



UNIVERSIDAD DE COLIMA

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

---

**Dirección General de Museos y Acervo  
Cultural**

---

PERTINENCIA   
QUE TRANSFORMA 

© **Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

[www.ucol.mx](http://www.ucol.mx)

Derechos reservados conforme a la ley.

3C.1.3/314000/119/2025

## **DIRECTORIO**

**Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**

Rector

**Joel Nino Jr.**

Secretario General

**Rogelio Pinto Pérez**

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

**Juan Diego Gaytán Rodríguez**

Delegado Colima

**Carlos Alberto Ramírez Vuelvas**

Coordinador General de Extensión

**Claudia Morales Zenteno**

Directora General de Museos y Acervo Cultural

# TABLA DE CONTENIDOS

<b>Directorio.....</b>	<b>3</b>
<b>Introducción.....</b>	<b>5</b>
<b>Presentación .....</b>	<b>6</b>
<b>Diagnóstico .....</b>	<b>7</b>
<b>Equipo de trabajo.....</b>	<b>9</b>
<b>Políticas.....</b>	<b>10</b>
<b>Objetivo general.....</b>	<b>12</b>
<b>Acciones.....</b>	<b>13</b>

## INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

## PRESENTACIÓN

La Dirección General de Museos y Acervo Cultural tiene como propósito dentro de sus funciones sustantivas gestionar y dirigir políticas generales que contribuyan a la conservación y difusión del acervo cultural universitario, a través de la red de museos que la integran.

Los museos universitarios se instituyen como la infraestructura esencial y los espacios naturales para facilitar, a la comunidad universitaria y la sociedad en general, el acceso al patrimonio cultural de nuestra Casa de Estudios. Por lo tanto, son las instancias responsables del cuidado, conservación y difusión del conjunto de bienes arqueológicos, históricos, culturales y artísticos que conforman el acervo cultural de la Universidad de Colima, cada uno de estos espacios cuenta con un perfil estético y de audiencia específico, definido y determinado por la naturaleza de sus colecciones y la vocación de sus programas de actividades.

La Dirección General de Museos y Acervo Cultural esta conformada por 5 museos que conforma la red; de los cuales se desprenden: el Museo Universitario Fernando del Paso, Museo Universitario de Artes Populares, el Museo Alejandro Rangel Hidalgo, la Pinacoteca Universitaria. y algunas áreas del Museo Regional de Historia de Colima.

La red de museos, integrados a la DGMAC, están vinculados e interrelacionados entre ellos para llevar a cabo programas, proyectos y acciones que les permiten cumplir sus objetivos y alcanzar sus metas de atención y servicio a la comunidad universitaria y ser extensiva a la sociedad; pero también para consolidarse como espacios de comunicación capaces de generar saber en torno al conocimiento y conservación del patrimonio cultural universitario.

## DIAGNÓSTICO

De acuerdo a la nueva estructura orgánica de la Universidad de Colima plasmada en el acuerdo No. 18 de 2024, la Dirección General de Museos y Acervo Cultural fortalece su enfoque y alcances en la gestión museística, proyectando una visión para atender de manera profunda el papel fundamental que desempeñan los museos en la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas como parte de la Agenda 2030, para inspirar a la sociedad y a los nuevos públicos cautivos en el compromiso de acción social a través de los cinco pilares fundamentales del desarrollo sostenible: Alianzas, Personas, Planeta, Prosperidad y Paz. Este marco temático guiará las acciones y debates de los programas culturales desde el interior al exterior del museo, contribuyendo al desarrollo cultural integral de la comunidad estudiantil y la sociedad colimense, mediante programas profesionales de vanguardia con alto sentido humano; garantizando una exploración holística de la sostenibilidad dentro del sector museístico.

La Red de museos universitarios se posiciona como un medio activo y fundamental de la cultura a través del propio sentido de pertenencia de la comunidad universitaria. La plantilla laboral y el alumnado fungen como el principal medio de difusión de los museos, pues reconocen y se apropian de los espacios de manera participativa. Así pues, las actividades de los museos incorporan la investigación, apreciación y divulgación de las manifestaciones artísticas plásticas y populares de manera democrática y multidisciplinaria.

La DGMAC verterá sus esfuerzos en el trabajo colaborativo de la Red de museos y su fortalecimiento, a fin de promover valores vinculados a la protección del patrimonio cultural, a la función social de los museos y la sostenibilidad, haciendo así extensivos los beneficios de la cultura entre la comunidad universitaria y la sociedad

Actualmente, se puede afirmar que la dirección está atendiendo de manera puntual los temas de conservación, catalogación y ordenamiento de su acervo artístico y la difusión del arte local y patrimonial de la propia institución. Podemos decir que hemos obtenido resultados satisfactorios en el cuidado e incremento del patrimonio cultural heredado a nuestra institución.

