



UNIVERSIDAD DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

Bachillerato 14

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

DIRECTORIO

Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Rector

Joel Nino Jr.

Secretario General

Rogelio Pinto Pérez

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Ana María Gallardo Vázquez

Delegada Manzanillo

Martha Alicia Magaña Echeverría

Coordinadora General de Docencia

Martín Jesús Robles de Anda

Director General de Educación Media Superior

Juan Mimbela López

Director del Bachillerato 14

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

TABLA DE CONTENIDOS

Directorio.....	2
Introducción.....	3
Presentación.....	5
Diagnóstico.....	6
Equipo de trabajo.....	8
Políticas.....	9
Objetivo general.....	11
Acciones.....	12

PRESENTACIÓN

El Bachillerato 14 se creó el 18 de Marzo de 1981 en Ixtlahuacán, Colima; durante el periodo rectoral del Lic. Humberto Silva Ochoa, en aquel entonces sólo se contaba con el área de Ciencias Sociales. En 1984 la oferta educativa cambió a Técnico Pecuario y cuatro años después la escuela deja de funcionar en dicho municipio debido a la poca demanda estudiantil que presentaba. Fue entonces, que el 16 de agosto del mismo año se trasladó a El Colomo en el municipio de Manzanillo. Inicialmente tenía 62 alumnos y no contaba con instalaciones propias.

Actualmente el plantel oferta dos programas educativos: Bachillerato General (BG10) y Técnico Analista Programador (AP13), cuenta con instalaciones propias en un área aproximada de 2.4 ha. En el semestre actual se tiene una matrícula de 225 estudiantes, atendidos por una planta conformada de 10 docentes.

La distribución de la matrícula es de la siguiente forma: 3 grupos del plan de estudios General (BG10) con 131 estudiantes y 3 grupos de Técnico Analista Programador (AP13) con 93 alumnos.

DIAGNÓSTICO

El Bachillerato 14 se encuentra ubicado en la población de El Colomo, Municipio de Manzanillo, Colima; Dicha población cuenta con una escuela secundaria con dos turnos que son la fuente principal de estudiantes de primer ingreso a este bachillerato, sin embargo, también se recibe a jóvenes de secundarias cercanas a la comunidad. En general, egresan cada año aproximadamente 200 estudiantes de la secundaria, de los cuales, solo el 40% accede al Bachillerato 14; el resto se va a otros planteles o no continúa sus estudios. El medio que se utiliza para difundir las actividades del plantel, a los aspirantes de primer ingreso, es mediante folletos y visitas a los planteles alimentadores.

El proceso de admisión se lleva a cabo mediante los lineamientos que establece la institución a través de la Dirección General de Educación Media Superior. En los últimos años, sólo se consideran dos factores: el promedio de secundaria mínimo de 6 y los resultados del examen EXANI I. La oferta académica del Bachillerato 14 es: Bachillerato General (BG10) Y Técnico analista Programador (AP13). Actualmente cuenta con una matrícula de 225 estudiantes, de los cuales ninguno presenta discapacidad visual, auditiva o motriz. Análisis de programas de estudio: Una de las principales razones por las que los jóvenes abandonan o no ingresan a la educación media superior es porque las enseñanzas en ella no responden al contexto actual, y porque se obliga a los jóvenes a elegir un programa educativo -un plan de estudios para toda la vida- cuando cuentan con poca información sobre las oportunidades educativas en un mundo que se caracteriza por el cambio continuo. Los planes de estudio del plantel, se implementaron en 2010 (BG10) y en 2013 (AP13), por lo que ya es necesario actualizar su vigencia.

El plantel cuenta con 10 docentes los cuales, participan en los diferentes cursos, talleres y actividades, que promueve la Institución a través de la Dirección General de Educación Media, quien a la vez difunde las actividades de la subsecretaría de Educación Media Superior de la SEP, por lo tanto los estudiantes reciben educación de calidad. En el plantel, todos los docentes incorporan a sus actividades académicas el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y promueven en los estudiantes el uso de entornos virtuales mediante la canalización de trabajos y proyectos en algunas plataformas educativas, lo que contribuye a una formación pertinente respecto a las necesidades de uso de recursos informáticos. El plantel en este rubro ha iniciado con una serie de actividades para vincularse académicamente primeramente con bachilleratos hermanos de la región y posteriormente con escuelas de nivel superior para coadyuvar de manera conjunta en el desarrollo de actividades que impactan a nuestros alumnos en su quehacer académico, de igual forma nuestros alumnos se vinculan con la sociedad al apoyar a instituciones en campañas de salud, desarrollo sustentable entre otras así como nuestros educandos realizan su servicio social constitucional en empresas y dependencias que los acogen de buena manera permitiendo el logro de su desarrollo académico. Respecto a la planta docente, todos tiene nivel de licenciatura y de estos, el 40% tiene maestría. También es considerado el perfil del docente según el documento Manual Profesiográfico del COPEEMS que establece la relación de material y el perfil idóneo para impartirlas.

