



UNIVERSIDAD DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

Dirección General de Recursos Materiales

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

© **Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

www.ucol.mx

Derechos reservados conforme a la ley.

3C.1.3/321000/161/2024

DIRECTORIO

Christian Jorge Torres Ortiz Zermelo

Rector

Joel Nino Jr.

Secretario General

Rogelio Pinto Pérez

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Juan Diego Gaytán Rodríguez

Delegado Colima

Erika Mercedes Ulibarri Ireta

Coordinadora General Administrativa y Financiera

Luz María Urzúa Escamilla

Directora General de Recursos Materiales

TABLA DE CONTENIDOS

Directorio.....	3
Introducción.....	5
Presentación	6
Diagnóstico	8
Equipo de trabajo.....	9
Políticas.....	10
Objetivo general.....	11
Acciones.....	12

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Obras Materiales y Servicios fue creada mediante acuerdo No. 16 de 1985; a partir del día 6 de mayo de 2013 adquiere el nombre de Dirección General de Recursos Materiales, mediante el acuerdo No. 14 de 2013 y se ratifica dicha denominación mediante el acuerdo No. 26 de 2018, en el que se autoriza la estructura organizacional de la Universidad de Colima, que fue aprobado por el H. Consejo Universitario en sesión extraordinaria.

La Dirección General de Recursos Materiales se conforma de tres departamentos: El departamento de proyectos y construcciones, se encarga de elaborar y dar seguimiento a proyectos ejecutivos de obra nueva, en los programas: Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM), Fondo Concursable de Inversión en Infraestructura para el Nivel Medio Superior (FCIIEMS), programa escuelas al CIEN, Recursos Extraordinarios y Recursos Propios, preparando paquetes de proyecto ejecutivo para la licitación de obras de reparación, mantenimiento mayor, adecuaciones, ampliaciones y construcciones, supervisión de obras en ejecución, atención a trabajos menores y mantenimiento de albañilería en diferentes dependencias. Cabe mencionar que para un óptimo funcionamiento, este departamento se ha apoyado con el incremento de personal temporal con el objetivo de abatir los rezagos en materia de elaboración de proyecto ejecutivo.

El departamento de carpintería se encarga de dar mantenimiento general a las puertas y butacas de los auditorios ubicados dentro de las 5 Delegaciones, repara mobiliario escolar de las escuelas y facultades, participa en la instalación de templetos, letreros y escenarios para eventos especiales, de acuerdo a los requerimientos de las dependencias universitarias; además del informe anual del Sr. Rector, también se le da mantenimiento al mobiliario, puertas y ventanas de madera en todos los edificios de carácter administrativo, como: Rectoría, Archivo Histórico, la Pinacoteca Universitaria, en la fabricación de mobiliario de características especiales para las diferentes dependencias, entre otros.

El departamento de mantenimiento, se encarga de conservar en óptimas condiciones: instalaciones eléctricas, equipos de refrigeración y aire acondicionado, instalaciones hidráulicas y sanitarias y la realización de trabajos de herrería de los inmuebles que le competen principalmente a la Delegación Regional No. 3, el edificio que ocupa la Unidad de Transparencia, la casa comunitaria del Mirador de la Cumbre, así como apoyar en este tipo de instalaciones al resto de las delegaciones regionales que lo solicitan. También participa en la logística de diversos eventos, incluyendo el informe del Sr. Rector.

La actividad esencial de esta dependencia, nos ha permitido mantener, adecuar, remodelar, construir nuevos espacios para la gestión y la docencia del nivel medio superior, superior y posgrado, a través de sus programas como FAM, FCIIEMS, Escuelas al Cien, recursos propios, donaciones, etc.

Para este año 2024 pretendemos realizar mantenimiento a edificios de escuelas y facultades en todos los niveles educativos que impactaran áreas tales como la docencia, investigación, deporte y cultura, adecuar espacios para la investigación para la facultad de ingeniería civil, concluir con una tercera etapa el laboratorio de mecánica de suelos y resistencia de materiales, adecuar espacios para reestructurar a la Escuela Técnica de Enfermería, dar mantenimiento a los polideportivos universitarios, adecuar espacios para la estructura

administrativa de la gestión de la Institución y así dotar de mejores espacios al personal administrativo aprovechando espacios desocupados y en desuso, y así evitar la construcción de más infraestructura, atender cabalmente el plan calendarizado de mantenimiento institucional a edificios existentes de gestión institucional en áreas como carpintería, aire acondicionado, electricidad, fontanería, albañilería, limpieza e impermeabilización.