Se han creado estrategias para recuperar al público cautivo en los museos y acercar a la sociedad de nuevo a los recintos, dando continuidad a las actividades, exposiciones, talleres y conferencias en virtud de lo que ya sabemos hacer. Como resultado de este empeño se ha logrado colocar nuestra agenda cultural en el interés de la sociedad y la comunidad universitaria, siendo así más de 38 mil personas alcanzadas a cierre de 2024, entre el estudiantado, personal docente, trabajadores y público en general.

En lo que respecta al nuevo Programa Operativo Anual 2025, nos centraremos en potenciar los la figura del museo como espacio referente del arte, la cultura, la diversidad y el diálogo. Llevando las manifestaciones y el patrimonio hacia afuera de los museos.

Además, el trabajo exhaustivo para modernizar nuestro sistema de registro, catalogación y resguardo de los bienes culturales se convierte en el eje conductor para los alcances del año 2025.

## EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Claudia	Morales Zenteno	Directora General
David	Rodríguez Delgado	Museógrafo
María Fernanda	Campos Ceja	Responsable de las funciones contables y administrativas
Luz Estela	Moreno Martínez	Personal secretarial
Gloria Hermila	Castro Hernández	Conservación
Sofía Del Carmen	Hernández González	Acervo
Vanessa Raquel	Medina Álvarez	Administrativa
Paloma	Huerta Torres	Administrativa
Zeferino Armando	Juárez Ramírez	Asuntos Jurídicos
Oscar Horacio	Rosales Montaña	Personal Técnico
Gustavo	Fruto Zamano	Personal Técnico
Miguel	Carrillo Radillo	Personal de Servicios Generales
Dilva Lorena	De la Mora Vega	Administrativa
Sandra Lucia	Uribe Alvarado	Docente
Mirna Hetzemanil	Bonos Rodríguez	Responsable Difusión
Bertha	Ochoa Rivera	Curadora
Ada Karmina	Benavides Rosales	Responsable de Museo Fernando del Paso
Edgar Ricardo	Rivas Mira López	Administrativo
Jaime Alejandro	Ceballos Larios	Personal de Servicios Generales
Karla Samantha	Enciso Sánchez	Personal de Servicios Generales
Gloria	Elizondo González	Responsable de Museo Alejandro Rangel
Celina Monica	Barajas Ocegüera	Administrativa
Joel Ulises	Palacios Reyes	Administrativo
Jaime Guillermo	Bricios Barrios	Responsable de Museo de Artes Populares
Alfredo	Ameneyro Castro	Administrativo
Abraham	Elías López	Administrativo
Luis Ángel	Martínez Maldonado	Administrativo
Judith Alejandra	Solano Chavez	Responsable de mantenimiento
Julio César	Ramírez Luna	Personal de Servicios Generales
Juan Jesús	Ríos Hernández	Administrativo
Julio Cesar	Solorzano Navarro	Personal de Servicios Generales
Alma Gabriela	Villalobos Moreno	Personal de Servicios Generales
Rogelio Andrés	Padilla Olivares	Tallerista
Kasia Eugenia	Gámez Naranjo	Administrativa
Claudia Socorro	Rodríguez Álvarez	Administrativa
María Dolores	Ramírez Aguilar	Personal secretarial
Alejandra Natali	López Gutiérrez	Administrativa
Julio César	Elisea Huerta	Personal de Servicios Generales
Emmanuel	Salas Olivera	Personal de Servicios Generales

## POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.1	Asegurar la inclusión del desarrollo sostenible en los programas educativos de NMS y NS, en particular la perspectiva de género y medio ambiente.
1.3	Garantizar servicios educativos institucionales, inclusivos, equitativos, pertinentes, y de calidad, tanto en términos de acceso, permanencia como de oportunidades de aprendizaje, progreso académico para favorecer la movilidad social.
1.4	Promover el diseño y la actualización de procesos de administración y control escolar, acordes a las modalidades y esquemas de formación, para impulsar la innovación.
1.5	Asegurar, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la innovación.
1.8	Establecer sinergias estratégicas entre cuerpos académicos de facultades y centros de investigación, para fortalecer el desarrollo de proyectos de investigación, y vocaciones científicas en estudiantes de nivel medio y superior, para favorecer la apropiación de conocimientos de frontera y la generación de productos académicos de calidad.
1.9	Garantizar la formación integral del estudiantado mediante procesos educativos que involucren los pilares básicos de la educación, saber hacer, saber ser, saber aprender y saber convivir, para atender sus necesidades educativas.
1.10	Preparar al personal docente y estudiantes para entender, emprender e innovar, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, internacionales y globales.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
Extensión Universitaria	
3.1	Favorecer la participación social y universitaria mediante diversos procesos culturales, deportivos y espacios de conservación y preservación de la cultura.
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".
3.3	Impulsar nuevas formas de difundir el patrimonio cultural y las manifestaciones artísticas que permitan a la comunidad universitaria y la sociedad colimense el disfrute de sus procesos de creación.
3.5	Impulsar estrategias que privilegien la vinculación de los sectores productivos, social y gubernamental con la oferta educativa de la universidad y con los productos, los servicios y los procesos de investigación científica y tecnológica, así como de innovación y emprendimiento.
3.9	Incorporar la perspectiva de género en el diseño e implementación de las acciones de extensión-vinculación para fomentar la igualdad de género en la comunidad universitaria y con los sectores productivos, social y gubernamental.
3.10	Fortalecer los procesos de difusión y fomento de la identidad institucional así como el sentido de pertenencia.

3.12	Impulsar alianzas estratégicas para el intercambio de buenas prácticas ambientales así como promover la cultura ambiental para promover un conjunto de valores y actitudes que derivan en comportamientos y conductas ecológicas de la comunidad universitaria y la sociedad en general.
<b>Gobernanza Institucional</b>	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.

## OBJETIVO GENERAL

La Dirección General de Museos y Acervo Cultural tiene como propósito regular los procesos relacionados con la planeación, gestión, operación, seguimiento y evaluación de las acciones y estrategias que contribuyan al rescate, la preservación, la conservación, difusión y divulgación del acervo cultural y el desarrollo de la Red de Museos Universitarios; enriquecer su patrimonio para legarlo en mejores condiciones, garantizando su aprovechamiento para quienes nos sucederán en tiempo y espacio.

## ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2025 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad				
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.			
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.			
E 1.1.2	Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.			
LA 1.1.2.3	Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.			\$ 1,000.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo			SV
Acciones			Responsable	Total
Realizar actividades de capacitación dirigidas al estudiantado, personal docente, administrativo y de servicios, público en general y las y los egresados, de acuerdo a los lineamientos institucionales.			David Rodríguez Delgado	\$ 1,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIAL DE PAPELERÍA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,000.00	Feb(\$250), Mar(\$250), May(\$250), Jun(\$250)
E 1.1.3	Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.			

LA 1.1.3.1	Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado.		\$ 1,100.00	
Código	Indicadores		Contribución a la meta	
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado		SV	
Acciones		Responsable	Total	
Reportar los sistemas de software desarrollados al interior de su dependencia que contribuyan a la formación integral del estudiantado		Kasia Eugenia Gámez Naranjo	\$ 1,100.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
ACCESORIOS PARA EQUIPO DE COMPUTO	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,100.00	Feb(\$500), Abr(\$250), Jun(\$250), Ago(\$100)

### Extensión Universitaria

OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.		
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.		
E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.		
LA 3.1.1.1	Generar incremento en la colaboración para la planeación y gestión de programas y proyectos que requieren recursos de TI de la institución.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
3.1.1.0.4	Porcentaje de planteles de NS que cuentan con un comité de Extensión		SV
Acciones		Responsable	Total
Desarrollar acciones y proyectos de vinculación pertinente para atender las demandas sociales en colaboración con el Comité de Extensión-Vinculación		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Promover que los planteles de NS convoquen a sesiones de trabajo con el Comité de Extensión - Vinculación para elaborar su plan anual de trabajo.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
LA 3.1.1.9	Actualizar los convenios de vinculación con los sectores de la sociedad.		\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.1.9.1	Número de convenios vigentes que establecen actividades de vinculación con los sectores de la sociedad	SV
Acciones		Responsable
Contribuir, en el marco del Programa IDEAS, a la generación de convenios con sectores de la sociedad para la atención de necesidades específicas relacionadas a las atribuciones de la dependencia.		David Rodríguez Delgado
		\$ 0.00
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV
Acciones		Responsable
Reportar el número de personas que participa en acciones de gestión ambiental desarrolladas por la unidad organizacional, así como en las promovidas por el SIGA, a través del instrumento de seguimiento proporcionado por el CEUGEA.		Jaime Guillermo Bricios Barrios
		\$ 0.00