El plantel cuenta con dos programas educativos Bachillerato General (BG10) y Técnico Analista programador (AP13) con una matrícula de 225 estudiantes, en los últimos años se ha mantenido casi estable gracias al implemento de estrategias como tutorías, socialización de becas, reuniones de academias para atender y darse cuenta de alumnos en situaciones de vulnerabilidad en conjunto con la orientación vocacional para contrarrestar también amenazas externas que impactan en su momento a nuestro quehacer académico como la inseguridad de nuestro municipio y colonias aledañas. Los docentes trabajan con el programa de tutorías, a través de la plataforma SAESTUC, cuya finalidad es llevar un seguimiento sistematizado de esta actividad. Hay tutorías grupales e individuales. Este trabajo ha permitido detectar situaciones donde a los alumnos se les ha podido asesorar oportunamente. De igual manera, se fomentan las actividades de los alumnos con la realización de eventos ante la comunidad de El Colomo, lo que permite proyectar al plantel con la sociedad. Contamos con los siguientes espacios: una oficina administrativa, con espacio para director, secretario administrativo, coordinador académico o asesor pedagógico, secretaria; sala de maestros con computadoras para uso exclusivo de docentes; centro de cómputo con espacio para administrador del mismo; biblioteca, laboratorio de física y química, cubículos para orientador, cubículo para tutoría y 6 aulas; todos estos espacios con aire acondicionado (a excepción de laboratorio). También se tiene un módulo de baños para estudiantes y otro exclusivo para docentes.

EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Juan	Mimbela López	Director
Enrique	Orozco Velasco	Responsable de las funciones contables y administrativas
Cristina Shandira	Esquivel López	Coordinadora académica
Axel	Flores Alvarez	Responsable de centro de cómputo
Aarón Enrique	Chávez Larios	Prefecto
Gricelda Susana	Salvatierra Martínez	Personal secretarial
Carlos Guadalupe	Martínez Palacios	Personal de Servicios Generales
Pedro Joaquín	Gómez Estrada	Docente
María	Ochoa Ventura	Docente
María Griselda	Hueso Palacios	Docente
Giselle Geraldine	Alcocer Medina	Docente
Margarito	Arciniega Ordaz	Docente
Gerardo Darío	Miramontes Polo	Docente
Marisa	Plaza Villalobos	Docente
Brenda	Vizcaino Dominguez	Docente
Francisco Gabriel	Parra Lúa	Docente
María Teresa	Parra Lúa	Docente
Mildreth Viridiana	Arellano Alvarez	Docente
Ana Julia	Rincón Navarro	Orientadora Educativa
Juan	Michel Galindo	promotor deportivo

POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.3	Garantizar servicios educativos institucionales, inclusivos, equitativos, pertinentes, y de calidad, tanto en términos de acceso, permanencia como de oportunidades de aprendizaje, progreso académico para favorecer la movilidad social.
1.6	Fortalecer las estrategias institucionales de capacitación docente y disciplinar para la mejora del desempeño individual y colegiado del personal académico, para garantizar su papel como agentes transformadores.
1.9	Garantizar la formación integral del estudiantado mediante procesos educativos que involucren los pilares básicos de la educación, saber hacer, saber ser, saber aprender y saber convivir, para atender sus necesidades educativas.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.1	Contribuir al desarrollo sostenible de la entidad y la región desde la generación del conocimiento científico, priorizando necesidades regionales y la necesidad de disminuir las brechas de desigualdad.
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
2.8	Fortalecer la cultura de la investigación, la innovación, emprendimiento y el desarrollo de todos los niveles educativos con sinergia institucional entre las áreas de educación, investigación y extensión universitaria, para el desarrollo integral de proyectos de investigación.
Extensión Universitaria	
3.1	Favorecer la participación social y universitaria mediante diversos procesos culturales, deportivos y espacios de conservación y preservación de la cultura.
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".
3.10	Fortalecer los procesos de difusión y fomento de la identidad institucional así como el sentido de pertenencia.
Gobernanza Institucional	
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.

4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.8	Mantener la atención de los problemas estructurales que pongan en riesgo la estabilidad institucional y el adecuado desempeño de las funciones sustantivas.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.11	Promover el uso óptimo además de generar buenas prácticas que permitan mitigar los impactos negativos, en los ámbitos humano, social y ambiental, derivados de todas las actividades de la comunidad universitaria.
4.12	Impulsar estrategias para el desarrollo de gestión de oportunidades desde nuestros ámbitos de intervención.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.
4.15	Incorporar la perspectiva de género en los procesos de gestión y normativa institucional para dar cumplimiento al compromiso institucional con la igualdad de género.

