



UNIVERSIDAD DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2023

**Dirección General de Desarrollo del
Personal Académico**

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

DIRECTORIO

Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Rector

Joel Nino Jr.

Secretario General

Rogelio Pinto Pérez

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Juan Diego Gaytán Rodríguez

Delegado Colima

Martha Alicia Magaña Echeverría

Coordinadora General de Docencia

Martha Eugenia Chávez Gonzalez

Directora General de Desarrollo del Personal Académico

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

TABLA DE CONTENIDOS

Directorio.....	2
Introducción.....	3
Presentación.....	5
Diagnóstico.....	6
Equipo de trabajo.....	8
Políticas.....	9
Objetivo general.....	11
Acciones.....	12

PRESENTACIÓN

El Programa Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) está estructurado acorde a las pautas establecidas para este nivel de instrumentos, por la Coordinación General de Planeación, para el cumplimiento de objetivos y metas del Plan Institucional de Desarrollo (PIDE) 2022-2025. La DiGeDPA es una dependencia de la Coordinación General de Docencia, responsable de tres grandes acciones: promover la calidad del profesorado a través de la obtención del perfil deseable y del avance en la consolidación de los cuerpos académicos en el marco del PRODEP; la participación en el programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED) y la participación en el programa Institucional de Formación Docente, que se estructura a partir de la evaluación docente realizada por el estudiantado, las necesidades expresadas por las direcciones de Nivel Medio Superior, Educación Superior y Posgrado, además de las derivadas de las evaluaciones internas para las ratificaciones y las manifiestas por el propio personal docente. En ese sentido, la Dirección General de Desarrollo del Personal Académico tiene una participación activa en las políticas de Educación pertinente y de calidad, Investigación para la formación y el desarrollo, Extensión universitaria y la Gobernanza institucional, en la primera con la finalidad de apoyar la formación de calidad del estudiantado a través del desarrollo de competencias pedagógicas y disciplinares de los docentes; en la segunda, para contribuir con la Coordinación General de Investigación para incrementar el reconocimiento del número de profesores en el Sistema Nacional de Investigadores; en la tercera para apoyar en la difusión y divulgación de la producción académica de los PTC, especialmente de los proyectos financiados por el PRODEP y en la cuarta, para mejorar los diversos procesos que involucran al profesorado como la evaluación de la práctica docente, la evaluación con fines de ingreso, formación y permanencia, para estancias académicas, estudios de posgrado, entre otros. Como parte de las acciones que se pretenden desarrollar están las de ampliar el programa institucional de formación docente, hasta ahora centrado en dos jornadas académicas para mejorar las competencias didáctico-pedagógicas y disciplinares; capacitar al personal de apoyo académico, capacitar a los comités curriculares para programas presenciales y a distancia, actualizar los lineamientos y procedimiento para el ingreso, formación, desarrollo y evaluación y permanencia de docentes; incentivar la certificación y calidad del profesorado tanto en lo individual como en su participación en cuerpos académicos, definir el perfil idóneo del profesorado de la institución en el ámbito de la investigación y contribuir en las acciones transversales del PIDE, contribuir en los procesos institucionales de planeación, entre otros, además de fomentar la capacitación del personal de la dependencia.