E 3.1.2	Asegurar la remodelación, rehabilitación y equipamiento de los espacios para el desarrollo de actividades deportivas, culturales y museísticas.	
LA 3.1.2.1	Generar las condiciones que garanticen la operatividad de los espacios para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas y museísticas.	\$ 274,300.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.2.0.3	Porcentaje de espacios museísticos rehabilitados	51.11%
3.1.2.1.3	Porcentaje de espacios museísticos equipados	51.11%
Acciones		Responsable
Aplicar el Programa de mantenimiento preventivo y correctivo para la Red de museos universitarios.		Judith Alejandra Solano Chavez
		\$ 274,300.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
SERVICIO DE FUMIGACION	35900 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 20,000.00	Abr(\$10,000), Jul(\$10,000)

MATERIAL ELECTRICO (RIELES, SPOTS, FOCOS Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN)	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 39,000.00	Mar(\$19,000), Abr(\$15,000), Jun(\$5,000)
PINTURA MANTENIMIENTO DE MUSEOS	24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 18,000.00	Mar(\$5,000), Jun(\$5,000), Sep(\$4,000), Oct(\$4,000)
REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Mar(\$1,000), May(\$1,000), Sep(\$1,000)
SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	35200 INST., REPARAC,MA NTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMN, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 7,000.00	Mar(\$1,500), Abr(\$1,500), May(\$1,500), Jun(\$1,000), Ago(\$1,500)
IMPERMEABILIZANTE Y COMPLEMENTOS	24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Mar(\$2,000), May(\$1,000)
MATERIALES COMPLEMENTARIOS	24800 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Mar(\$1,500), Jun(\$1,500)
LÍQUIDOS PARA TRATAMIENTO DE MADERA	25200 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	Mar(\$1,500)

HERRAMIENTAS MENORES	29100 HERRAMIENTAS MENORES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,000.00	Mar(\$9,000)
CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENORES DE INMUEBLES	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 33,000.00	Mar(\$10,000), May(\$1,500), Jun(\$1,500), Ago(\$10,000), Oct(\$10,000)
SANITARIO	24100 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,000.00	Abr(\$9,000)
VIDRIO PARA CAPELOS	24500 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,000.00	Abr(\$2,000)
TABLAROCA	24300 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 30,000.00	Feb(\$15,000), Mar(\$15,000)
SISTEMA DE SEGURIDAD: MATERIALES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (ALARMA, SIRENA, DETECTOR, DETECTOR HUMO, CAMARAS)	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 19,800.00	Mar(\$19,800)
SISTEMA DE SEGURIDAD: MATERIAL ELECTRICO (CABLE COBRE, CONTACTO MAGNETICO, CAJA DERIVACION)	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 7,000.00	Mar(\$7,000)
SISTEMA DE SEGURIDAD: ARTICULOS METALICOS PARA CONSTRUCCIÓN (TUBERIA GALVANIZADA,)	24700 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 12,000.00	Mar(\$7,000), May(\$5,000)
SISTEMA DE SEGURIDAD: REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS (CERRADURA)	29200 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,500.00	Mar(\$2,500)

SISTEMA DE SEGURIDAD: REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPOS DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION (COMUNICADOR, SIM, BATERIA, EXPANSOR, ADAPTADOR DE CORRIENTE, CABLE CAT5E, PLUGS, RUPTURA DETECTOR, DISCO DURO, BIOMETRIA WIFI)	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 27,000.00	Mar(\$27,000)
INSTALACIONES, REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	35300 INST., REPARAC, MANTTO DE EQUIP DE CÓMPUTO Y TECNOL DE LA INFORM.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Feb(\$2,000), Mar(\$1,000), May(\$3,000), Ago(\$1,000), Sep(\$1,000), Oct(\$2,000)
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	35700 INST., REPARAC. Y MANTTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMINETA S	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Feb(\$2,500), Ago(\$2,500)
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,500.00	Feb(\$2,000), Mar(\$1,000), May(\$500), Jun(\$1,000), Ago(\$2,000), Sep(\$500), Oct(\$1,000), Nov(\$500)
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Feb(\$1,000), Mar(\$1,000), May(\$1,000), Jul(\$1,000), Sep(\$1,000)

