



UNIVERSIDAD DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Dirección General de Administración
Escolar**

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

© **Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

www.ucol.mx

Derechos reservados conforme a la ley.

3C.1.3/323000/262/2024

DIRECTORIO

Christian Jorge Torres Ortiz Zermelo

Rector

Joel Nino Jr.

Secretario General

Rogelio Pinto Pérez

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Juan Diego Gaytán Rodríguez

Delegado Colima

Erika Mercedes Ulibarri Ireta

Coordinadora General Administrativa y Financiera

Hugo Alfonso Barreto Solís

Director General de Administración Escolar

TABLA DE CONTENIDOS

Directorio.....	3
Introducción.....	5
Presentación	6
Diagnóstico	8
Equipo de trabajo.....	10
Políticas.....	11
Objetivo general.....	12
Acciones.....	13

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

PRESENTACIÓN

Por el acuerdo No. 29 del año 2014 se ratifica la creación de la Dirección General de Administración Escolar (DGAE), con el propósito de "Asegurar la operación de los procesos de planeación, operación, supervisión y control de los servicios escolares que se brindan a la comunidad estudiantil en todos sus niveles y modalidades educativas, en sus fases de admisión, trayectoria y egreso, por parte de los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, en consonancia con la normativa Institucional y la legislación vigente de la materia", quedando adscrita a la Coordinación General Administrativa y Financiera.

Nuestra principal atribución es la de establecer estrategias que permitan asegurar que los servicios escolares de primer ingreso, permanencia y egreso requeridos por la comunidad estudiantil sean proporcionados por los planteles de la Institución, acorde al reglamento escolar y lineamientos vigentes, apoyada para tal fin por las Direcciones de Administración Escolar de las delegaciones.

El Sistema de Control Escolar de la Universidad de Colima (SICEUC) se utiliza como herramienta para el soporte de la información escolar universitaria confiable y oportuna en apoyo a la labor educativa, de la misma manera el módulo de titulación en apoyo al control y seguimiento del proceso de titulación, desde la solicitud de autorización del examen profesional hasta la expedición, registro y entrega de cédula, título o diploma correspondiente.

De la misma manera conociendo la importancia de la calidad de los servicios, desde el año 2005 los procesos de: inscripción de primer ingreso, inscripción de reingreso, control de calificaciones y emisión de certificado de estudio, se encuentran certificados por la Norma ISO 9001 y desde el año 2012, el proceso de gestión escolar certificado bajo la norma de Seguridad de la información ISO 27001, lo que contribuye a la mejora continua de los procesos universitarios en beneficio de la comunidad estudiantil.

El presente documento representa la suma de esfuerzos de todo el equipo de trabajo de la dependencia integrado por directores de administración escolar y administradores del área de informática de las delegaciones, personal de operaciones contables, oficina, titulación y desarrollo del SICEUC, como responsables del soporte a todas las operaciones administrativas escolares que solicitan los planteles de la Institución.

El año 2023, es el tercer año de la gestión rectoral del Christian Jorge Torres-Ortiz Zermeño, donde la característica principal es la pertinencia institucional que se refleja en los resultados en pro de nuestros estudiantes y egresados con la visión de simplificación administrativa, sistematización y modernización de los procesos escolares, utilizando las tecnologías de información, permitió asegurar y fortalecer un trabajo en equipo, solidario y de mucho éxito.

En trabajo conjunto de la Dirección General de Administración Escolar con sus direcciones de administración escolar en cada delegación, nos ha permitido adecuar y seguir modernizando nuestros procesos.

Un proceso de admisión de licenciatura con cambios importantes respecto a otros años, un registro de inscripción general, sin considerar la carrera a la que deseaban ingresar, importando para el examen CENEVAL su lugar de procedencia, en una segunda parte se realiza el examen general de CENEVAL y en un tercer momento se realiza el registro a la carrera deseada por el aspirante, mostrándole las opciones a las que tenía derecho con los puntos registrados en su calificación y el resultado de CENEVAL (parte de la transparencia fue el mostrar el resultado a cada aspirante), para finalmente tener los candidatos para cada carrera, mismos que fueron seleccionados y publicados el 7 de agosto.

Se actualizaron los sitios de bachillerato y posgrado, incluyendo a los tres niveles una carta de consentimiento donde cada aspirante da por enterado las bases del proceso de admisión respectivo, la publicación de listas de aceptados y con ello la obtención de formatos de inscripción, con pago parcial o total y continuar con el esquema de citas para entrega de los documentos requeridos en el primer ingreso, la toma de fotografía, generación de correo electrónico institucional y captura del número de seguridad social para la afiliación al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS).

Un hecho histórico en la Universidad de Colima para el presente año, fue el cambio de formato de título que entrega la universidad a sus egresados titulados. Pasando a un formato sintético en papel Teslin, con micro elementos invisibles en colores verde y rojo a la exposición de luz Uv, cambiando por el frente su tipografía más no su contenido y por el reverso la impresión de sus antecedentes académicos de forma digital dejando de ser manual.