DIAGNÓSTICO

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico (DiGeDPA) se creó mediante el Acuerdo 11 de 2010 de la Rectoría, en su artículo 6 y se definió como parte de la estructura organizacional de la Universidad de Colima en el año 2013, como dependencia con atribuciones propias y como un ente normativo con la finalidad de dar soporte al desarrollo de las funciones sustantivas de la Institución y al mismo tiempo, para fortalecer la gobernabilidad institucional y el fortalecimiento de las estructuras académicas" (Acuerdo 14, pp. 1 y 2). En cuanto al personal, se tiene un total de 19 trabajadores, más un directivo, distribuidos en las áreas Gestión y Estudios Estratégicos, Desarrollo, Selección e Ingreso, Sistemas, Diseño y Dirección, así como personal de apoyo y una secretaría administrativa. Para cumplir con sus funciones, se tiene un edificio con 15 espacios, entre ellos: aulas, auditorios y oficinas que permiten celebrar actividades presenciales de formación para los docentes, estudiantes y personas externas, 2 de esas aulas se encuentran inhabilitadas porque sus equipos de aire acondicionado no funcionan, es necesario 3 equipos proyectores para poder funcionar con los 15 espacios al mismo tiempo, y es necesario la adquisición de 3 computadoras portátil y 7 webcam para poder contar con las instalaciones básicas para la capacitación a distancia. Hasta 2020 las acciones eran limitadas, ya que en promedio se abarcaba a 650 participantes presenciales en cuanto a formación docente, las actividades se concentraban en el Campus Universitario Colima, en parte se apoyaban para su financiamiento con recursos externos y se orientaban específicamente a las competencias didáctico-pedagógicos tradicionales, aunque después se ampliaron a temas relacionados con el Desarrollo Sostenible y la Responsabilidad Social. A raíz de la pandemia, la mediación tecnológica permitió ampliar la cobertura del programa de formación docente. Pero las actualizaciones en temas disciplinares prácticamente se han dejado a la responsabilidad de los planteles, en tanto la dependencia apoya en la gestión tanto de facilitadores como de su registro en la Dirección de Educación Continua, por lo que esta es un área de oportunidad. En cuanto a la calidad del desempeño del profesorado de tiempo completo (PTC) a través de los ESDEPED, la cantidad de docentes ha tenido una ligera baja debido a la jubilación, rescisiones de contrato, renuncia o decesos (y no se han sustituido las plazas) o porque no cumplen con las actividades sustantivas de un PTC, esto último también repercute en la obtención del perfil deseable del PRODEP (61.61%) y en la conformación de Cuerpos Académicos, aunque algunos han desaparecido, otros se han dividido o se han creado nuevos (83.53% de los PTC están agrupados en alguno de ellos). Existen 80 CAs, de los cuales 22.5% están consolidados, 45% en consolidación y 32.5% en formación. Además, los ESDEPED para nivel medio ya no se otorgan. Una situación que deberá atenderse es la sustitución de plazas y mejorar el desempeño de los cuerpos académicos para incrementar el número de CAs consolidados. En cuanto a la habilitación de los PTC, se ha reducido el porcentaje con nivel de licenciatura y ha mejorado con posgrado, con menor proporción, pero eso se observa también en la habilitación de los profesores por asignatura, especialmente los que atienden el nivel superior. Respecto al personal académico con resultados satisfactorios se mantiene la proporción arriba del 85%, una fortaleza es que ahora la evaluación se utiliza más para la toma de decisiones y en cuanto a la trayectoria académica, el seguimiento se limita a las contrataciones de tiempo completo de los últimos años, por lo que es necesario ampliar la evaluación; se ha avanzado poco en las

certificaciones docentes y se redujeron los financiamientos para la investigación y, por lo tanto, la participación de estudiantes. Es importante el apoyo institucional para avanzar en esos aspectos. Se mantienen las gestiones en apoyo a los docentes para asuntos internos y externos; se ha logrado mayor coordinación con otras dependencias universitarias para apoyar la internacionalización, la gestión ambiental y la igualdad de género y la universidad digital. Finalmente, se ha incrementado el interés del personal de la dependencia por capacitarse. No obstante, es conveniente fortalecer la formación en dichos tópicos. A pesar de lo logros existen desafíos que atender porque se están presentando nuevas situaciones en el desempeño académico del profesorado a las que es necesario dar seguimiento para la toma de decisiones, en ese sentido se requiere contribuir a mejorar los instrumentos de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia, entre ellos el CV institucional; así como consolidar el trabajo del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Docente, además de actualizar los lineamientos para los diferentes procesos que realiza la dependencia. Mejorar el desempeño áulico de los docentes con base en la evaluación estudiantil, autoevaluación y evaluación del área de gestión, para a alinearla al modelo educativo institucional y con prácticas que contemplen la actualización disciplinar, el desarrollo humano (especialmente en cuanto a relaciones interpersonales y de comunicación), desde un enfoque contextual y emocional en coordinación con todas las dependencias relacionadas con la atención a estudiantes, además de atender al personal de apoyo académico y aquellos profesores que tienen baja puntuación en la evaluación docente. Colaborar en la difusión y divulgación de la producción académica del profesorado, en la internacionalización y apoyar en la cultura de paz, la inclusión y en el reconocimiento de la diversidad de género. Asimismo, atender la formación para la educación en línea. Mantener el número de PTC que reciben un reconocimiento por la calidad de su desempeño, apoyar desde la dependencia, las estrategias para mejorar el desempeño de los cuerpos académicos especialmente de aquellos que están a un nivel de su consolidación, así como el número quienes realizan investigación científica de calidad. Y continuar con las acciones de gestión en apoyo a todos los docentes universitarios, además de ayudar a la gobernanza y a los procesos de planeación institucional, e igualmente a la rendición de cuentas.

EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Martha Eugenia	Chávez González	Directora General
Perla Gabriela	Piña Araujo	Responsable de las funciones contables y administrativas
Arelly María	Martínez Del Toro	Gestión y Estudios Estratégicos
Elva Patricia	Maldonado Sánchez	Gestión y Estudios Estratégicos
Guillermina	Aguilar Vargas	Gestión y Estudios Estratégicos
Rogelio Eduardo	Vázquez Verduzco	Gestión y Estudios Estratégicos
Edith	Bracamontes Ceballos	Desarrollo
Guillermo César	Vázquez González	Desarrollo
Miriam Zamira	Sánchez Bonilla	Desarrollo
Rafaela	Estopin Fuentes	Desarrollo
Sandra Yuriana	Valadez Pintor	Desarrollo
Irma Judith	Chávez Valencia	Desarrollo
Marcelina Yadira	Ponce Suárez	Selección e Ingreso
Luis Manuel	Meléndez Flores	Responsable de sistemas
Deisy Alejandra	López Eusebio	Responsable de diseño
Raúl	Bueno Gaitán	Apoyo Administrativo
Sharon Haidee	Puga Nava	Personal secretarial
Guillermina	Montaño Plascencia	Personal de Servicios Generales
July Goretti	Reyes Magaña	Personal de Servicios Generales
María del Carmen	Carrillo Martel	Personal de Servicios Generales

POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.5	Asegurar, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la innovación.
1.6	Fortalecer las estrategias institucionales de capacitación docente y disciplinar para la mejora del desempeño individual y colegiado del personal académico, para garantizar su papel como agentes transformadores.
1.7	Mantener vigente la cultura del trabajo colaborativo desarrollado por los cuerpos académicos de la institución fortaleciendo las LGAC que contribuyan al adecuado desarrollo de los programas educativos de nivel superior, y la formación de nuevas y nuevos científicos y profesionales.
1.8	Establecer sinergias estratégicas entre cuerpos académicos de facultades y centros de investigación, para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación, y vocaciones científicas en estudiantes de nivel medio y superior, para favorecer la apropiación de conocimientos de frontera y la generación de productos académicos de calidad.
1.10	Preparar al personal docente y estudiantes para entender, emprender e innovar, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, internacionales y globales.
1.16	Asegurar la incorporación del desarrollo sostenible en la capacitación y profesionalización del docente, promover la transversalización en los programas de estudio, en las actividades de desarrollo y formación integral para generar una educación ambiental dentro del entorno educativo.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
2.8	Fortalecer la cultura de la investigación, la innovación, emprendimiento y el desarrollo de todos los niveles educativos con sinergia institucional entre las áreas de educación, investigación y extensión universitaria, para el desarrollo integral de proyectos de investigación.
Gobernanza Institucional	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.