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la educación integral del estudiantado del bachillerato 14, mediante estrategias de enseñanza flexibles y pertinentes y apoyo académico en toda su trayectoria escolar.

ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2023 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad		
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.	
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.	
E 1.1.1	Asegurar la idoneidad del perfil docente y del personal de apoyo de NMS y NS mediante la mejora del proceso de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia.	
LA 1.1.1.1	Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.0.1	Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil docente idóneo de acuerdo con el modelo educativo institucional	SV
Acciones		Responsable
Cumplir con los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes.		Margarito Arciniega Ordaz
Dar seguimiento mediante el trabajo colegiado a la evaluación docente		Margarito Arciniega Ordaz
LA 1.1.1.3	Incentivar el desarrollo de competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible, del personal docente y de apoyo académico.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.3.1	Número de docentes de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	8

1.1.1.3.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente	2	
1.1.1.3.3	Número de docentes de NMS y NS con capacitación en diseño curricular y estrategias didácticas para el aprendizaje en ambientes virtuales (PE en línea)	1	
Acciones		Responsable	Total
Participar en cursos y talleres de capacitación y/o actualización del personal docente y de apoyo académico con la finalidad de desarrollar competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible.		Cristina Shandira Esquivel López	\$ 0.00
Organizar y participar en cursos y talleres de capacitación y actualización del personal académico y administrativo en donde desarrollen competencias, pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible.		Cristina Shandira Esquivel López	\$ 0.00
LA 1.1.1.4	Incentivar la incorporación de las fuentes de información disponibles en la institución en las actividades académicas del personal docente.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.1.4.1	Número de docentes de NMS y NS que incorporan en sus actividades académicas fuentes de información disponibles en la institución	4	
Acciones		Responsable	Total
Capacitar al personal docente en el uso de fuentes de información disponibles para su incorporación en las actividades académicas		Cristina Shandira Esquivel López	\$ 0.00
Reportar las fuentes de información utilizadas por el personal docente		Cristina Shandira Esquivel López	\$ 0.00
LA 1.1.1.5	Capacitar de manera pertinente al personal docente y de apoyo académico en el área disciplinar de su desempeño.		\$ 2,000.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
1.1.1.5.1	Número de docentes de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	7	
1.1.1.5.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	2	
Acciones		Responsable	Total
Gestionar la organización de los cursos y talleres de capacitación del personal docente, de apoyo académico y administrativo en el área disciplinar de su desempeño.		Juan Mimbela López	\$ 2,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000.00	\$ 1,000.00	Mar(1), Jul(1)

LA 1.1.1.6 Incentivar la certificación y la calidad del profesorado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.6.3	Número de docentes evaluados con desempeño superior al 80%	SV
Acciones		Responsable
Brindar acompañamiento a los estudiantes para la evaluación del profesorado		Cristina Shandira Esquivel López
Motivar al estudiantado a participar en la evaluación docente		Cristina Shandira Esquivel López
		Total
		\$ 0.00
		\$ 0.00

E 1.1.2 Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.

LA 1.1.2.1 Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje establecido en el Modelo Educativo institucional mejorando la trayectoria escolar en el NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.0.0.0.2	Porcentaje de cobertura en educación media superior	0.54%
1.1.0.0.1	Porcentaje de absorción de nivel medio superior	0.83%
1.1.2.0.4	Tasa de variación de matrícula en PE de NMS y NS	SV
1.1.2.1.2	Porcentaje de aceptación al NMS	1.89%
1.1.2.1.3	Porcentaje de sustentantes de NMS con desempeño satisfactorio y sobresaliente en evaluaciones de egreso internas y/o externas	0.36%
1.1.2.1.5	Porcentaje de eficiencia terminal por cohorte de NMS	0.79%
1.1.2.1.8	Porcentaje de titulación por cohorte de NMS	0.31%
Acciones		Responsable
Ejecutar el proceso de admisión 2023		Juan Mimbela López
Evaluar el desempeño de los estudiantes de sexto semestre a través de un instrumento elaborado por las academias del NMS.		Juan Mimbela López
Desarrollar acciones estratégicas para fortalecer el proceso de selección y atender las necesidades de la demanda estudiantil por programa, plantel y nivel educativo		Juan Mimbela López
		Total
		\$ 0.00
		\$ 0.00
		\$ 0.00

Dar seguimiento al indicador de titulación en los planteles con opciones técnicas del NMS.	Juan Mimbela López	\$ 0.00
Establecer una estrategia de seguimiento académico a estudiantes del NMS.	Juan Mimbela López	\$ 0.00