La contribución de nuestra unidad organizacional para el cumplimiento de metas en las acciones es intervenir directamente en, la conservación, mantenimiento y rehabilitación de espacios; en la adaptación de espacios para entornos incluyentes y obstáculos adaptados para la inclusión; en la modernización de la infraestructura para la investigación, en la gestión de recursos para infraestructura; en la publicación periódica para la transparencia de la información en plataformas institucionales y en la consolidación de los procesos de rendición de cuentas y auditorías. Además la DGRM es una dependencia cuyas acciones son transversales pues su labor es para toda la institución, ya que con las actividades arriba mencionadas de los distintos departamentos, sobre todo la construcción, adecuación y remodelación de la infraestructura de la Institución, aportan acciones directa e indirectamente que fortalecen al cumplimiento de sus ejes, objetivos y estrategias tales como: acreditación de programas educativos, creación de nueva infraestructura, modernización de los recursos y escenarios educativos, fortalecimiento de la movilidad estudiantil y académica, promoción de la vida saludable, fortalecimiento de las relaciones con las distintas órdenes de gobierno, consolidación de la internacionalización universitaria, renovación del sistema de gestión de calidad, mejoramiento del acceso a la información y la protección de los datos personales, mejoramiento del proceso de adquisición de servicios y obras y modernización de los esquemas de administración del patrimonio universitario.

El presente documento, es un resumen de los diferentes trabajos que realiza la Dirección General de Recursos Materiales, con los que coadyuva a que se efectúen en ambientes adecuados y de confort, las funciones de nuestra Institución como son: Docencia, Investigación, Difusión de la cultura y Gestión, siendo una de las fortalezas indiscutibles de la Universidad de Colima, haciendo lo que nos corresponde, para que sea una de las mejores Universidades del país.

DIAGNÓSTICO

La Dirección General de Recursos Materiales es una unidad organizacional estructurada en cuatro departamentos, (proyectos, construcción, mantenimiento, y carpintería) con los cuales el principal objetivo básico es gestionar y atender todas las necesidades de infraestructura de la institución, ya sea nueva, ampliada, adecuada, remodelada y/o mantenimiento, actividades que abarcan a todos los niveles educativos, investigación, cultura, deportes y de gestión, con un compromiso social de transparencia y rendición de cuentas; y así lograr los compromisos educativos para cumplimiento de las observaciones hechas por organismos evaluadores externos y así apoyar en el ámbito de infraestructura con certificaciones de programas educativos y/o académicos. Además tenemos la misión de velar por el adecuado uso de la "Capacidad Física Instalada Institucional" gestionando los espacios existentes para planear la distribución en todas las unidades organizacionales, a fin de armonizar el desarrollo de las actividades. Los objetivos aparte de la función básica de la dependencia, ha tomado la variante de ver por la capacidad física para atender al ingreso y reingreso de estudiantes en todos los niveles, para lo cual se trabaja en políticas para optimizar su mejor uso y horario sin afectar la capacidad de atención de sus estudiantes, ya que tenemos resultados que sobrepasa la matrícula a la capacidad de las aulas existentes. , también velamos por que se cumplan todas las necesidades de las DES de infraestructura en particular el mantenimiento, por lo que la problemática de autorización de recursos para este rubro es cada vez más limitado y nada creciente, dejando la gran labor de capacidad de gestión y/o priorización de atención de todas las solicitudes. Otro gran reto es la necesidad de personal para que el departamento de mantenimiento atienda todas las solicitudes que hacen las dependencias, ya que en el recientemente la jubilación de personal en el área de mantenimiento y carpintería es considerada. La DGRM está construyendo, adecuando, ampliando, dando mantenimiento, participando en sistemas de calidad, atendiendo auditorias, tomando cursos, involucrándose en incrementos de indicadores académicos. Por lo que el principal reto que habrá que enfrentar esta dirección a lo largo del siguiente año 2024 será superar estas actividades arriba mencionadas, gestionar recursos para mantenimiento y prever la operación optima en proyectos y construcción, incrementar personal para área de mantenimiento y completar los recursos humanos necesarios para la operatividad.

EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Luz María	Urzúa Escamilla	Directora General
David	González Martínez	Responsable de las funciones contables y administrativas
José Raymundo	González Ramos	Administrativo
Miguel	Ventura Puente	Administrativo
Roberto	Ochoa Nogales	Administrativo
Alan Eliazar	Galindo Nuñez	Administrativo
Luis Arturo	Castro Virgen	Administrativo
Carlos Alfonso	Ceballos Dueñas	Administrativo
Eduardo Xavier	González Jaime	Administrativo
Tania	Cerrato Abadala	Administrativa
Ruth Araceli	González Madrigal	Administrativa
Ramón	Cayetano Martínez	Administrativo
Mireya Maribel	Dueñas Anaya	Administrativa
Carlos Octavio	Hernández Macías	Administrativo
Francisco Javier	García Lozano	Administrativo
Oscar Eusebio	Berver Cruz	Administrativo
Víctor Antonio	García Valencia	Administrativo
Isaias	Martínez Gutiérrez	Administrativo
Miguel Ángel	Montoya Loera	Administrativo
Pérez Gómez	Sergio Horacio	Administrativo
Emma	Avalos Gaspar	Personal secretarial
María Aurelia	Ceja Puga	Personal secretarial
Blanca Yesenia	Arellano Garibo	Personal secretarial
Ma. Martha	Madrid Anguiano	Personal de Servicios Generales
Abraham	Martínez Lizardo	Personal de Servicios Generales
J. Jesús	Estrella Castañeda	Personal de Servicios Generales
Sergio Armando	Alcocer Ordorica	Personal de Servicios Generales
Juan Pablo	Robles Heredia	Personal de Servicios Generales
Josue	Alcantar Elizondo	Personal de Servicios Generales
Emmanuel de la Cruz	Cadena Preciado	Personal de Servicios Generales
José Omar	Baltazar González	Personal de Servicios Generales
Marco Tulio	Bonales Llerenas	Personal de Servicios Generales
Jesús Martín	Cobián Montes	Personal de Servicios Generales
Fernando	Escareño Rodríguez	Personal de Servicios Generales
Mauricio	Lozano Ayala	Personal de Servicios Generales
Candelario	Uribe Chávez	Personal de Servicios Generales
Juan Francisco	Vázquez Figueroa	Personal de Servicios Generales
Edwin Hiram	Juárez Arellano	Personal de Servicios Generales
Emmanuel	López Mata	Personal de Servicios Generales
Bonifacio Iván	Amezcuea Ponce	Personal de Servicios Generales
Jorge Eduardo	Elísea Cruz	Personal de Servicios Generales
Luis Alfonso	Flores Moreno	Personal de Servicios Generales
Salomón	Martínez Zavala	Personal de Servicios Generales
Julio Cesar	Montaño Cobián	Personal de Servicios Generales
Estali Duby	Pizano García	Personal de Servicios Generales
Luis Fernando	Velarde Barrera	Personal de Servicios Generales
Jesús Alejandro	Avalos Anguiano	Personal de Servicios Generales
Aldo Iván	Díaz Correa	Personal de Servicios Generales
Héctor	Puga Ramírez	Personal de Servicios Generales
Merced Antonio	Sánchez Pimentel	Personal de Servicios Generales
Dorian Fabián	Vaca Fariás	Personal de Servicios Generales

POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.3	Garantizar servicios educativos institucionales, inclusivos, equitativos, pertinentes, y de calidad, tanto en términos de acceso, permanencia como de oportunidades de aprendizaje, progreso académico para favorecer la movilidad social.
1.11	Asegurar el reconocimiento de la calidad educativa en el nivel medio superior, nivel superior y posgrado a través de procesos de evaluación internos y externos con organismos reconocidos.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.9	Asegurar la existencia de mecanismos para la medición y análisis de los indicadores en ciencia, tecnología e innovación que inciden en la toma de decisiones basados en información cualitativa y cuantitativa confiable.
Extensión Universitaria	
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".
Gobernanza Institucional	
4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.