4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.7	Impulsar el máximo desempeño del personal de la institución, con el fortalecimiento de un ambiente laboral sano donde se promueva la igualdad de género, la firmeza en el respeto a sus derechos, la capacitación, la evaluación de la productividad y desempeño de sus tareas.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.11	Promover el uso óptimo además de generar buenas prácticas que permitan mitigar los impactos negativos, en los ámbitos humano, social y ambiental, derivados de todas las actividades de la comunidad universitaria.
4.12	Impulsar estrategias para el desarrollo de gestión de oportunidades desde nuestros ámbitos de intervención.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.
4.15	Incorporar la perspectiva de género en los procesos de gestión y normativa institucional para dar cumplimiento al compromiso institucional con la igualdad de género.

OBJETIVO GENERAL

Lograr avances en el perfil idóneo de los docentes, así como capacitar a los maestros y personal de apoyo académico, en diseño curricular y disciplinar, mantener la calidad del profesorado (en el ESDEPED y el PRODEP), además de apoyar a los cuerpos académicos para que transiten en su consolidación y fortalecer su trabajo inter y transdisciplinario, así como mejorar los resultados en la evaluación del desempeño docente.

ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2023 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad		
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.	
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.	
E 1.1.1	Asegurar la idoneidad del perfil docente y del personal de apoyo de NMS y NS mediante la mejora del proceso de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia.	
LA 1.1.1.1	Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.0.1	Porcentaje de docentes de NMS y NS que cumple con perfil docente idóneo de acuerdo con el modelo educativo institucional	64.96%
1.1.1.1.1	Número de lineamientos y procedimientos actualizados para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes	2
Acciones		Responsable
		Total
Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes		Martha Eugenia Chávez González \$ 0.00
Actualizar los lineamientos y procedimientos para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia de docentes, para su aprobación por la autoridad correspondiente		Miriam Zamira Sánchez Bonilla \$ 0.00
Participar en las reuniones para actualizar los lineamientos y procedimientos actualizados para el ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia docente.		Miriam Zamira Sánchez Bonilla \$ 0.00
Crear los lineamientos para la evaluación docente.		Miriam Zamira Sánchez Bonilla \$ 0.00
Redactar los lineamientos sobre la elección del mejor docente anual		Miriam Zamira Sánchez Bonilla \$ 0.00

LA 1.1.1.2	Incentivar los procesos de evaluación con fines de ingreso, formación y permanencia del personal docente y académico.		\$ 0.00		
Código	Indicadores		Contribución a la meta		
1.1.1.2.1	Número de sesiones del Comité Institucional para el Desarrollo del Personal Académico		12		
Acciones		Responsable	Total		
Evaluar el trabajo académico y trayectoria del profesorado de tiempo completo y por horas de la Universidad de Colima, para la toma de decisiones colegiadas		Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00		
LA 1.1.1.3	Incentivar el desarrollo de competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible, del personal docente y de apoyo académico.		\$ 45,800.00		
Código	Indicadores		Contribución a la meta		
1.1.1.3.1	Número de docentes de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente		SV		
1.1.1.3.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que reciben capacitación en competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, inclusión, investigación, arte, cultura, e innovación, género y desarrollo sostenible del medio ambiente		SV		
1.1.1.3.3	Número de docentes de NMS y NS con capacitación en diseño curricular y estrategias didácticas para el aprendizaje en ambientes virtuales (PE en línea)		SV		
Acciones		Responsable	Total		
Organizar conjuntamente la capacitación y actualización del personal docente y de apoyo académico en donde desarrollen competencias pedagógicas, didácticas, digitales e informacionales, socioemocionales, de inclusión, investigación, género y desarrollo sostenible		Guillermo César Vázquez González	\$ 31,200.00		
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE AULAS	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 21,437.00	\$ 21,437.00	Ene(1)

SERVICIO DE IMPRESION OFICIALES EN LONAS Y PAPEL	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	\$ 500.00	Ene(1), Ago(1), Dic(1)
REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS (GAS, ETC.)	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,600.00	\$ 400.00	Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1)
SERVICIO DE TAPICERIA PARA MUEBLES DE LAS AULAS	35200 INST., REPARACION, MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 4,663.00	\$ 4,663.00	Abr(1)

