal del plantel.		Omar Bravo Gómez
LA 4.1.1.2	Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV
Acciones		Responsable
		Total

Reportar las actividades de capacitación, formación o difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria.	Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Convocar a la participación de la comunidad escolar del plantel en actividades de gestión ambiental de la institución.	Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00

E 4.1.2 Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.

LA 4.1.2.2 Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV

Acciones	Responsable	Total
Implementar las acciones propuestas por el CEUGEA para el manejo sustentable de los recursos relacionados relacionadas con el Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima que impactan en: mejoras en el entorno e infraestructura, ahorro y eficiencia de la energía eléctrica, uso eficiente y ahorro del agua, mejoras en el transporte y movilidad, evitar el desperdicio de alimentos y el manejo integral de residuos, evaluando el impacto positivo generado.	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00
Reportar al CEUGEA el impacto derivado de la implementación de las acciones. Indicadores proporcionados por el CEUGEA.	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00
Involucrar a todo el personal que labora en el plantel en el uso y manejo responsable de recursos.	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00

LA 4.1.2.3 Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.3.1	Número de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura de TI institucional y de la educación en línea	SV

Acciones	Responsable	Total
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00
Dar mantenimiento a la infraestructura de TI institucional para asegurar los procesos de educación presencial y en línea del plantel.	Martha Alicia Torres Morentín	\$ 0.00

E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.

LA 4.1.3.3	Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV
Acciones		Responsable
		Total
Promover la participación del personal universitario que brinda soporte a las funciones sustantivas, en acciones de capacitación que permitan fortalecer las competencias laborales, digitales, socio emocionales, de inclusión, género y de cultura de paz.		Omar Bravo Gómez
Asegurar la participación del recurso humano del plantel en acciones de capacitación para personal administrativo; secretarial y de servicios generales.		Irma Contreras Ramírez
		\$ 0.00
		\$ 0.00

E 4.1.4 Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.

LA 4.1.4.3 Incrementar la generación de recursos propios. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados	SV
Acciones		Responsable
		Total
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre febrero-julio 2024.		Pedro Granero Mundo
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre agosto 2024- enero 2025.		Pedro Granero Mundo
Gestionar los recursos de Servicios Estudiantiles del semestre febrero-julio		Irma Contreras Ramírez
Gestionar los recursos de Servicios Estudiantiles del semestre agosto-enero		Irma Contreras Ramírez
Recabar lo correspondiente de Servicio Social del semestre febrero-julio		Irma Contreras Ramírez
Recabar lo correspondiente a Servicio Social del semestre agosto-enero		Irma Contreras Ramírez
Pagar sinodales los exámenes extraordinarios y de regularización del semestre febrero-julio		Irma Contreras Ramírez
Pagar sinodales los exámenes extraordinarios y de regularización del semestre agosto-enero		Irma Contreras Ramírez
Recabar las cuotas de recuperación semestre febrero-julio		Irma Contreras Ramírez
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00

Recabar las cuotas de recuperación semestre agosto-enero	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00
--	---------------------------	---------

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV

Acciones	Responsable	Total
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00
Definir los flujos de información que se diagramarán en cada dependencia en conjunto con la CGTI.	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00
Establecer los calendarios de trabajo para cada flujo de información definido en conjunto con la CGTI.	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00
Establecer las estrategias de actualización o desarrollo de sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI.	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	Beatriz Adriana Cárdenas Cortés	\$ 0.00

LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV

Acciones	Responsable	Total
Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.	Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Reportar la reducción de la huella ecológica de acuerdo a los indicadores proporcionados por el CEUGEA.	Rosa Icela Dueñas Cárdenas	\$ 0.00
Concientizar al estudiantado de la necesidad de reducir la huella ecológica en el hogar y la institución.	Xochitl Guadalupe Morales Rodríguez	\$ 0.00

LA 4.1.5.9 Velar por la actualización permanente de los miembros de los Consejos Técnicos conforme a lo dispuesto en la normativa universitaria. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.9.1	Porcentaje de Consejos Técnicos Actualizados	SV

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Implementar los mecanismos de renovación y actualización del Consejo Técnico del plantel.	Omar Bravo Gómez	\$ 0.00
Asegurar los procesos de generación de actas y acuerdos de sesiones desarrolladas en el Consejo Técnico acorde a los procesos institucionales.	Irma Contreras Ramírez	\$ 0.00