E 3.1.3	Generar el instrumento de evaluación a los programas de extensión- vinculación, eventos, exposiciones para conocer la satisfacción en públicos y estudiantes.	
LA 3.1.3.5	Ampliar la participación de los estudiantes de NMS y NS en las actividades culturales.	\$ 273,360.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.0.0.0.3	Número de asistentes a actividades desarrolladas en la red museos universitarios	4,250
3.1.3.0.7	Número de exposiciones anuales realizadas	10
3.1.3.0.8	Porcentaje de eventos de la oferta cultural de la DGPC (Red de museos) realizados conforme a la planeación	80%

3.1.3.0.9	Porcentaje de satisfacción de públicos en los programas expositivos desarrollados en la red de museos universitarios	80%		
Acciones		Responsable	Total	
Llevar a cabo en tiempo y forma el Calendario expositivo de la Red de Museos Universitarios.		David Rodríguez Delgado	\$ 273,360.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
SERVICIO DE ASIMILADOS A SALARIOS	33900 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 90,048.00	Ene(\$7,504), Feb(\$7,504), Mar(\$7,504), Abr(\$7,504), May(\$7,504), Jun(\$7,504), Jul(\$7,504), Ago(\$7,504), Sep(\$7,504), Oct(\$7,504), Nov(\$7,504), Dic(\$7,504)
TRANSPORTE AEREO	37100 PASAJES AÉREOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 19,000.00	Feb(\$7,000), Abr(\$5,000), May(\$3,000), Jun(\$4,000)
TRANSPORTE TERRESTRE	37200 PASAJES TERRESTRES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 11,952.00	Feb(\$6,952), Abr(\$5,000)
VIATICOS NACIONALES	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 7,000.00	Feb(\$4,000), Abr(\$3,000)
VINILES Y TROVICEL, PLASTICO PARA EMBALAR	25600 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Feb(\$1,000), Ago(\$1,000)
MADERA Y PRODUCTOS MADERA	24400 MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 25,000.00	Feb(\$5,000), Mar(\$5,000), May(\$10,000), Ago(\$5,000)
CONSUMIBLES DE MONTAJE COMO CLAVOS, ARMELLA, PIJAS ENTRE OTRAS	24700 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 500.00	Feb(\$500)

CONSUMIBLES PARA LAS IMPRESORAS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Feb(\$3,000), May(\$2,000), Ago(\$3,000), Oct(\$2,000)
PAPELERIA PARA EXPOSICIONES Y EVENTOS CULTURALES	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,500.00	Feb(\$3,000), Mar(\$2,000), Abr(\$500), Ago(\$2,000), Oct(\$2,000)
SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTOS OFICIALES	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Feb(\$3,000), May(\$3,000), Ago(\$3,000), Oct(\$1,000)
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCATIVO Y RECREATIVOS	29300 REFAC Y ACC MENORES DE MOB Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUC Y RECR	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Feb(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)
MATERIAL ELECTRICO PARA SALAS DE EXPOSICION	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Feb(\$3,000), Ago(\$2,000)
COMBUSTIBLE	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 23,500.00	Feb(\$5,000), Mar(\$2,000), Abr(\$2,000), May(\$2,500), Jun(\$3,000), Ago(\$3,000), Sep(\$3,000), Oct(\$1,000), Nov(\$1,000), Dic(\$1,000)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION AL VEHICULO	35500 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSP	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Feb(\$5,000), Ago(\$5,000)
REFACCIONES Y ACCESORIOS PARA VEHICULO	29600 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Feb(\$1,500), Mar(\$1,500)
PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS (RESTAURACION DE OBRA)	25100 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 7,000.00	Feb(\$2,000), Mar(\$1,000), May(\$2,000), Ago(\$1,000), Sep(\$1,000)
MATERIALES Y ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS(RESTAURACION)	25400 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	Feb(\$2,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)
PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL PARA EL MANEJO DE OBRA	27200 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,000.00	Mar(\$2,000), May(\$1,000), Ago(\$3,000), Oct(\$2,000)
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	22300 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 6,000.00	Feb(\$2,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000), Oct(\$2,000)
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAL (AGUA)	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 10,000.00	Feb(\$5,000), May(\$1,000), Ago(\$4,000)
PLASTICOS Y DERIVADOS PARA EMBALAR OBRA	25600 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,860.00	Feb(\$2,000), Mar(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000), Sep(\$1,860), Oct(\$1,000), Nov(\$1,000)