Organizar conjuntamente las Jornadas Académicas, durante los periodos intersemestrales.	Guillermo César Vázquez González	\$ 10,500.00
---	----------------------------------	--------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,100.00	\$ 1,100.00	Ene(1)
VIATICOS PARA FACILITADORES A CAMPUS TECOMÁN Y MANZANILLO	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	Ene(1)
FUMIGACION DEL EDIFICIO	35900 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	Mar(1)

SERVICIO DE IMPRESIÓN OFICIALES EN LONAS Y PAPEL	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 500.00	\$ 500.00	Abr(1)
--	---	-------------------------------------	-----------	-----------	--------

LA 1.1.1.5 Capacitar de manera pertinente al personal docente y de apoyo académico en el área disciplinar de su desempeño. \$ 1,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.5.1	Número de docentes de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	SV
1.1.1.5.2	Número de personal de apoyo académico de NMS y NS que recibe capacitación disciplinar pertinente en su área de desempeño	SV
Acciones		Responsable
Recabar las necesidades de capacitación disciplinar del personal docente y de apoyo académico de los planteles		Rafaela Estopin Fuentes
		\$ 1,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MATERIAL DE PAPELERIA (HOJAS, PROTECTORES DE HOJAS, LAPIZ, BORRADOR, BOLOGRAFO, TINTA PARA SELLOS, CORRECTOR DE PAPEL, GRAPAS, BROCHES PARA FLODER, FOLDER Y SOBRES)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Abr(1)
Organizar eventos académicos disciplinares, conjuntamente con las UO, en el marco de las Jornadas Académicas y el programa permanente de formación docente				Guillermo César Vázquez González	\$ 0.00
Contribuir con las UO en la gestión de los facilitadores internos y externos				Guillermo César Vázquez González	\$ 0.00
Participar de manera colegiada con las UO, en la realización de diagnósticos de necesidades de capacitación disciplinar				Guillermo César Vázquez González	\$ 0.00

LA 1.1.1.6 Incentivar la certificación y la calidad del profesorado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.6.1	Porcentaje de PTC que obtienen el perfil deseable	SV

1.1.1.6.2	Porcentaje de PTC beneficiados en el programa de ESDEPED	85.18%
1.1.1.6.3	Número de docentes evaluados con desempeño superior al 80%	1,435
Acciones		Responsable
Promover la participación activa del profesorado de tiempo completo de las UO en el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (ESDEPED)		Sandra Yuriana Valadez Pintor
Atender la convocatoria PRODEP para el Reconocimiento al Perfil Deseable de los Profesores de Tiempo Completo		Guillermina Aguilar Vargas
Generar las condiciones óptimas para lograr la participación de los estudiantes para la evaluación del profesorado.		Miriam Zamira Sánchez Bonilla
Dar seguimiento a la evaluación docente.		Luis Manuel Meléndez Flores
Mejorar la calidad de la información para la evaluación docente		Miriam Zamira Sánchez Bonilla
LA 1.1.1.7 Evaluar a los cuerpos académicos.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.7.1	Porcentaje de Cuerpos Académicos En Consolidación y Consolidados	SV
Acciones		Responsable
Gestionar las condiciones para garantizar la participación del profesorado en las convocatorias de evaluación a los cuerpos académicos		Arely María Martínez Del Toro
E 1.1.2	Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.	
LA 1.1.2.1	Consolidar el proceso de enseñanza aprendizaje establecido en el Modelo Educativo institucional mejorando la trayectoria escolar en el NMS y NS.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.1.11	Número de documentos normativos actualizados que rigen las actividades universitarias relacionadas con la docencia	1
Acciones		Responsable
Participar en la actualización de los documentos normativos que rigen las actividades universitarias relacionadas con la docencia		Miriam Zamira Sánchez Bonilla
LA 1.1.2.3	Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV

Acciones	Responsable	Total
Reportar ante la DGEC los eventos de educación continua impartidos a estudiantes, trabajadores o público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales	Rafaela Estopin Fuentes	\$ 0.00

E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.

LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$ 6,650.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV

Acciones	Responsable	Total
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 2,650.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
TONER PARA IMPRESORA	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,650.00	\$ 2,650.00	Feb(1)

Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 4,000.00
---	-----------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MATERIAL ELECTRICO	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	\$ 1,000.00	Mar(1), Jun(1), Ago(1), Nov(1)

Investigación para la formación y el desarrollo

OS 2	Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.				
OE 2.1	Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.				
E 2.1.1	Asegurar la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación.				
LA 2.1.1.2	Elevar la productividad científica de calidad para el ingreso, permanencia y ascenso de las investigadoras/es en el SNI.			\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
2.1.0.0.1	Porcentaje de PTC en el SNI			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Proporcionar el dato oficializado de PTC en la institución			Arely María Martínez Del Toro	\$ 0.00	
Número de trabajadores adscritos al Sistema Nacional de Creadores SNC			Arely María Martínez Del Toro	\$ 0.00	
LA 2.1.1.9	Estimular la participación de los CA en líneas de investigación inter y transdisciplinarias.			\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
2.1.1.9.1	Número de CA con líneas de investigación científica inter y transdisciplinarias			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Gestionar las condiciones para garantizar la participación del profesorado en las convocatorias para la evaluación a los cuerpos académicos			Arely María Martínez Del Toro	\$ 0.00	
E 2.1.2	Generar un programa de divulgación científica que sea atendido por el profesorado para la promoción social del conocimiento.				
LA 2.1.2.2	Incentivar al profesorado en la participación en actividades de divulgación científica para la promoción social del conocimiento.			\$ 2,500.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
2.1.2.2.1	Número de profesores y profesoras que participan en actividades de divulgación y comunicación de la ciencia en instituciones nacionales e internacionales			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Organizar el tercer encuentro académico			Arely María Martínez Del Toro	\$ 1,500.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización

COMBUSTIBLE VEHICULO OFICIAL	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	Ago(1)
Divulgar los productos de la generación y aplicación del conocimiento del profesorado			Rafaela Estopin Fuentes		\$ 1,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MENSAJERIA	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Jul(1)
Contribuir en la elaboración de documentos que avalan la participación del profesorado en actividades de divulgación científica			Arelly María Martínez Del Toro		\$ 0.00
Organizar una actividad para el día mundial de la ciencia y la paz			Arelly María Martínez Del Toro		\$ 0.00
E 2.1.4	Promover la obtención del perfil idóneo del personal académico a través del cumplimiento de los criterios para generar investigación científica de calidad.				
LA 2.1.4.1	Desarrollar la propuesta de lineamientos o definición de perfil idóneo del personal académico en el ámbito de la investigación.				\$ 0.00
Código	Indicadores				Contribución a la meta
2.1.4.0.1	Número de PTC que adquieren el perfil idóneo para generar investigación científica de calidad				SV
2.1.4.1.1	Número de lineamientos para delimitar la idoneidad del perfil del personal académico en el ámbito de la investigación				SV
Acciones			Responsable	Total	
Organizar cursos para adquirir competencias investigativas			Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00	
Formalizar la propuesta de criterios para definir la idoneidad del perfil del personal académico que se desempeña en el ámbito de la investigación			Arelly María Martínez Del Toro	\$ 0.00	
Extensión Universitaria					
OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.				
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.				
E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.				

LA 3.1.1.2	Difundir los servicios profesionales de vinculación que ofrece la institución a las micro y pequeñas empresas.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.1.0.2	Número de CA que se involucran en acciones de vinculación y/o prestación de servicios profesionales brindados a las Micro y Pequeñas Empresas		SV
Acciones		Responsable	Total
Promover la participación de los CA en acciones de vinculación y prestación de servicios profesionales. (DS)		Rogelio Eduardo Vázquez Verduzco	\$ 0.00
Actualizar, en colaboración con los comités de extensión de los planteles, el catálogo de servicios profesionales de la Universidad de Colima		Rogelio Eduardo Vázquez Verduzco	\$ 0.00

LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental		SV
Acciones		Responsable	Total
Reportar las actividades y el número personal que participa las diversas acciones de gestión ambiental.		Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00

Gobernanza Institucional

OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.		
OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.		
E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.		
LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando		SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados		SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual		SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional		SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión		SV

Acciones	Responsable	Total
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación	Martha Eugenia Chávez González	\$ 0.00
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022-2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional	Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 0.00
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI	Martha Eugenia Chávez González	\$ 0.00
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral	Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 0.00
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional	Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 0.00

LA 4.1.1.2 Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV

Acciones	Responsable	Total
Reportar las actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria.	Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00

E 4.1.2 Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.