Fortalecer los servicios escolares al continuar con la rendición de cuentas y transparencia de matrícula escolar, auditorías de calidad, interoperabilidad del SICEUC con el Sistema de Gestión de Recursos Humanos y el de recursos financieros, entre otros. Apoyar desde nuestra dependencia en el logro de procesos simplificados y flexibles que den respuesta pronta a los servicios demandantes de nuestra comunidad estudiantil, de nuestros planteles y de las diferentes dependencias institucionales.

DIAGNÓSTICO

Un año de retos alcanzados acorde a nuestro programa operativo anual como soporte de procesos administrativos escolares y otros más que han salido de manera natural como la seguridad de la información y la actualización de plataformas con desarrollo histórico, el cambiar nuestros accesos directos a través del sistema federado.

El trabajo en equipo de esta dirección general y las direcciones de administración escolar con planteles en los procesos, ha contribuido a un avance significativo en la forma de atender, simplificar y convertir a formatos digitales, buena parte de lo que antes se hacía en formatos de papel y de forma manual, logrando disminución de los tiempos de respuesta en los servicios escolares. Se avanza pero quedan retos importantes que se tienen que cumplir en el futuro cercano como son los documentos con firma electrónica.

La labor constante de las Direcciones de Administración Escolar es la actualización y verificación, asegurando el proceso de Gestión Escolar, esto implica desde la limpieza hasta el control de respaldos y actualización de software de los equipos. Los archivos físicos son fumigados y protegidos de filtraciones de agua, es nuestra historia y debemos conservarla de la mejor manera.

El trabajo colaborativo con otras dependencias sigue, es así que participamos en otorgar información básica a otros sistemas institucionales, para beneficio de alumnos y comunidad universitaria, todo bajo un esquema controlado y reservando la confiabilidad de la información.

El uso de la tecnología y actualización de los módulos desarrollados al interior, vienen transformándose a nueva tecnología, además del esquema de seguridad para protección de la información.

En cumplimiento de los requisitos de calidad y seguridad de la información en atención a las auditorías internas y externas que aplican para la DGAE, tomando como criterio los requisitos auditables de la Norma ISO, correspondiendo a esta UO los relativos a los estándares ISO 9001:2015 e ISO 27001:2017 y con el objetivo de verificar el cumplimiento y la mejora continua, se atendieron los hallazgos de auditorías y se actualizó Información documentada:

Apoyados en el uso de la Tecnología, a partir del 2018 el expediente académico en las delegaciones transitó a lo digital, resolviendo problemáticas de espacios físicos y gastos de archivo y conservación, por lo que en el 2022 se Implementó la primer carrera con expediente digital para plantel y delegación, eliminando expediente físico en la Facultad de Telemática para los estudiantes de la Maestría en Transformación Digital; con esos avances como antecedente, en el 2023 se realiza la prueba piloto en los planteles determinados por las DAE en cada delegación, a través de los cuales se promueve la mejora continua en el proceso de Gestión Escolar modernizando la administración de expedientes hacia la universidad digital que plantea el PIDE 2022-2025.

Nuestra dependencia tiene contacto directo en servicios a nuestros alumnos, planteles y dependencias universitarias, en ese sentido nos preocupa y ocupa estar actualizando nuestro procesos a los alumnos e incluso a nuestros aspirantes a través de SICEUC, generando herramientas de fácil uso, interacciones con la sep colima para tener información del aspirante en el caso de ingreso a bachillerato, conexiones al renapo para obtener datos generales de la persona, evita el tener información incompleta.

Se tienen avances pero hay pendientes a resolver:

Modernizar la documentación oficial del proceso de gestión escolar mediante la implementación del uso de firma electrónica en certificados de estudio y trámites internos, para continuar avanzando en el eje transversal de una Universidad Digital en materia administrativa que incremente la eficiencia en los procesos, garantice seguridad, validez en la información, cumplimiento legal y confidencialidad.

La seguridad de la información es una preocupación inminente en la actualidad, por lo que se requiere aumentarla en la información escolar, actualizando las plataformas con versiones de desarrollo antiguos, incluyendo la actualización de la app para contar con la versión de IOS, e implementar mayores servicios.

Un reto más que se presenta en la DGAE es el actualizar el almacenamiento de toda la información escolar, lo que implica también la actualización de la normativa acorde a los cambios que se realicen.

EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
HUGO ALFONSO	BARRETO SOLIS	Director General
SOFIA MAGALLY	CAMORLINGA CAMACHO	Administrativa
JUANA	MALDONADO RODRIGUEZ	Responsable de las funciones contables y administrativas
RAFAEL	VALADEZ MENESES	Responsable de sistemas
ARMANDO ROMAN	GALLARDO HEREDIA	DESARROLLO SICEUC
AUDEL	SANCHEZ MENDOZA	DESARROLLO SICEUC
EDGAR GUADALUPE	CAMPOS GONZALEZ	DESARROLLO SICEUC
TANIA DALILA	PRECIADO BARRERA	DESARROLLO SICEUC
ADAN	FLORES REYNAGA	AREA DE TITULACION
CARLOS RUBEN	GUZMAN GUZMAN	AREA TITULACION
MAGDALENA	GARIBAY GAMBOA	AREA TITULACION
MARTHA ELENA	CABADAS TORRES	AREA TITULACION
ADRIANA	CEBALLOS BELTRAN	Personal secretarial
YURAY	GARCIA GONZALEZ	Personal secretarial
MONICA HAYDEE	DIAZ GONZALEZ	Personal de Servicios Generales
VERONICA ALEJANDRA	HUERTA CEBALLOS	AREA TITULACION
BLANCA LETICIA	ROBLEDO MORALES	AREA TITULACION

POLÍTICAS

Gobernanza Institucional	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.
4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.11	Promover el uso óptimo además de generar buenas prácticas que permitan mitigar los impactos negativos, en los ámbitos humano, social y ambiental, derivados de todas las actividades de la comunidad universitaria.
4.12	Impulsar estrategias para el desarrollo de gestión de oportunidades desde nuestros ámbitos de intervención.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.
4.15	Incorporar la perspectiva de género en los procesos de gestión y normativa institucional para dar cumplimiento al compromiso institucional con la igualdad de género.
4.16	Promover la participación de la comunidad universitaria y generar normativas en favor del desarrollo sostenible dentro de la institución.

OBJETIVO GENERAL

Asegurar la calidad de los servicios escolares alineados a la normativa vigente, con el apoyo del sistema de control escolar desarrollado acorde a los requerimientos institucionales.

ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2024 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad				
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.			
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.			
E 1.1.2	Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.			
LA 1.1.2.1	Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje establecido en el Modelo Educativo institucional mejorando la trayectoria escolar en el NMS y NS.			\$ 1,717,700.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
1.1.2.1.8	Porcentaje de titulación por cohorte de NMS			SV
1.1.2.1.9	Porcentaje de titulación por cohorte de licenciatura			SV
1.1.2.1.10	Porcentaje de titulación por cohorte de posgrado			SV
1.1.2.1.11	Número de documentos normativos actualizados que rigen las actividades universitarias relacionadas con la docencia			0
Acciones			Responsable	Total
Tramitar la elaboración de títulos profesionales			JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 1,618,200.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización

ELABORACION DE TITULOS	33600 SERVICIOS DE APOYO A ADMINISTRATI VO, TRADUCCIÓN , FOTOCOPIAD O E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 1,618,200.0 0	Feb(\$182,700), Mar(\$156,600), Abr(\$156,600), May(\$156,600), Jun(\$156,600), Jul(\$156,600), Ago(\$130,500), Sep(\$156,600), Oct(\$156,600), Nov(\$208,800)
------------------------	--	---	------------------------	---

Realizar ceremonias de entrega de títulos			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 4,500.00
---	--	--	-------------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financia miento	Monto Total	Calendarización
IMPRESION DE LONA PARA EVENTO DE ENTREGA DE TITULOS PROFESIONALES.	33600 SERVICIOS DE APOYO A ADMINISTRATI VO, TRADUCCIÓN , FOTOCOPIAD O E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 4,500.00	Mar(\$4,500)

Realizar los trámites correspondientes al proceso de titulación.			ADAN FLORES REYNAGA	\$ 2,000.00
--	--	--	------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financia miento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 2,000.00	Mar(\$1,000), Sep(\$1,000)

Registrar nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones			CARLOS RUBEN GUZMAN GUZMAN	\$ 7,000.00
--	--	--	-------------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financia miento	Monto Total	Calendarización
----------	-----	---------------------------------	-------------	-----------------

REGISTRO PARA EL ALTA DE CARRERAS	39200 IMPUESTOS Y DERECHOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 7,000.00	Mar(\$7,000)
Desarrollar sesiones informativas dirigidas al estudiantado sobre el proceso de titulación			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 6,000.00
Concepto	COG	Fuente de financia miento	Monto Total	Calendarización
Viáticos nacionales	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 6,000.00	Mar(\$2,000), Jun(\$2,000), Sep(\$2,000)
Integrar el uso de firma electrónica en certificados de estudios y en títulos.			EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 80,000.00
Concepto	COG	Fuente de financia miento	Monto Total	Calendarización
Capacitación	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 80,000.00	Mar(\$20,000), May(\$30,000), Sep(\$30,000)
Promover los programas de posgrado que existen en la institución			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Actualizar el Modelo Educativo para que sea consistente con la instrumentación y conformación de la Ley General para la Educación Superior, la Política Nacional de Evaluación y Acreditación de la ES, así como con los ámbitos, elementos y criterios del Sistema de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, SEAES			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Concluir el proceso de actualización del Reglamento Escolar para los niveles medio, superior licenciatura y posgrado			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Establecer estrategias de evaluación para medir el impacto de las acciones implementadas en el marco de la responsabilidad social, la inclusión, la equidad social y de género, la innovación social y la interculturalidad			RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Dar seguimiento a los trámites de titulación para que los estudiantes reciban su título en tiempo y forma.			CARLOS RUBEN GUZMAN GUZMAN	\$ 0.00