Programar actividades en el Área de mediación y Servicios educativos, tales como experiencias dentro del museo, talleres de interpretación, talleres de arte y pintura, charlas, mesas de diálogo; para beneficio del estudiantado.	Sandra Lucia Uribe Alvarado	\$ 0.00
Evaluar la satisfacción del visitante dentro del recorrido por las exposiciones y las actividades complementarias a las visitas guiadas.	Kasia Eugenia Gámez Naranjo	\$ 0.00

LA 3.1.3.6 Diversificar los canales de distribución y contenido de los eventos de patrimonio cultural entre la comunidad universitaria de NMS y NS. \$ 3,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.6.1	Número de estudiantes de NMS que asisten a eventos de patrimonio cultural	1,250
3.1.3.6.2	Número de estudiantes de NS que asisten a eventos de patrimonio cultural	1,000
Acciones		Responsable
Registrar la participación del estudiantado en las actividades culturales de la Red de Museos Universitarios a través de herramientas digitales.		Vanessa Raquel Medina Álvarez
		\$ 3,500.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
SERVICIO DE IMPRESIÓN	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 500.00	Mar(\$500)
MATERIAL DE PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Feb(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)

LA 3.1.3.7 Desarrollar estrategias para la detección de necesidades o intereses de la sociedad en materia de Innovación y Emprendimiento. \$ 3,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.0.0.0.1	Número de procesos de extensión - vinculación creados o modificados para atender las necesidades del entorno	SV
Acciones		Responsable
		Total

Actualizar los procesos de extensión - vinculación que se desarrollan en la unidad organizacional, a fin de garantizar su contribución al desarrollo social, económico, cultural y deportivo de las comunidades.	David Rodríguez Delgado	\$ 3,000.00
--	-------------------------	-------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIAL DE PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Feb(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)

LA 3.1.3.8	Desarrollar estrategias e instrumentos para la detección de necesidades o intereses de la sociedad en materia de patrimonio cultural.	\$ 4,000.00
------------	---	-------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.8.1	Número de diagnósticos realizados para la detección de necesidades o intereses de la sociedad en materia de patrimonio cultural	2

Acciones	Responsable	Total
Desarrollar mecanismos para la recuperación de las necesidades e intereses de la sociedad en materia de eventos y actividades de patrimonio cultural	Kasia Eugenia Gámez Naranjo	\$ 4,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
SOFTWARE ENCUESTA	21500 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	Mar(\$4,000)

LA 3.1.3.11	Mejorar la profesionalización del personal adscrito a la dependencia en temas de patrimonio cultural.	\$ 21,740.00
-------------	---	--------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.11.1	Porcentaje de personal de la DGPC capacitado en temas de Patrimonio Cultural	40%

Acciones	Responsable	Total
Propiciar la capacitación al personal adscrito a la dirección en áreas de museología, conservación, manejo de colecciones, montaje de exposiciones, estudio de públicos, comunicación y pedagogía dentro de los museos.	David Rodríguez Delgado	\$ 21,740.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
CAPACITACION AL PERSONAL DE LA DGMAC EN TEMAS DE MANEJO DE OBRA, ARTE Y MUSEOS	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 15,000.00	Feb(\$5,000), Jun(\$5,000), Sep(\$5,000)
SERVICIOS DE IMPRESIÓN	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,740.00	Feb(\$740), May(\$500), Ago(\$500)
CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Feb(\$2,000), May(\$2,000), Ago(\$1,000)

LA 3.1.3.12 Capacitar en materia de género al personal involucrado en el diseño e implementación de las acciones de extensión-vinculación. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.12.1	Porcentaje de personal adscrito a la CGE y sus Direcciones Generales capacitado en materia de género	SV
Acciones		Responsable
Implementar acciones para visibilizar la participación de mujeres en actividades de extensión - vinculación.		David Rodríguez Delgado
Participar en procesos formativos que aborden temas en materia de igualdad de género.		Alejandra Natali López Gutiérrez
Participar en procesos formativos que aborden temas en materia de prevención de la discriminación y violencia de género.		Sandra Lucía Uribe Alvarado

LA 3.1.3.13 Desarrollar acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promuevan de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.13.1	Número de acciones de extensión-vinculación con enfoque de género que promueven de manera intencionada la participación igualitaria de mujeres y hombres	SV
Acciones		Responsable
Desarrollar acciones de extensión - vinculación que incorporen el enfoque de género.		Ada Karmina Benavides Rosales
LA 3.1.3.15	Difundir las actividades de extensión y vinculación al interior y exterior de la Universidad.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.3.0.1	Número de programas de extensión - vinculación evaluados	SV
Acciones		Responsable
Implementar esquemas permanentes de evaluación interna de los programas y actividades de extensión - vinculación.		David Rodríguez Delgado
		\$ 0.00