LA 1.1.2.2 Ampliar la oferta de PE pertinentes, evaluados y acreditados en el NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.0.2	Porcentaje de matrícula en planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS	0%
1.1.2.0.3	Número de PE de NMS y NS nuevos, actualizados y/o reestructurados, presenciales, semipresenciales y/o en línea	SV
1.1.2.2.1	Porcentaje de planteles de NMS reconocidos por el Sistema Institucional de Calidad de NMS	0%
Acciones		Responsable
Realizar reuniones de academia de manera periódica con los colegios institucionales y colegios regionales.		Margarito Arciniega Ordaz
Promover la cultura de la evaluación de la calidad de la educación media superior.		Juan Mimbela López
		Total

LA 1.1.2.3 Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo. \$ 1,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.3.1	Porcentaje de organizaciones públicas y privadas en las que participan estudiantes de NMS y NS como prestadoras y prestadores de práctica profesional, residencias o servicio social	SV
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV
1.1.2.3.5	Porcentaje de egresadas y egresados de NMS y NS con satisfacción de la formación recibida en su plan de estudios	0.25%
Acciones		Responsable
Promover la participación del estudiantado de NMS y NS en las unidades receptoras con convenio de colaboración en materia de práctica profesional, residencias o servicio social		Gerardo Darío Miramontes Polo
		Total

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
----------	-----	--------------------------	-------------	---------------	-----------------

PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Jun(1)
Implementar el programa de seguimiento de egresados por PE .			Pedro Joaquín Gómez Estrada	\$ 0.00	
Reportar ante la DGEC los eventos de educación continua impartidos a estudiantes, trabajadores o público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales			Pedro Joaquín Gómez Estrada	\$ 0.00	
Atender las áreas de oportunidad identificadas durante el análisis de resultados del programa de seguimiento de egresados.			Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00	
LA 1.1.2.5 Incentivar la producción de recursos educativos digitales institucionales.				\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
1.1.2.5.1	Número de Recursos Educativos Digitales Institucionales producidos para impulsar la innovación educativa			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Elaborar REDI como apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje.			Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00	
Registrar los REDI producidos en la plataforma institucional: redi.ucol.mx			Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00	
LA 1.1.2.6 Incentivar el intercambio de buenas prácticas educativas digitales en la comunidad universitaria.				\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
1.1.2.6.1	Número de prácticas validadas en las que se hace uso educativo de las tecnologías digitales			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Integrar en colaboración con la DGIDT, las prácticas detectadas en las que se hace uso educativo de las tecnologías digitales			Pedro Joaquín Gómez Estrada	\$ 0.00	
Promocionar la integración de las tecnologías digitales para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje.			Pedro Joaquín Gómez Estrada	\$ 0.00	
Fortalecer las competencias digitales en la comunidad universitaria			Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00	
Generar un diagnóstico situacional de la integración de las tecnologías de información en los procesos de enseñanza y aprendizaje.			Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00	
LA 1.1.2.7 Diversificar las estrategias para una difusión oportuna de la oferta educativa institucional.				\$ 0.00	

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.7.2	Número de campañas de difusión de los productos académicos generados por el estudiantado y profesorado de la UdeC	SV
1.1.2.7.3	Número de campañas de difusión interna y externa de las actividades académicas de la UdeC	SV
Acciones		Responsable
Proporcionar la información sobre productos académicos generados por el estudiantado y el profesorado del plantel.		Ana Julia Rincón Navarro
Proporcionar la información necesaria para el desarrollo de campañas de difusión interna y externa de las actividades académicas de la UdeC.		Ana Julia Rincón Navarro
		Total
		\$ 0.00
		\$ 0.00

E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.

LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.3	Porcentaje de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de desarrollo y formación integral	0.82%
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV
Acciones		Responsable
Fortalecer el aprendizaje, así como el enriquecimiento del lenguaje oral y escrito, a través de los concursos de declamación y oratoria.		Gerardo Darío Miramontes Polo
Realizar concursos académicos en áreas experimentales para la promoción del conocimiento de los estudiantes del NMS.		Gerardo Darío Miramontes Polo
Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Pedro Joaquín Gómez Estrada
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Pedro Joaquín Gómez Estrada

LA 1.1.3.2 Ejecutar eficientemente el Programa de Orientación Educativa y Vocacional en los planteles de NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.1	Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de orientación educativa y vocacional	1.7857%
1.1.3.2.1	Número de acciones del Programa de Orientación Educativa y Vocacional implementadas en los planteles de NMS y NS	109
1.1.3.2.2	Porcentaje de retención de NMS	1.77%

Acciones	Responsable	Total
Implementar sesiones con pequeños grupos y talleres en planteles de NMS y NS.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00
Implementar conferencias y/o charlas informativas con el estudiantado de NMS y NS.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00
Implementar charlas y/o talleres con padres, madres y/o tutores legales en planteles de NMS y NS.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00
Implementar sesiones grupo-clase en planteles de NMS y NS.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00
Establecer estrategias de seguimiento sobre el aprovechamiento escolar en los planteles del NMS.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00