LA 4.1.5.10	Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos.	\$ 0.00
-------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV
Acciones		Responsable
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.		Irma Contreras Ramírez
Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.		Irma Contreras Ramírez
Asistir a eventos de actualización y capacitación relacionado con el SUA.		Irma Contreras Ramírez

E 4.1.7	Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.
---------	---

LA 4.1.7.1	Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución.	\$ 278,000.00
------------	---	---------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV
Acciones		Responsable
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.		Irma Contreras Ramírez

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
FONDO FIJO DE CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 10,000.00	Ene(\$10,000)

Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.	Irma Contreras Ramírez	\$ 266,000.00
---	------------------------	---------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
----------	-----	--------------------------	-------------	-----------------

ORGANIZAR LA CEREMONIA DE ENTREGA DE CERTIFICADO SCORRESPONDIENTES A LA GENERACIÓN 2021-2024.	32200 ARREN DAMIENTO DE EDIFICIOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 9,500.00	May(\$9,500)
PARTICIPAR CON UN CONTIGENTE DE ESTUDIANTES EN LOS DESFILES CONMEMORATIVO AL 16 DE SEPTIEMBRE Y 20 DE NOVIEMBRE. (AGUA EMBOTELLADA PARA HIDRATACIÓN).	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIO S PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 1,000.00	Ago(\$500), Oct(\$500)
PROVEER DE PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA AL ÁREA ADMINISTRATIVA (PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA).	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 17,000.00	Mar(\$8,500), Ago(\$8,500)
COMPRA DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA DAR MANTENIMIENTO A ILUMINARIA E INSTALACIONES DEL PLANTEL.	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 6,000.00	Abr(\$3,000), Ago(\$3,000)
REPARAR DAÑOS OCULTOS E IMPREVISTOS DEL PLANTEL	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 10,000.00	Mar(\$5,000), Jul(\$5,000)
SUMINISTRAR AGUA PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DEL PLANTEL (GARRAFONES DE AGUA PARA EL PERSONAL DEL PLANTEL).	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIO S PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 10,000.00	Mar(\$10,000)
SUMINISTRAR EL MATERIAL PARA EL ASEO DIARIO DE LAS INSTALACIONES DEL PLANTEL	21600 MATERIAL DE LIMPIEZA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 4,500.00	Jul(\$4,500)
SUMINISTRAR COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES AL EQUIPO DE MANTENIMIENTOS DE ÁREAS VERDES E INSTALACIONES DEL PLANTEL	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 6,500.00	Mar(\$3,500), Ago(\$3,000)

REALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL PAGO DEL SERVICIO DE RENTA DEL EQUIPO MULTIFUNCIONAL (ARRENDAMIENTO DE MOB. Y EQ. DE ADMÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO).	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 20,000.00	Feb(\$2,000), Mar(\$2,000), Abr(\$2,000), May(\$2,000), Jun(\$2,000), Jul(\$2,000), Ago(\$2,000), Sep(\$2,000), Oct(\$2,000), Nov(\$2,000)
DAR MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LABORATORIOS, MODULOS DE COMPUTO Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS.	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 17,000.00	Jul(\$17,000)
ADQUIRIR MATERIAL DE CÓMPUTO PARA LA CORRECTA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE CÓMPUTO, (REF Y ACC MENORES DE EQ DE CÓMPUTO Y TEC DE LA INFORMACIÓN).	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 36,000.00	Mar(\$33,000), Ago(\$3,000)
SUMINISTRAR RECARGA DE LOS TANQUES ESTACIONARIOS DE GAS LP DE LOS LABORATORIOS.	31200 GAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 6,000.00	Mar(\$3,000), Jul(\$3,000)
ADQUIRIR REACTIVOS QUÍMICOS PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	25100 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 60,000.00	Feb(\$30,000), Jul(\$30,000)
ADQUIRIR MATERIALES DE CRISTALERÍA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	25500 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 15,000.00	Feb(\$15,000)