OBJETIVO GENERAL

Con este programa operativo pretendemos atender todas nuestras necesidades administrativas, elaborar proyectos y supervisar las obras que están en ejecución, atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de las UO. Y así lograr fortalecer la capacidad física instalada de la Institución que garanticen servicios educativos inclusivos y de calidad, para asegurar el reconocimiento de calidad educativa por organismos externos reconocidos.

ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2024 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad		
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.	
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.	
E 1.1.2	Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.	
LA 1.1.2.3	Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV
Acciones		Responsable
Registrar ante la DGEC las actividades de educación continua impartidos a docentes, estudiantes, trabajadores, egresados y público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales.		David González Martínez
Tramitar ante la DGEC los diplomas y constancias de las actividades de educación continua realizados de acuerdo a la normativa institucional.		David González Martínez
E 1.1.3	Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.	
LA 1.1.3.1	Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV
Acciones		Responsable
		Total

Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Francisco Javier García Lozano	\$ 0.00
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Eduardo Xavier González Jaime	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	Eduardo Xavier González Jaime	\$ 0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00

Extensión Universitaria

OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.	
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.	
E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.	
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV
Acciones		Responsable
Reportar las actividades y el número personal participante en acciones de gestión ambiental organizadas por su unidad organizacional y el CEUGEA.		Ruth Araceli González Madrigal
		\$ 0.00

E 3.1.2	Asegurar la remodelación, rehabilitación y equipamiento de los espacios para el desarrollo de actividades deportivas, culturales y museísticas.	
LA 3.1.2.1	Generar las condiciones que garanticen la operatividad de los espacios para el desarrollo de las actividades culturales, deportivas y museísticas.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
3.1.2.0.2	Porcentaje de teatros y espacios alternativos para el desarrollo de actividades culturales rehabilitados	SV
3.1.2.1.2	Porcentaje de teatros y espacios alternativos para el desarrollo de actividades culturales equipados	SV
Acciones		Responsable
		Total

Atender las solicitudes de equipamiento de teatros y espacios alternativos para el desarrollo de las actividades culturales	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
---	---------------------------	---------

Gobernanza Institucional

OS 4 Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.

OE 4.1 Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.

E 4.1.1 Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.

LA 4.1.1.1 Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV

Acciones	Responsable	Total
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022 - 2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00

LA 4.1.1.2 Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Reportar las actividades de capacitación, formación o difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria.	Ruth Araceli González Madrigal	\$ 0.00
--	--------------------------------	---------

E 4.1.2 Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.

LA 4.1.2.1 Gestionar recursos para rehabilitación de espacios y para el equipamiento universitario. \$ 2,458,950.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.0.1	Porcentaje de planteles que disponen de infraestructura suficiente y adecuada	91.04%
4.1.2.0.2	Porcentaje de edificios administrativos que disponen de infraestructura suficiente y adecuada	80%
4.1.2.1.1	Porcentaje de planteles de nivel medio superior con infraestructura rehabilitada	16.21%
4.1.2.1.2	Porcentaje de planteles de nivel superior con infraestructura rehabilitada	46.66%
4.1.2.1.3	Porcentaje de dependencias universitarias con infraestructura rehabilitada	6.52%
4.1.2.1.4	Porcentaje de planteles de nivel superior que reciben equipamiento	10%
4.1.2.1.5	Porcentaje de planteles de nivel medio superior que reciben equipamiento	2.70%
4.1.2.1.6	Porcentaje de dependencias universitarias que reciben equipamiento	4.34%
Acciones		Responsible
Realizar análisis de los planteles y edificios, para mejorar las acciones correspondientes que garanticen la seguridad y bienestar de la comunidad universitaria		José Raymundo González Ramos
		\$ 2,444,534.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
HONORARIOS POR ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS	33200 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 598,451.00	Ene(\$53,986), Feb(\$52,319), Mar(\$55,927), Abr(\$54,123), May(\$55,927), Jun(\$54,123), Jul(\$55,927), Ago(\$55,927), Sep(\$54,123), Oct(\$55,927), Nov(\$50,142)