### Gobernanza Institucional

OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.	
OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.	
E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.	
LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.	\$ 5,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV
Acciones		Responsable
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022 - 2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional		David Rodríguez Delgado
		\$ 5,500.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIAL DE PAPELERIA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,500.00	Feb(\$1,500)
CONSUMIBLES PARA IMPRESORAS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	Feb(\$2,000), Ago(\$2,000)

Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación	David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI	David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral.	David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional	David Rodríguez Delgado	\$ 0.00

LA 4.1.1.2 Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV
Acciones		Responsable
Reportar las actividades de capacitación, formación y difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria, mediante el instrumento de seguimiento proporcionado por el CEUGEA.		Jaime Guillermo Bricios Barrios
		\$ 0.00

E 4.1.2 Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.

LA 4.1.2.2 Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV

Acciones	Responsable	Total
Reportar las acciones propuestas por el SIGA y la CGAF en que participa la UO para el manejo sustentable de los recursos relacionados con el Programa de Austeridad y Racionalidad Presupuestal de la Universidad de Colima, por medio del instrumento proporcionado por el CEUGEA.	Jaime Guillermo Bricios Barrios	\$ 0.00

LA 4.1.2.3	Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea.	\$ 4,000.00
------------	--	-------------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC	SV

Acciones	Responsable	Total
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.	Judith Alejandra Solano Chavez	\$ 4,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIAL ELECTRICO (INSTALACIONES DE RED CANALETAS, CABLES Y ACCESORIOS)	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 4,000.00	Feb(\$2,000), May(\$1,000), Sep(\$1,000)

E 4.1.3	Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.
---------	---

LA 4.1.3.3	Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores.	\$ 0.00
------------	--	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Promover la participación del personal universitario que brinda soporte a las funciones sustantivas, en acciones de formación orientadas a fortalecer las competencias laborales, digitales, socio emocionales, de inclusión, género, gestión ambiental y de cultura de paz.	David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
--	-------------------------	---------

E 4.1.4 Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.

LA 4.1.4.3 Incrementar la generación de recursos propios. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados	SV
Acciones		Responsable
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre febrero-julio 2025.		Sandra Lucia Uribe Alvarado
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre agosto 2025- enero 2026.		Sandra Lucia Uribe Alvarado

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV
Acciones		Responsable
Reportar los flujos de información definidos por la dependencia para la arquitectura de los sistemas de información de la institución.		Kasia Eugenia Gámez Naranjo

LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV
Acciones		Responsable
Implementar los mecanismos de control interno generados por la Coordinación del SIGA (CEUGEA y Voluntariado Universitario), para la reducción de la huella ecológica generada.		Jaime Guillermo Bricios Barrios
Reportar las actividades de capacitación, formación y difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria, mediante el instrumento de seguimiento proporcionado por el CEUGEA.		Jaime Guillermo Bricios Barrios

LA 4.1.5.10	Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos.			\$ 0.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA			SV
Acciones			Responsable	Total
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.			Luz Estela Moreno Martínez	\$ 0.00
Participar en las reuniones convocadas por el ACAU como parte de su Área Operativa y del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos Universitarios en atención del Sistema Universitario de Archivos			Vanessa Raquel Medina Álvarez	\$ 0.00
E 4.1.7	Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.			
LA 4.1.7.1	Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución.			\$ 44,000.00
Código	Indicadores			Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente			SV
Acciones			Responsable	Total
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.			María Fernanda Campos Ceja	\$ 20,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 20,000.00	Ene(\$20,000)
Garantizar la operatividad de la unidad organizacional.			María Fernanda Campos Ceja	\$ 24,000.00
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
MATERIALES Y ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS (CONFORMAR BOTIQUIN)	25400 MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 24,000.00	Feb(\$20,000), Mar(\$4,000)