LA 1.1.3.3 Ejecutar eficientemente el Programa Institucional de Tutoría en los planteles de NMS y NS. \$ 3,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.0.2	Tasa de variación de estudiantes de NMS y NS participantes en las actividades de tutoría	3.1250%
1.1.3.3.1	Porcentaje de estudiantes de NMS y NS en riesgo académico que reciben tutoría y permanecen en la institución	0.29%
1.1.3.3.2	Número de docentes del NMS y NS con capacitación en competencias de la acción tutorial	1

Acciones	Responsable	Total
Participar los tutores y las tutoras en los cursos de capacitación en competencias de la acción tutorial que ofrezca la DGOEyV.	Margarito Arciniega Ordaz	\$ 3,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00	May(1), Sep(1), Nov(1)

Atender al estudiantado en riesgo académico de NMS y NS a través de la acción tutorial.	Margarito Arciniega Ordaz	\$ 0.00
Atender al estudiantado de NMS y NS asignado al Programa Institucional de tutoría través de la acción tutorial.	Margarito Arciniega Ordaz	\$ 0.00

LA 1.1.3.4 Ampliar la oferta de actividades pertinentes de recuperación, nivelación, reforzamiento y desarrollo integral. \$ 1,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

1.1.3.0.4	Porcentaje de matrícula de NMS y NS licenciatura atendida mediante actividades orientadas a la nivelación, reforzamiento académico y recuperación de prácticas escolares	0.32%			
1.1.3.4.1	Número de actividades pertinentes de desarrollo integral	SV			
1.1.3.4.2	Número de planteles que implementan actividades de nivelación, reforzamiento académico y recuperación de prácticas escolares en el NMS y licenciatura	1			
Acciones		Responsable			
Llevar a cabo cursos de nivelación académica intersemestrales.		María Griselda Hueso Palacios			
		\$ 1,500.00			
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	May(1)
Promover la participación de estudiantes en actividades de formación y desarrollo integral.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00		
Facilitar la participación del estudiantado en el diagnóstico de salud.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00		
Solicitar actividades de formación y desarrollo integral de acuerdo a las necesidades del plantel.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00		
LA 1.1.3.5	Ofrecer actividades pertinentes de formación con perspectiva de género para estudiantes de NMS y NS.				\$ 0.00
Código	Indicadores				Contribución a la meta
1.1.3.5.1	Número de participaciones de estudiantes de NMS y NS en actividades de formación con perspectiva de género				47
1.1.3.5.2	Número de actividades pertinentes de formación con perspectiva de género				1
Acciones		Responsable		Total	
Participar en las actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de igualdad de género dirigidas al estudiantado y profesorado.		María Teresa Parra Lúa		\$ 0.00	
Participar en las actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de prevención de la discriminación y violencia de género dirigidas al estudiantado y profesorado.		María Teresa Parra Lúa		\$ 0.00	
Desarrollar actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de prevención de la discriminación y violencia de género.		María Teresa Parra Lúa		\$ 0.00	

Desarrollar actividades de sensibilización, capacitación y/o formación en materia de igualdad de género.	María Teresa Parra Lúa	\$ 0.00
--	------------------------	---------

E 1.1.4 Garantizar una adecuada incorporación de la internacionalización integral en el proceso educativo mediante la atención a lineamientos y políticas institucionales, así como al monitoreo y evaluación de los progresos.

LA 1.1.4.4 Incentivar la participación de estudiantes en movilidad u otras experiencias de aprendizaje en línea en colaboración internacional. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.4.4.4	Número de estudiantes de NMS y NS participando en acciones de internacionalización	SV
Acciones		Responsable
Registrar información del estudiantado de pregrado y posgrado UCOL y visitantes que realiza estancias de investigación (Delfin) tanto virtuales como presenciales, nacionales e internacionales a través de bases de datos para control y seguimientos de sus actividades.		María Ochoa Ventura
Implementar actividades para la capacitación docente en los procesos y programas de internacionalización.		María Ochoa Ventura
Implementar actividades de seguimiento determinadas por la DGRICA para impulsar acciones de internacionalización.		María Ochoa Ventura