HONORARIOS POR LA SUPERVISION DE OBRA	33200 SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 398,409.00	Ene(\$36,759), Feb(\$34,879), Mar(\$37,285), Abr(\$36,082), May(\$37,285), Jun(\$36,082), Jul(\$37,285), Ago(\$37,285), Sep(\$36,082), Oct(\$37,285), Nov(\$32,100)
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 12,960.00	Ene(\$1,080), Feb(\$1,080), Mar(\$1,080), Abr(\$1,080), May(\$1,080), Jun(\$1,080), Jul(\$1,080), Ago(\$1,080), Sep(\$1,080), Oct(\$1,080), Nov(\$1,080), Dic(\$1,080)
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 26,400.00	Ene(\$2,200), Feb(\$2,200), Mar(\$2,200), Abr(\$2,200), Jul(\$6,600), Sep(\$4,400), Nov(\$6,600)
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	35100 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 101,739.00	Ene(\$14,000), Feb(\$12,000), Mar(\$10,000), Abr(\$10,000), May(\$10,000), Jun(\$10,000), Jul(\$10,000), Ago(\$10,000), Sep(\$10,000), Oct(\$5,739)
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 60,000.00	Ene(\$20,000), Mar(\$10,000), Jun(\$10,000), Jul(\$10,000), Sep(\$10,000)
MATERIAL, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE EQ. DE COMPUTO	21400 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,000.00	Ene(\$1,000), Feb(\$1,000), Mar(\$1,000), May(\$1,000), Jun(\$1,000), Jul(\$1,000), Sep(\$1,000), Oct(\$1,000)

PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	22100 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 33,550.00	Ene(\$3,050), Feb(\$3,050), Mar(\$3,050), Abr(\$3,050), May(\$3,050), Jun(\$3,050), Jul(\$3,050), Ago(\$3,050), Sep(\$3,050), Oct(\$3,050), Nov(\$3,050)
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	22300 UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,000.00	Ene(\$750), Jun(\$250)
PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	24100 PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 7,000.00	Ene(\$3,000), Feb(\$2,000), Jun(\$1,000), Sep(\$1,000)
CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	24200 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 28,500.00	Ene(\$2,500), Feb(\$2,500), Mar(\$2,500), Abr(\$2,500), May(\$3,500), Jun(\$2,500), Jul(\$2,500), Ago(\$2,500), Sep(\$2,500), Oct(\$2,500), Nov(\$2,500)
CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	24300 CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 63,800.00	Ene(\$5,800), Feb(\$5,800), Mar(\$5,800), Abr(\$5,800), May(\$5,800), Jun(\$5,800), Jul(\$5,800), Ago(\$5,800), Sep(\$5,800), Oct(\$5,800), Nov(\$5,800)
VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	24500 VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,000.00	Ene(\$500), Feb(\$500), Jun(\$500), Sep(\$500)

MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	24600 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 170,000.00	Ene(\$17,000), Feb(\$17,000), Mar(\$16,000), Abr(\$15,000), May(\$15,000), Jun(\$15,000), Jul(\$15,000), Ago(\$15,000), Sep(\$15,000), Oct(\$15,000), Nov(\$15,000)
ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	24700 ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 66,000.00	Ene(\$6,000), Feb(\$6,000), Mar(\$6,000), Abr(\$6,000), May(\$6,000), Jun(\$6,000), Jul(\$6,000), Ago(\$6,000), Sep(\$6,000), Oct(\$6,000), Nov(\$6,000)
MATERIALES COMPLEMENTARIOS	24800 MATERIALES COMPLEMENTARIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 44,000.00	Ene(\$4,000), Feb(\$4,000), Mar(\$4,000), Abr(\$4,000), May(\$4,000), Jun(\$4,000), Jul(\$4,000), Ago(\$4,000), Sep(\$4,000), Oct(\$4,000), Nov(\$4,000)
OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	24900 OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 110,000.00	Ene(\$10,000), Feb(\$10,000), Mar(\$10,000), Abr(\$10,000), May(\$10,000), Jun(\$10,000), Jul(\$10,000), Ago(\$10,000), Sep(\$10,000), Oct(\$10,000), Nov(\$10,000)
FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS	25200 FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 8,675.00	Ene(\$1,000), Feb(\$785), Mar(\$1,000), Abr(\$785), Jun(\$1,785), Ago(\$1,750), Oct(\$785), Nov(\$785)
FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	25600 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,900.00	Ene(\$900), Feb(\$900), Mar(\$900), May(\$1,800), Jul(\$1,800), Sep(\$1,800), Nov(\$1,800)

COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26100 COMBU STIBLES, LUBRICANTE S Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 220,000.00	Ene(\$20,000), Feb(\$20,000), Mar(\$20,000), Abr(\$20,000), May(\$20,000), Jun(\$20,000), Jul(\$20,000), Ago(\$20,000), Sep(\$20,000), Oct(\$20,000), Nov(\$20,000)
PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	27200 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 6,000.00	Ene(\$1,000), Mar(\$1,000), May(\$1,000), Jul(\$1,000), Sep(\$1,000), Nov(\$1,000)
PRODUCTOS TEXTILES	27400 PRODUCTOS TEXTILES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 1,000.00	Ene(\$500), Jun(\$500)
HERRAMIENTAS MENORES	29100 HERRA MIENTAS MENORES	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 71,500.00	Ene(\$6,500), Feb(\$6,500), Mar(\$6,500), Abr(\$6,500), May(\$6,500), Jun(\$6,500), Jul(\$6,500), Ago(\$6,500), Sep(\$6,500), Oct(\$6,500), Nov(\$6,500)
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	29200 REFACCIONE S Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 5,000.00	Ene(\$1,500), Mar(\$1,000), Jun(\$1,000), Ago(\$1,000), Oct(\$500)
REFAC Y ACC MENORES DE MOB Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUC Y RECR	29300 REFAC Y ACC MENORES DE MOB Y EQUIPO DE A DMINISTRACI ON, EDUC Y RECR	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARI O	\$ 9,000.00	Ene(\$1,500), Mar(\$1,500), May(\$1,500), Jul(\$1,500), Sep(\$1,500), Nov(\$1,500)

REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	29400 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 24,000.00	Ene(\$8,000), Mar(\$8,000), Jul(\$8,000)
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29600 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 56,000.00	Ene(\$8,000), Feb(\$8,000), Mar(\$8,000), May(\$8,000), Jun(\$8,000), Jul(\$8,000), Sep(\$8,000)
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	29800 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,500.00	Ene(\$2,000), Feb(\$1,500), Abr(\$1,500), Jun(\$1,500), Ago(\$1,500), Oct(\$1,500)
SERVICIO DE PIPAS DE AGUA	31300 AGUA	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 5,000.00	Ene(\$2,500), Jun(\$2,500)
SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	31800 SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 1,000.00	Ene(\$500), Jul(\$500)
ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA DGRM	32300 ARRENDAMIENTO DE MOB Y EQUIPO DE ADMON, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 18,000.00	Ene(\$1,800), Feb(\$1,800), Mar(\$1,800), Abr(\$1,800), May(\$1,800), Jun(\$1,800), Jul(\$1,800), Ago(\$1,800), Sep(\$1,800), Oct(\$1,800)

PUBLICACIONES E IMPRESIONES OFICIALES	33600 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 45,000.00	Ene(\$30,000), Feb(\$15,000)
FLETES Y MANIOBRAS	34700 FLETES Y MANIOBRAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 800.00	Ene(\$200), Abr(\$200), Jul(\$200), Oct(\$200)
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	35200 INST., REPARAC, MANTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 6,000.00	Ene(\$2,000), Abr(\$2,000), Jul(\$2,000)
INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35300 INST., REPARAC, MANTTO DE EQUIP DE CÓMPUTO Y TECNOL DE LA INFORM.	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,000.00	Ene(\$1,000), Abr(\$1,000), Jul(\$1,000)
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	35500 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSP	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 50,000.00	Ene(\$20,000), Mar(\$10,000), Jun(\$10,000), Sep(\$10,000)
MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	35700 INST., REPARAC. Y MANTTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 20,329.00	Ene(\$2,500), Feb(\$3,600), Mar(\$2,500), Abr(\$2,500), May(\$2,500), Jun(\$2,500), Jul(\$2,500), Sep(\$1,729)

SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	35900 SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 3,480.00	Oct(\$3,480)
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	21100 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 130,041.00	Feb(\$130,041)
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 9,500.00	Ene(\$1,000), Feb(\$1,000), Mar(\$1,000), Abr(\$1,000), May(\$1,000), Jun(\$1,000), Jul(\$1,000), Ago(\$1,000), Sep(\$1,000), Oct(\$500)