Armonizar con el Modelo Educativo actualizado, los Lineamientos para el diseño, implementación y evaluación de planes de estudio, los manuales para el diseño de planes de estudio para el nivel medio, superior licenciatura y posgrado, así como los manuales de diseño instruccional correspondientes	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Promover la participación con la comunidad universitaria a través de proyectos de responsabilidad social, innovación social e interculturalidad .	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
Adecuar el sistema escolar en lo referente al proceso de admisión de posgrado acorde a los lineamientos establecidos en las convocatorias específicas desde su inscripción hasta la publicación de resultados.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Establecer mecanismos permanentes, dirigido al último semestre de cada carrera de cada nivel sobre la importancia de la titulación, las opciones con que se cuenta, y los tiempos de inicio del proceso de titulación	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Participar en la actualización de los documentos normativos que rigen las actividades universitarias relacionadas con la docencia	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Incluir rubros de obtención de datos relacionados a los temas del SEAES en la ficha de los estudiantes universitarios.	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
Implementar actualización al sistema de titulación y su procedimiento.	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00
Reforzar las competencias del personal involucrado en el proceso de titulación.	CARLOS RUBEN GUZMAN GUZMAN	\$ 0.00
LA 1.1.2.3 Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV
Acciones		Responsable
Registrar ante la DGEC las actividades de educación continua impartidos a docentes, estudiantes, trabajadores, egresados y público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales.		RAFAEL VALADEZ MENESES
Tramitar ante la DGEC los diplomas y constancias de las actividades de educación continua realizados de acuerdo a la normativa institucional.		TANIA DALILA PRECIADO BARRERA
Fomentar el registro y control de pagos por concepto de las actividades relacionadas con educación continua.		RAFAEL VALADEZ MENESES
		Total

Colaborar con la Dirección de Vinculación en la promoción de cursos certificados dirigidos a los estudiantes	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00
--	--	---------

E 1.1.3	Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.	
LA 1.1.3.1	Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado.	\$ 88,540.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV
Acciones		Responsable
Incrementar el desarrollo de aplicaciones que agilicen trámites escolares usando como herramienta la credencial física y digital del estudiante. toma de asistencia en aula, entre otras acciones.		ARMANDO ROMAN GALLARDO HEREDIA
		\$ 82,940.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Capacitación	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 60,000.00	Mar(\$30,000), Ago(\$30,000)
Incorporación a la Asociación de Responsables de Servicios Escolares y Estudiantiles	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 22,940.00	Abr(\$22,940)

Desarrollar los módulos de SICEUC, acorde a las necesidades de información de las dependencias de la institución que contribuyan con información confiable y oportuna. lo anterior en nuevo desarrollo aplicando tecnología vigente. para la toma de decisiones	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 2,000.00
---	--	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Viáticos nacionales	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000.00	Mar(\$1,000), Ago(\$1,000)

Reforzar la app SICEUC incorporando nuevos servicios que permitan la atención a los usuarios de sistema operativo Mac.	ARMANDO ROMAN GALLARDO HEREDIA	\$ 3,600.00
--	---	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,600.00	Abr(\$1,200), Jul(\$1,200), Sep(\$1,200)

Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Atender las áreas de oportunidad en la interacción de SICEUC con el SGRF.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Trabajar colegiadamente con la DGRH garantizando la adecuada interrelación de sistemas: SICEUC con el SIGERH	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Contribuir con esquemas que permitan la interoperabilidad de SICEUC con los diferentes sistemas de la institución.	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
Aplicar la federación en cuestión de seguridad de los módulos desarrollados en escolar.	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00

Extensión Universitaria

OS 3 Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.

OE 3.1 Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.

E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.			
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.		\$ 1,500.00	
Código	Indicadores		Contribución a la meta	
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental		SV	
Acciones		Responsable	Total	
Reportar las actividades y el número personal participante en acciones de gestión ambiental organizadas por su unidad organizacional y el CEUGEA.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 1,500.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	Feb(\$300), Abr(\$300), Jun(\$300), Ago(\$300), Oct(\$300)
Reportar las actividades y el número personal que participa las diversas acciones de gestión ambiental. fsdfsdf		BLANCA LETICIA ROBLEDO MORALES	\$ 0.00	
Integrar dentro del modulo del proceso de admisión la evidencia de plantación de un árbol por cada aspirante en los tres niveles educativos.		RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00	
Fomentar la participación del personal en acciones que contribuyan al cuidado del medio ambiente		VERONICA ALEJANDRA HUERTA CEBALLOS	\$ 0.00	
Gobernanza Institucional				
OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.			
OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.			
E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.			
LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.		\$ 2,000.00	
Código	Indicadores		Contribución a la meta	
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando		SV	