LA 1.1.4.5 Incentivar el desarrollo de la competencia internacional en estudiantes y docentes. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.4.5.1	Número de docentes de NMS y NS certificados en el dominio de una lengua extranjera	SV
1.1.4.5.2	Número de estudiantes de NMS y NS certificados en el dominio de una lengua extranjera	SV
1.1.4.5.3	Número de PE de NMS y NS impartidos parcial o totalmente en una lengua extranjera	SV
Acciones		Responsable
Reportar las actividades para atender las convocatorias con financiamiento externo que impulsan la capacitación y formación del personal docente y el estudiantado para el dominio de lenguas extranjeras.		Brenda Vizcaino Dominguez
Implementar las actividades de seguimiento determinadas por la DGRICA para atender las convocatorias con financiamiento externo que impulsan la capacitación y formación del personal docente y el estudiantado para el dominio de lenguas extranjeras.		Brenda Vizcaino Dominguez
Implementar las actividades de seguimiento que impulsan la competencia de lenguas extranjeras del personal docente.		Brenda Vizcaino Dominguez
Implementar las actividades de seguimiento que impulsan la capacitación del personal docente en la metodología CLIL o similar.		Brenda Vizcaino Dominguez

Registrar el número de programas educativos y materias impartidas en lengua extranjera en cada programa educativo.	Brenda Vizcaino Dominguez	\$ 0.00
Implementar actividades de seguimiento que impulsan la certificación del estudiantado en la competencia de lenguas extranjeras.	Brenda Vizcaino Dominguez	\$ 0.00

Investigación para la formación y el desarrollo

OS 2	Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.	
OE 2.1	Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.	
E 2.1.1	Asegurar la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación.	
LA 2.1.1.1	Estimular la participación de las y los investigadores en las convocatorias de financiamiento para la generación y desarrollo de proyectos de investigación científica básica y vinculados a las necesidades de los sectores social y productivo con impacto en la perspectiva de género y en la formación de estudiantes en las carreras STEM.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
2.1.1.1.4	Número de proyectos de investigación con la participación de mujeres estudiantes en carreras de ciencias, tecnologías, ingeniería o matemáticas (del inglés STEM)	SV
Acciones		Responsable
Desarrollar actividades para promover la participación de mujeres estudiantes en las carreras de de ciencias, tecnologías, ingeniería o matemáticas (STEM)		Gerardo Darío Miramontes Polo
		Total
		\$ 0.00

LA 2.1.1.9	Estimular la participación de los CA en líneas de investigación inter y transdisciplinarias.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
2.1.0.0.3	Número de proyectos que atienden problemas sociales y productivos	SV
Acciones		Responsable
Registrar los proyectos de investigación y/o intervención realizados por la comunidad universitaria para la atención de problemas sociales y productivos		Marisa Plaza Villalobos
		Total
		\$ 0.00

Extensión Universitaria

OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.	
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.	
E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.	

LA 3.1.1.15	Elaborar campañas de difusión de la cultura ambiental hacia el interior y exterior de la Universidad de Colima para concientizar actitudes y valores empáticos con el planeta.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.1.15.2	Número de campañas de acopio y separación de residuos	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las jornadas de acopio y separación de residuos reciclables.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.1.16.1	Número de estudiantes que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las actividades de gestión ambiental convocadas por el CEUGEA.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00
Reportar las actividades y el número estudiantes que participan en acciones de gestión ambiental desarrolladas por la comunidad escolar del plantel.		María Griselda Hueso Palacios	\$ 0.00
E 3.1.3	Generar el instrumento de evaluación a los programas de extensión- vinculación, eventos, exposiciones para conocer la satisfacción en públicos y estudiantes.		
LA 3.1.3.1	Ejecutar el programa de fomento a la Innovación y Cultura emprendedora en NMS y NS.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.3.1.1	Porcentaje de estudiantes de NMS que participan en actividades de innovación y emprendimiento	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las actividades promovidas por la DGICE en materia de innovación y cultura emprendedora dirigidas al estudiantado del plantel.		Pedro Joaquín Gómez Estrada	\$ 0.00
LA 3.1.3.2	Incentivar la participación de docentes de NS y NMS que imparten clases afines a la Innovación y Emprendimiento en acciones/actividades ofertadas por la DGICE.		\$ 2,000.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.3.2.2	Porcentaje de docentes de NMS que imparten clases afines a la Innovación y emprendimiento y tiene participación en actividades de la DGICE	SV	
Acciones		Responsable	Total

Promover la participación de las y los docentes de NMS y NS que imparten asignaturas afines a la innovación y al emprendimiento en las actividades desarrolladas por la DGICE	Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 2,000.00
---	-------------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	Jul(1)

LA 3.1.3.3 Incentivar la participación de los estudiantes de NMS y NS al programa de acreditación deportiva. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.3.1	Porcentaje de estudiantes de NMS incorporados al programa de acreditación deportiva	SV
Acciones		Responsable
Promover la oferta deportiva con el estudiantado de la Universidad de Colima.		Juan Michel Galindo
		\$ 0.00