DAR MANTENIMIENTO ESTRUCTURA EN CUBIERTA DE LONA, RASPADO Y LIJADO PINTURA ACTUAL, APLICACIÓN DE PINTURA DE ESMALTE ALKIDÁLICA ANTICORROSIVA DEL DOMO DEL BACHILLERATO 1, 2 Y 3	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 15,000.00	Mar(\$15,000)
DAR MANTENIMIENTO A BUTACAS DE ESTUDIANTES Y MOBILIARIO DE DOCENTES ( OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN).	24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	May(\$10,000)
ARRENDAMIENTO DE QUIPO DE TRANSPORTE (OLIMPIADAS DE MATEMATICAS)	32500 ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 14,000.00	May(\$14,000)
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS DEL PLANTEL.	35700 INST., REPARAC. Y MANTTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMINETA S	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,500.00	May(\$4,000), Oct(\$4,500)

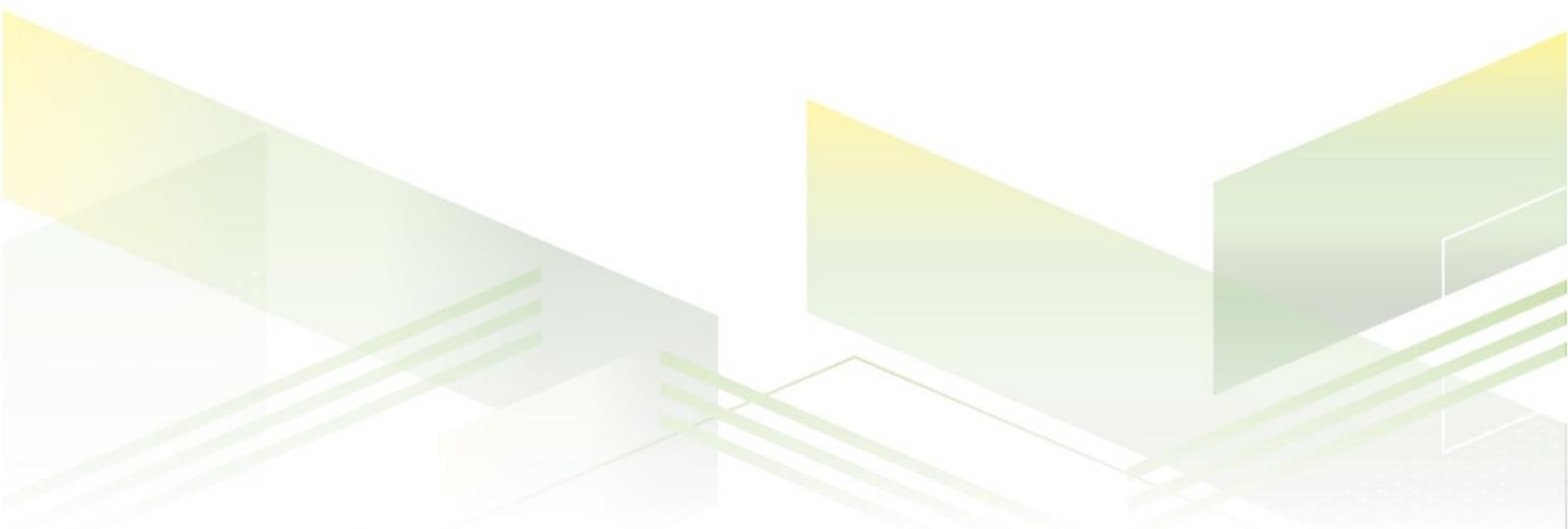
Promover mediante protección civil una cultura de prevención a través de la gestión del riesgo y la atención de contingencias que garanticen la seguridad de la comunidad universitaria.	Omar Bravo Gómez	\$ 2,000.00
--	------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
UNA CULTURA DE PREVENCIÓN A TRAVÉS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO Y LA ATENCIÓN DE CONTINGENCIAS QUE GARANTICEN SEGURIDAD EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	27200 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000.00	Mar(\$2,000)

LA 4.1.7.2	Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales.	\$ 0.00
------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV
Acciones		Responsable
	Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.	Irma Contreras Ramírez
	Mantener actualizado el directorio de bienes patrimoniales.	Irma Contreras Ramírez
	Informar de manera oportuna el ejercicio y estado que guardan los recursos financieros del plantel ante las instancias que lo requieran.	Irma Contreras Ramírez
LA 4.1.7.3	Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%
Acciones		Responsable
	Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.	Irma Contreras Ramírez
	Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.	Irma Contreras Ramírez
	Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).	Martha Alicia Torres Morentín



**PERTINENCIA**   
 **QUE TRANSFORMA**