4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV										
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV										
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV										
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV										
Acciones		Responsible										
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ										
		\$ 2,000.00										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>COG</th> <th>Fuente de financiamiento</th> <th>Monto Total</th> <th>Calendarización</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CDS</td> <td>21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</td> <td>93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO</td> <td>\$ 2,000.00</td> <td>Abr(\$2,000)</td> </tr> </tbody> </table>			Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización	CDS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Abr(\$2,000)
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización								
CDS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Abr(\$2,000)								
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022 - 2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00									
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00									
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00									
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00									
Apoyar con acciones específicas que impulsen el logro de objetivos de otras dependencias.		EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00									
LA 4.1.1.2	Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.		\$ 22,000.00									
Código	Indicadores	Contribución a la meta										

4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria			SV
Acciones		Responsable		Total
Reportar las actividades de capacitación, formación o difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO		\$ 22,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 22,000.00	Abr(\$22,000)
Disminuir el uso de papel, tintas y consumibles.			TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
E 4.1.2	Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.			
LA 4.1.2.2	Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos.			\$ 22,310.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos			SV
Acciones		Responsable		Total
Reportar al CEUGEA el impacto derivado de la implementación de las acciones. Indicadores proporcionados por el CEUGEA.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO		\$ 22,310.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Material eléctrico	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 15,000.00	May(\$15,000)

Materiales complementarios para mantenimiento en los baños	24800 MATERIALES COMPLEMEN TARIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 7,310.00	Jun(\$7,310)
Reportar las acciones propuestas por el CEUGEA que fueron atendidas por la DGAE para el manejo sustentable de los recursos, relacionados con el Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal.			JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 0.00
Generar acciones instituciones para disminución del uso de tinta, formatos y papelería utilizada en la parte escolar			TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
LA 4.1.2.3	Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea.			\$ 43,500.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC			SV
Acciones		Responsable	Total	
Garantizar un almacenamiento confiable para todos los procesos automatizados que demanden conservar documentos y datos.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 4,500.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
NOBREAK	29400 REFACCIONE S Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA S DE LA INFORMACIÓ N	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 4,500.00	Abr(\$4,500)
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.			RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 35,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización

REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN(BATERIAS , NO BREAK	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 35,000.00	Abr(\$25,000), Sep(\$10,000)
---	--	-------------------------------------	--------------	---------------------------------

Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada para la parte administrativa escolar.	AUDEL SANCHEZ MENDOZA	\$ 4,000.00
---	-----------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	Mar(\$2,000), Oct(\$2,000)

E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.

LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores. \$ 200.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV
Acciones		Responsable
Generar cursos sobre actualización de herramientas institucionales de índole escolar.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS
		\$ 200.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
----------	-----	--------------------------	-------------	-----------------

PASAJE TERRESTRE	37200 PASAJES TERRESTRES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 200.00	May(\$200)
------------------	--------------------------	------------------------	-----------	------------

Promover la participación del personal universitario que brinda soporte a las funciones sustantivas, en acciones de capacitación que permitan fortalecer las competencias laborales, digitales, socio emocionales, de inclusión, género y de cultura de paz.	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Promover la participación del personal de la DGAE en acciones de capacitación que permitan el óptimo desempeño de las funciones sustantivas, mejorando el trabajo colaborativo y favoreciendo la actualización de conocimientos .	MAGDALENA GARIBAY GAMBOA	\$ 0.00

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 93,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV
-----------	--	----

Acciones	Responsable	Total
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI, contribuyendo desde la parte escolar.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 3,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Mar(\$1,000), Jun(\$1,000), Sep(\$1,000)

Implementar el uso de firma electrónica en documentos oficiales (títulos y certificados de estudios)	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 90,000.00
--	---------------------------------	--------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Compra de paquete de documentos para firmarlos electrónicamente (proveedor certificado de e-firmas)	21500 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 90,000.00	Abr(\$90,000)

Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Definir los flujos de información que se diagramarán en cada dependencia en conjunto con la CGTI.	ARMANDO ROMAN GALLARDO HEREDIA	\$ 0.00
Establecer los calendarios de trabajo para cada flujo de información definido en conjunto con la CGTI.	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Establecer las estrategias de actualización o desarrollo de sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Incorporar a la federación de autenticidad los sistemas escolares.	TANIA DALILA PRECIADO BARRERA	\$ 0.00
Actualizar el sistema de titulación para el seguimiento oportuno del proceso en todas sus etapas de forma virtual	EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00
Trabajar de forma colaborativa con tecnologías informacionales para integrar Educ-siceuc	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00

LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV
Acciones		Responsable
		Total
Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.	BLANCA LETICIA ROBLEDO MORALES	\$ 0.00
Reportar la reducción de la huella ecológica de acuerdo a los indicadores proporcionados por el CEUGEA.	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
Implementar acciones que disminuyan uso de materiales en los procesos escolares	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00

LA 4.1.5.5 Actualizar los procesos de gestión de la CGAF y sus dependencias con base en la normativa correspondiente. \$ 50,300.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.0.0.0.1	Porcentaje de estrategias implementadas para mejorar el desempeño organizacional	SV
4.1.5.5.1	Número de procesos de gestión elaborados y actualizados de la CGAF	1
Acciones		Responsable
Mejorar los trámites y servicios escolares mediante la simplificación administrativa y el establecimiento de estándares de servicios		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS
		\$ 30,800.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
HOLOGRAMAS PARA CREDENCIAL DE ESTUDIANTE	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 25,000.00	Jun(\$25,000)
VIATICOS PARA CREDENCIALIZACION	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,000.00	Jul(\$5,000)
SERVICIO DE DE PAQUETERIA	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 800.00	May(\$800)