LA 3.1.3.5 Ampliar la participación de los estudiantes de NMS y NS en las actividades culturales. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.5.1	Porcentaje de estudiantes de NMS participando en actividades culturales	SV
Acciones		Responsable
Programar el Día de las artes en el plantel en colaboración con la DGDC		Cristina Shandira Esquivel López
		\$ 0.00
Presentar productos finales de los Clubes Estudiantiles en coordinación con la DGDC		Cristina Shandira Esquivel López
		\$ 0.00

LA 3.1.3.6 Diversificar los canales de distribución y contenido de los eventos de patrimonio cultural entre la comunidad universitaria de NMS y NS. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.6.1	Número de estudiantes de NMS que asisten a eventos de patrimonio cultural	SV
Acciones		Responsable
Participar en los diversos eventos y actividades que se desarrollan en la Red de Museos Universitarios.		Marisa Plaza Villalobos
		\$ 0.00

Registrar la participación de la comunidad escolar de su plantel en las actividades desarrolladas en la Red de Museos Universitarios.	Marisa Plaza Villalobos	\$ 0.00
---	-------------------------	---------

LA 3.1.3.13	Desarrollar acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promuevan de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres.	\$ 0.00
-------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.13.1	Número de acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promueven de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres	SV

Acciones	Responsable	Total
Desarrollar actividades de extensión - vinculación con enfoque de género.	Ana Julia Rincón Navarro	\$ 0.00

E 3.1.4	Implementar los instrumentos normativos adecuados para la optimización de los procesos de colaboración en la vinculación universidad-sociedad-empresa.
---------	--

LA 3.1.4.2	Transferir los modelos de incubación con los sectores social y productivo a través de la incubadora de Empresas.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.4.2.1	Número de emprendimientos internos atendidos a través de la incubadora de empresas de la Universidad de Colima	SV

Acciones	Responsable	Total
Canalizar a integrantes de la comunidad universitaria del plantel, para realizar y culminar el proceso de incubación de proyectos en la incubadora de la DGICE	Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00

Gobernanza Institucional

OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.
------	---

OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.
--------	---

E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.
---------	--

LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV

4.1.1.0.4	Porcentaje de Reportes de Oficialización emitidos a través del llenado de Formatos 911 y 912	SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV
Acciones		Responsable
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación		Juan Mimbela López
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022-2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional		Juan Mimbela López
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI		Juan Mimbela López
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral		Juan Mimbela López
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional		Juan Mimbela López
Realizar el llenado de la estadística complementaria 911 en el módulo correspondiente de la plataforma e-planea		Juan Mimbela López
LA 4.1.1.2	Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV
Acciones		Responsable
Reportar las actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria.		María Griselda Hueso Palacios
E 4.1.2	Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.	
LA 4.1.2.2	Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV
Acciones		Responsable
		Total

Reportar las acciones propuestas por el CEUGEA que fueron atendidas para el manejo sustentable de los recursos, relacionados con el Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal.	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
---	------------------------	---------

LA 4.1.2.3 Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.3.1	Número de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura de TI institucional y de la educación en línea	SV

Acciones	Responsable	Total
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.	Gerardo Darío Miramontes Polo	\$ 0.00

E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.

LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV

Acciones	Responsable	Total
Promover la participación del personal universitario en acciones de capacitación que permitan el óptimo desempeño de las funciones sustantivas, mejorando el trabajo colaborativo y favoreciendo la actualización de conocimientos	Juan Mimbela López	\$ 0.00

E 4.1.4 Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.

LA 4.1.4.3 Incrementar la generación de recursos propios. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados	SV

Acciones	Responsable	Total
Gestionar los recursos de Servicios Estudiantiles del semestre agosto-enero	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Recabar lo correspondiente a Servicio Social del semestre febrero-julio	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Recabar lo correspondiente a Servicio Social del semestre agosto-enero	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00

Pagar a sinodales los exámenes extraordinarios y de regularización del semestre febrero-julio	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Pagar a sinodales los exámenes extraordinarios y de regularización del semestre agosto-enero	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Recabar las cuotas de recuperación del semestre febrero-julio	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Recabar las cuotas de recuperación del semestre agosto-enero	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Orientar a las UO en la generación de recursos propios	Enrique Orozco Velasco	\$ 0.00
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre febrero - julio 2023	Juan Mimbela López	\$ 0.00
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre agosto 2023 - enero 2024	Juan Mimbela López	\$ 0.00
Gestionar los recursos de Servicios Estuantes del semestre febrero-julio	Juan Mimbela López	\$ 0.00

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV
Acciones		Responsable
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI		Juan Mimbela López
		\$ 0.00

LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV
Acciones		Responsable
Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.		María Griselda Hueso Palacios
		\$ 0.00

LA 4.1.5.9 Velar por la actualización permanente de los miembros de los Consejos Técnicos conforme a lo dispuesto en la normativa universitaria. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.9.1	Porcentaje de Consejos Técnicos Actualizados	SV
Acciones		Responsable
Implementar los mecanismos de renovación y actualización del Consejo Técnico del plantel.		Juan Mimbela López
Vigilar el proceso de renovación de los Consejos Técnicos.		Juan Mimbela López

LA 4.1.5.10	Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos.	\$ 0.00
-------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV
Acciones		Responsable
Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.		Juan Mimbela López
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.		Juan Mimbela López

E 4.1.7 Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.