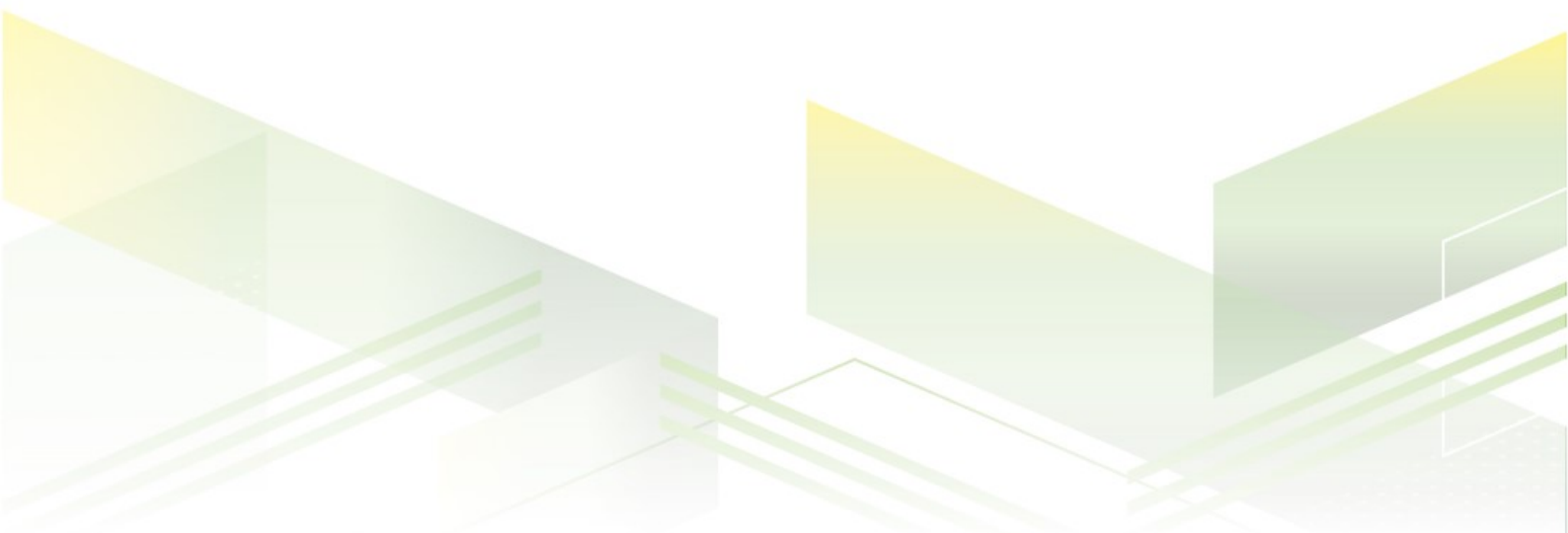
LA 4.1.7.2	Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones		SV
Acciones		Responsable	Total
Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
LA 4.1.7.3	Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos		SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas		SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva		0%
Acciones		Responsable	Total
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.		María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.		María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).		María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
E 4.1.8	Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.		
LA 4.1.8.1	Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria.		\$ 14,500.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua		SV
4.1.8.1.3	Porcentaje de acciones de mejora continua realizadas en los procesos		SV
Acciones		Responsable	Total
Implementar actividades para la mejora del desempeño, la calidad y la mejora continua de los procesos y la comunidad universitaria.		David Rodríguez Delgado	\$ 14,500.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
CAPACITACION AL PERSONAL DE MUSEOS	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 6,500.00	Feb(\$3,000), Ago(\$3,500)
MATERIAL DE PAPELERÍA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Feb(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)
CONSUMIBLES IMPRESORAS	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Feb(\$2,000), Mar(\$1,000), May(\$1,000), Ago(\$1,000)

LA 4.1.8.2 Consolidar la gestión de calidad en los procesos y servicios de la institución en el marco de la mejora continua institucional. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
4.1.8.2.1	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de la información documentada para la operación e integridad de los procesos	SV	
4.1.8.2.2	Porcentaje de procesos que mantienen su certificación con estándares ISO	SV	
4.1.8.2.3	Porcentaje de eficacia en la realización de auditorías internas y externas en los procesos	SV	
4.1.8.2.4	Porcentaje de atención a las recomendaciones de auditorías internas y externas	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las auditorías externas programadas en el SGI para verificar el cumplimiento y la mejora continua de los procesos.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Atender las auditorías internas programadas del SGI para la evaluación de los procesos.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Cumplir con la información necesaria de cada uno de los procesos certificados para su operación y control.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00
Atender los hallazgos de las auditorías realizadas a los procesos certificados.		David Rodríguez Delgado	\$ 0.00

LA 4.1.8.3	Realizar acciones para determinar el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos y servicios que forman parte del SGI.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.8.3.1	Porcentaje de satisfacción hacia el clima laboral del personal usuario de los procesos y servicios	SV
Acciones		Responsable
Participar en el estudio de Ambiente de Trabajo que mide el clima laboral de cada proceso certificado.		David Rodríguez Delgado
		\$ 0.00



**PERTINENCIA**   
 **QUE TRANSFORMA**