Garantizar la seguridad de la información proporcionada por los aspirantes, estudiantes y egresados		EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 4,500.00
---	--	---------------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
NOBREAK	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,500.00	Abr(\$4,500)

Modernizar la documentación oficial de los procesos de gestión escolar a través de firmas electrónicas en certificados de estudio y trámites internos, reducirá el uso de papel y tinta.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 15,000.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
curso de seguridad de información y uso de firma electrónico	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 15,000.00	May(\$15,000)
Desarrollar los procesos de la CGAF que sean necesarios para el manejo eficiente y eficaz de las funciones administrativas y financieras con base en la normativa aplicable vigente.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00	
Actualizar la normativa que otorgue certeza a los procesos de gestión administrativa y financiera.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00	
Realizar un análisis de los procesos vigentes que requieran modificaciones de acuerdo a la normativa vigente.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00	
Realizar una aplicación interna para validación de documentos emitidos (certificados o constancias) por la institución a solicitud de ex-alumnos.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00	
Actualizar el procedimiento de titulación en los tres niveles educativos.		CARLOS RUBEN GUZMAN GUZMAN	\$ 0.00	
Asegurar que los procedimientos escolares de primer ingreso, permanencia y egreso estén alineados a la normativa institucional considerando las disposiciones regulatorias de la entidad y la federación en el marco de la responsabilidad social.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00	
Atender las disposiciones regulatorias de la entidad y de la federación que afecten los procesos escolares.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00	
Inclusión de aspectos relacionados con el género binario en la normativa y trámite, considerando la diversidad social y de género reconocida en la sociedad.		RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00	
Implementar la aplicación de un estudio socioeconómico que permita identificar factores relevantes para la atención de las necesidades del alumnado.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00	
Evaluar nuestra normativa para incluir aspectos requeridos por la nueva ley general de educación.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00	
Propiciar la inclusión educativa a partir de la información que proporciona el aspirante, contando con un instrumento que nos permita recopilar información de personas con distintas capacidades físicas, psicomotrices, cognitivas y/o trastornos de conducta de los aspirante.		RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00	

Proveer a las unidades académicas y de gestión información sobre trayectorias escolares que garanticen un análisis detallado de la comunidad estudiantil.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Asegurar el almacenamiento de toda la información escolar,	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Aplicar acciones más intuitivas en la plataforma del proceso de admisión, .	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
Implementar acciones desde su ámbito de competencia que permitan mejorar el desempeño de las funciones de la gobernanza institucional	JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 0.00

LA 4.1.5.7 Adecuar la normativa que otorgue certeza a los procesos de gestión administrativa y financiera. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.0.0.1	Porcentaje de procesos adecuados y documentados para la gobernanza institucional	2.27%
4.1.5.7.1	Número de documentos normativos para los procesos de gestión administrativa y financiera	SV
Acciones		Responsable
Contribuir al desarrollo de los procesos de gestión de la coordinación y sus dependencias con base en la normativa vigente.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS
Contribuir al desarrollo de los procesos de gestión de la coordinación y sus dependencias con base en la normativa vigente sumando la parte escolar.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS
Realizar reuniones del comité escolar para la mejora continua de los procesos escolares		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO
Validar el cumplimiento de la normativa institucional a través de la supervisión escolar en planteles con apoyo de las delegaciones		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO
Analizar los resultados de la supervisión escolar realizada por las delegaciones a planteles		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO

LA 4.1.5.10 Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos. \$ 2,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV
Acciones		Responsable
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Mar(\$1,000), Jul(\$1,000)
Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.			CARLOS RUBEN GUZMAN GUZMAN	\$ 0.00
Incorporar códigos SUA en los módulos escolares que requieran de ello, titulación, recibos, Servicio Social Constitucional, Practica profesional entre otros módulos.			EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 0.00
E 4.1.6	Fomentar de manera eficiente la automatización de los procesos de gestión institucional en línea que atienden las necesidades de información.			
LA 4.1.6.1	Establecer un marco normativo para la gestión y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de las funciones institucionales.			\$ 18,200.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
4.1.6.0.1	Porcentaje de procesos de gestión automatizados que atienden las necesidades de información			2.27%
Acciones		Responsable	Total	
Continuar con la modernización de los módulos de SICEUC, utilizando tecnología de vanguardia		EDGAR GUADALUPE CAMPOS GONZALEZ	\$ 5,000.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
DISCOS DURO INTERNOS	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Mar(\$5,000)

Mantener los sistemas de información existentes actualizados para responder a las necesidades de información.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 5,000.00
---	------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
NOBREAK	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Abr(\$5,000)

Reforzar el módulo de expediente electrónico en delegación e integrar los archivos escolares de planteles, con el objetivo de tener expediente escolar único.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 8,200.00
---	------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,200.00	Mar(\$2,000), May(\$2,000), Jul(\$2,000), Sep(\$200), Nov(\$2,000)

Realizar las acciones necesarias para la automatización de los procesos de la gestión que atiendan las necesidades de información	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00
---	------------------------	---------

Continuar con la modernización de la plataforma de Servicio Social Constitucional y Práctica Profesional	AUDEL SANCHEZ MENDOZA	\$ 0.00
--	-----------------------	---------

E 4.1.7 Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.