LA 4.1.7.1	Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución.	\$ 150,000.00
------------	---	---------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV
Acciones		Responsable
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.		Enrique Orozco Velasco

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
caja chica	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Ene(1)

Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.		Enrique Orozco Velasco	\$ 145,000.00
---	--	------------------------	---------------

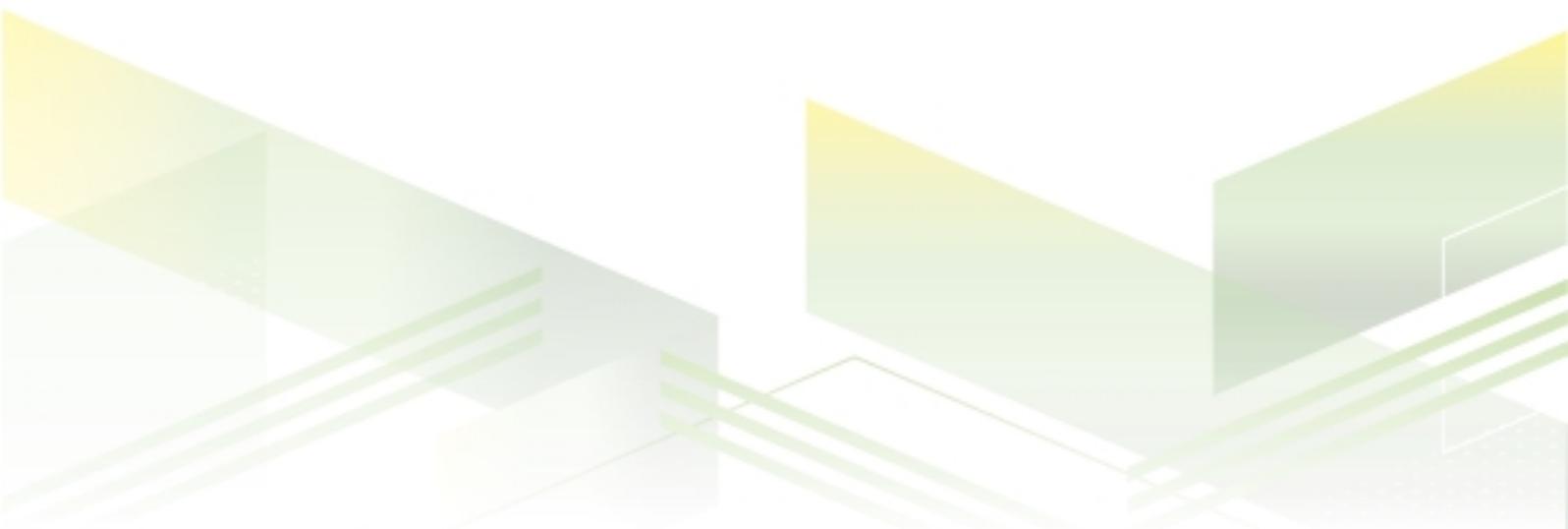
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
RENTA DE FOTOCOPIADORA	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,400.00	\$ 700.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
MATERIAL DE LABORATORIO	25500 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 20,600.00	\$ 10,300.00	Feb(1), Ago(1)
PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	Feb(1), Jun(1)
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,000.00	\$ 1,000.00	Feb(1), Abr(1), Jun(1), Ago(1), Oct(1)
MATERIAL ELECTRICO	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 26,000.00	\$ 13,000.00	Feb(1), Jul(1)
IMPERMEABILIZANTE	24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 30,000.00	\$ 15,000.00	Feb(1), Jul(1)

REFACCIONES Y ACCESORIOS TAL COMO MATERIAL PARA AIRE ACONDICIONADO, DESBROZADORA	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	Feb(1), Ago(1)
REFACCIONES DE EQUIPO DE COMPUTO	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	Feb(1), Jul(1)
MATERIAL PARA MANTENIMIENTO DE COMPUTADORAS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 3,000.00	\$ 1,500.00	Feb(1), Jul(1)
PODADORA	56700 HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	Feb(1)

LA 4.1.7.2 Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV
Acciones		Responsable
Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.		Juan Mimbela López
		\$ 0.00

LA 4.1.7.3	Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%
Acciones		Responsable
		Total
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.		Juan Mimbela López \$ 0.00
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.		Enrique Orozco Velasco \$ 0.00
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).		Juan Mimbela López \$ 0.00



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**