LA 4.1.2.2 Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV

Acciones	Responsable	Total
Reportar las acciones propuestas por el CEUGEA que fueron atendidas para el manejo sustentable de los recursos, relacionados con el Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal.	Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00

LA 4.1.2.3 Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. \$ 754.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC	SV

Acciones			Responsable	Total	
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.			Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 754.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 754.00	\$ 754.00	Mar(1)

E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.

LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV

Acciones		Responsable	Total
Promover la participación del personal universitario en acciones de capacitación que permitan el óptimo desempeño de las funciones sustantivas, mejorando el trabajo colaborativo y favoreciendo la actualización de conocimientos		Martha Eugenia Chávez González	\$ 0.00

LA 4.1.3.5 Desarrollar estrategias adecuadas para la atención al problema estructural de la desacademización de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.5.1	Porcentaje de plazas de personal docente de tiempo completo (PTC) de nivel superior con perfil requerido en los PE que se contratan para atender la desacademización	SV

Acciones		Responsable	Total
Elaborar conjuntamente con la DIGEDPA, un análisis prospectivo anual, sobre los requerimientos de PTC por programa educativo, que permita identificar las situaciones críticas para los programas con necesidades urgentes de atender, que sirva para la gestión de las necesidades de contratación de nuevos profesores investigadores de tiempo completo ante el CIDPA y su atención por las autoridades universitarias.		Guillermina Aguilar Vargas	\$ 0.00

E 4.1.4	Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.				
LA 4.1.4.2	Atender las convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación.			\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.4.2.1	Porcentaje de convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación atendidos por la Institución			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Participar en la atención de las convocatorias de financiamiento externo de programas presupuestales para la mejora en la calidad de los servicios educativos de la Universidad de Colima.			Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00	
LA 4.1.4.3	Incrementar la generación de recursos propios.			\$ 1,000.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Orientar a las UO en la generación de recursos propios			Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 1,000.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Mar(1)
E 4.1.5	Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.				
LA 4.1.5.1	Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución.			\$ 0.00	
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI			Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 0.00	

LA 4.1.5.4	Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica.				\$ 0.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.			Edith Bracamontes Ceballos	\$ 0.00	
LA 4.1.5.10	Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos.				\$ 0.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.			Sharon Haidee Puga Nava	\$ 0.00	
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.			Sharon Haidee Puga Nava	\$ 0.00	
E 4.1.7	Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.				
LA 4.1.7.1	Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución.				\$ 66,896.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta	
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente			SV	
Acciones			Responsable	Total	
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.			Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 5,000.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	Ene(1)
Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.			Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 61,896.00	

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
PASAJE AEREO	37100 PASAJES AÉREOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	Mar(1)
RENTA DE IMPRESORA KYOCERA ECOSYS M2040DN/L	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 12,000.00	\$ 1,000.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Ago(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
REFACCION (MOTOR DE AIRE ACONDICIONADO DE 1/4 SELLADO 1 FLECHA DE 1/2 RPM 1075)	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,926.00	\$ 1,926.00	Mar(1)
COMBUSTIBLE VEHICULO OFICIAL	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 16,500.00	\$ 1,500.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
MATERIAL DE PAPELERIA (HOJAS, PROTECTORES DE HOJAS, LAPIZ, BORRADOR, BOLOGRAFO, TINTA PARA SELLOS, CORRECTOR DE PAPEL, GRAPAS, BROCHES PARA FLODER, FOLDER Y SOBRES)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00	Ene(1), Jul(1), Oct(1)