LA 4.1.7.1 Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución. \$ 58,300.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV
Acciones		Responsable
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ
		\$ 5,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,000.00	Ene(\$5,000)
Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.			HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 52,500.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
AGUA PURIFICADA	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,200.00	Feb(\$1,600), Jun(\$1,600), Oct(\$1,000)
MATERIAL ELECTRICO	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,200.00	Mar(\$1,200)
MATERIALES COMPLEMENTARIOS(MNTO CORRECTIVO DE BAÑOS)	24800 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,400.00	Mar(\$700), Jun(\$700)
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES(Illaves candados cerraduras)	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 800.00	Mar(\$400), Jun(\$400)
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Mar(\$5,000), Sep(\$5,000)
PERSIANAS	24800 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 15,000.00	Mar(\$15,000)

MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS	35200 INST., REPARAC,MA NTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Abr(\$5,000)
TONER (DGAE)	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,500.00	Mar(\$4,500), Jul(\$6,000)
MATERIAL DE LIMPIEZA	21600 MATERIAL DE LIMPIEZA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Ago(\$2,000)
ALIMENTOS	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,400.00	Mar(\$1,200), Ago(\$1,200)

Promover mediante protección civil una cultura de prevención a través de la gestión del riesgo y la atención de contingencias que garanticen la seguridad de la comunidad universitaria	JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 800.00
---	---------------------------	-----------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 800.00	Mar(\$200), Abr(\$200), Ago(\$200), Nov(\$200)

LA 4.1.7.2	Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales.	\$ 0.00
------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV
Acciones		Responsable
Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ \$ 0.00
Participar en las auditorías internas y externas a la matrícula.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS \$ 0.00
Atender solicitudes de validación de documentos y emisión de constancias de estudios.		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ \$ 0.00
Recabar la información solicitada por diversas dependencias institucionales con apoyo de las Delegaciones en la parte escolar.		SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO \$ 0.00
Contribuir a la cultura de la transparencia y rendición de cuentas		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS \$ 0.00

LA 4.1.7.3 Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%
Acciones		Responsable
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ \$ 0.00
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.		JUANA MALDONADO RODRIGUEZ \$ 0.00
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).		ARMANDO ROMAN GALLARDO HEREDIA \$ 0.00
Atender las solicitudes de información escolar requeridas en auditorias.		HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS \$ 0.00
Mantener actualizada la pagina institucional de la DGAE.		ARMANDO ROMAN GALLARDO HEREDIA \$ 0.00

Atender los requerimientos de información de la Unidad de Enlace y del abogacía de la Universidad de Colima	JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 0.00
Atender las auditorias realizadas por órganos de fiscalización internas o externas	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00

E 4.1.8 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.

LA 4.1.8.1 Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria. \$ 47,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV
4.1.8.1.2	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de políticas de seguridad de la información	SV
4.1.8.1.3	Porcentaje de acciones de mejora continua realizadas en los procesos	SV

Acciones	Responsable	Total
Actualizar el equipo requerido por las áreas escolares que desarrollan actividades de calidad, seguridad de la información y mejora continua	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 15,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
NO BREAK	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 15,000.00	Abr(\$15,000)

Mantener actualizados los equipos de trabajo y los servidores que proporcionan servicios a nuestros usuarios.	JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 32,000.00
---	---------------------------	--------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
----------	-----	--------------------------	-------------	-----------------

ARRENDAMIENTO	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 32,000.00	Mar(\$3,200), Abr(\$3,200), May(\$3,200), Jun(\$3,200), Jul(\$3,200), Ago(\$3,200), Sep(\$3,200), Oct(\$3,200), Nov(\$3,200), Dic(\$3,200)
---------------	--	----------------------------------	--------------	--

Realizar actividades que incidan en la mejora del desempeño, la calidad y la mejora continua de los procesos y la comunidad universitaria.	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 0.00
Participar en actividades de calidad, seguridad de la información y mejora continua, implementadas por la DCI.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 0.00

LA 4.1.8.2 Consolidar la gestión de calidad en los procesos y servicios de la institución en el marco de la mejora continua institucional. \$ 108,450.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
4.1.8.2.1	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de la información documentada para la operación e integridad de los procesos	SV	
4.1.8.2.2	Porcentaje de procesos que mantienen su certificación con estándares ISO	SV	
4.1.8.2.3	Porcentaje de eficacia en la realización de auditorías internas y externas en los procesos	SV	
4.1.8.2.4	Porcentaje de atención a las recomendaciones de auditorías internas y externas	SV	
Acciones		Responsable	Total
Atender los requerimientos de la DCI para cumplir con el buen desempeño de los procesos del SGI.		RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 98,500.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
PAPELERIA (DELEGACIONES)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 49,000.00	May(\$27,000), Sep(\$22,000)
TONER PARA IMPRESORAS DE (DELEGACIONES)	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 49,500.00	May(\$22,000), Sep(\$27,500)

Implementar acciones efectivas para la atención de hallazgos de auditorías en procesos certificados.	HUGO ALFONSO BARRETO SOLIS	\$ 3,950.00
--	----------------------------	-------------

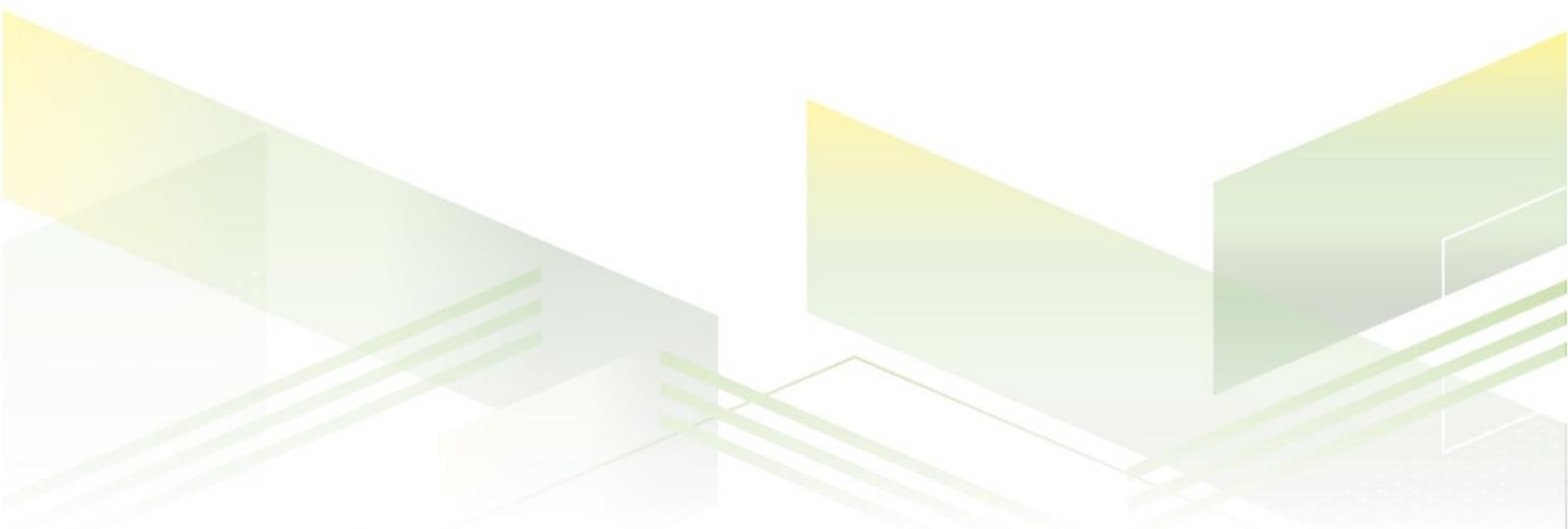
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO DEL RAK	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 600.00	Mar(\$600)
RECARGA DE EXTENGUIDOR DEL RACK	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Mar(\$2,000)
FERTILIZANTES PESTIDICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	25200 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,350.00	Feb(\$1,350)

Atender las auditorías programadas del SGI para la evaluación de los procesos.	RAFAEL VALADEZ MENESES	\$ 6,000.00
--	------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
VIATICOS Y ALIMENTACION	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 6,000.00	Feb(\$3,000), Ago(\$3,000)

Participar en las auditorías internas y externas programadas en el SGI para verificar el cumplimiento y la mejora continua de los procesos.	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
Cumplir con la información necesaria de cada uno de los procesos certificados para su operación y control.	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
Atender en tiempo y forma la Agenda de Auditoría.	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00

	Atender los hallazgos y recomendaciones de auditorías a los procesos en la Plataforma del SGI.	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
	Vigilar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la norma ISO 9001 y 27001, de los procesos escolares	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
	Mantener actualizada la información del SGI	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
	Documentar acciones de mejora continua	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
LA 4.1.8.3	Realizar acciones para determinar el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos y servicios que forman parte del SGI.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.8.3.1	Porcentaje de satisfacción hacia el clima laboral del personal usuario de los procesos y servicios		SV
Acciones		Responsable	Total
	Participar en el estudio de Ambiente de Trabajo que mide el clima laboral de cada proceso certificado.	JUANA MALDONADO RODRIGUEZ	\$ 0.00
	Realizar reuniones de trabajo de seguimiento a los procesos ISO y ambiente laboral de conformidad a los procesos del SGI	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00
	Promover la participación del equipo de trabajo en cursos ofertados por la institución para la mejora continua	SOFIA MAGALLY CAMORLINGA CAMACHO	\$ 0.00



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**