MENSAJERIA	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFIC OS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 11,000.00	\$ 1,000.00	Ene(1), Feb(1), Mar(1), Abr(1), May(1), Jun(1), Jul(1), Sep(1), Oct(1), Nov(1), Dic(1)
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	35200 INST., REPARAC,MA NTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMN, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 754.00	\$ 754.00	Mar(1)
EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT 1 TONELADA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	Mar(1)
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL INMUEBLE	35100 CONSE RVACIÓN Y M ANTENIENT O MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 3,000.00	\$ 1,000.00	Mar(1), Jun(1), Sep(1)
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29600 REFACCIONE S Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORT E	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 1,216.00	\$ 1,216.00	Abr(1)
PASAJE TERRESTRE	37200 PASAJES TERRESTRES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	Mar(1)

LA 4.1.7.2 Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV

Acciones	Responsable	Total
Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.	Martha Eugenia Chávez González	\$ 0.00

LA 4.1.7.3 Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional. \$ 400.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0.80%

Acciones	Responsable	Total
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).	Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 400.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Monto Mensual	Calendarización
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 400.00	\$ 400.00	Mar(1)

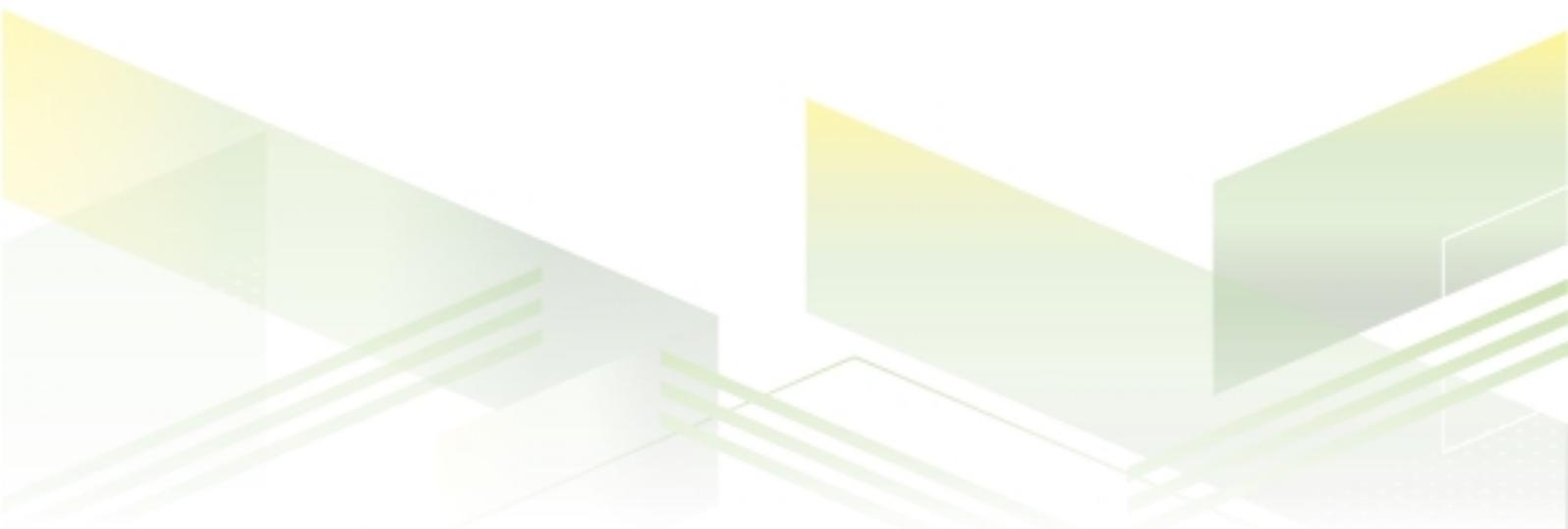
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 0.00
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.	Perla Gabriela Piña Araujo	\$ 0.00

E 4.1.8 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.

LA 4.1.8.1 Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV

Acciones	Responsable	Total
Participar en actividades de calidad, seguridad de la información y mejora continua, implementadas por la DCI.	Luis Manuel Meléndez Flores	\$ 0.00



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**