Participar en los programas federales de solicitud de recursos para infraestructura institucional	José Raymundo González Ramos	\$ 14,416.00
---	------------------------------	--------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
VIÁTICOS NACIONALES	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 4,000.00	Oct(\$4,000)
PASAJES AÉREOS	37100 PASAJES AÉREOS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 5,500.00	Oct(\$5,500)
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	37900 Otros servicios de traslado y hospedaje	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 2,500.00	Oct(\$2,500)
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 2,416.00	Ene(\$1,000), Feb(\$1,416)

LA 4.1.2.2 Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV
Acciones		Responsable
Reportar al CEUGEA el impacto derivado de la implementación de las acciones. Indicadores proporcionados por el CEUGEA.		David González Martínez
		\$ 0.00
LA 4.1.2.3	Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.0.3	Número de acciones para el fortalecimiento de la conectividad y la infraestructura de TIC	SV
Acciones		Responsable
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.		Miguel Ventura Puentes
		\$ 0.00
E 4.1.3	Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.	
LA 4.1.3.3	Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV
Acciones		Responsable
Promover la participación del personal universitario que brinda soporte a las funciones sustantivas, en acciones de capacitación que permitan fortalecer las competencias laborales, digitales, socio emocionales, de inclusión, género y de cultura de paz.		Ruth Araceli González Madrigal
		\$ 0.00
E 4.1.4	Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.	
LA 4.1.4.2	Atender las convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación.	\$ 150.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.4.2.1	Porcentaje de convocatorias de programas presupuestarios sujetos a reglas de operación atendidos por la Institución	SV
Acciones		Responsable
		Total

Realizar las solicitudes correspondientes en tiempo y forma respecto a las convocatorias de financiamiento externo de programas presupuestales para la mejora en la calidad de los servicios educativos de la UCOL	José Raymundo González Ramos	\$ 150.00
--	------------------------------	-----------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 150.00	Ene(\$150)

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV

Acciones	Responsable	Total
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Definir los flujos de información que se diagramarán en cada dependencia en conjunto con la CGTI.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Establecer los calendarios de trabajo para cada flujo de información definido en conjunto con la CGTI.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Establecer las estrategias de actualización o desarrollo de sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI.	José Raymundo González Ramos	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	Miguel Ventura Puente	\$ 0.00

LA 4.1.5.4 Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada	SV

Acciones	Responsable	Total
Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.	José Raymundo González Ramos	\$ 0.00

Reportar la reducción de la huella ecológica de acuerdo a los indicadores proporcionados por el CEUGEA.	José Raymundo González Ramos	\$ 0.00
---	------------------------------	---------

LA 4.1.5.5 Actualizar los procesos de gestión de la CGAF y sus dependencias con base en la normativa correspondiente. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.0.0.0.1	Porcentaje de estrategias implementadas para mejorar el desempeño organizacional	SV
4.1.5.5.1	Número de procesos de gestión elaborados y actualizados de la CGAF	3

Acciones	Responsable	Total
Actualizar la normativa que otorgue certeza a los procesos de gestión administrativa y financiera.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
Realizar un análisis de los procesos vigentes que requieran modificaciones de acuerdo a la normativa vigente.	David González Martínez	\$ 0.00
Desarrollar los procesos de la CGAF que sean necesarios para el manejo eficiente y eficaz de las funciones administrativas y financieras con base en la normativa aplicable vigente.	David González Martínez	\$ 0.00
Implementar acciones desde su ámbito de competencia que permitan mejorar el desempeño de las funciones de la gobernanza institucional	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00

LA 4.1.5.7 Adecuar la normativa que otorgue certeza a los procesos de gestión administrativa y financiera. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.0.0.1	Porcentaje de procesos adecuados y documentados para la gobernanza institucional	6.81%
4.1.5.7.1	Número de documentos normativos para los procesos de gestión administrativa y financiera	SV

Acciones	Responsable	Total
Contribuir al desarrollo de los procesos de gestión de la coordinación y sus dependencias con base en la normativa vigente.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00

LA 4.1.5.10 Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos. \$ 150.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA	SV

Acciones	Responsable	Total
Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 150.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 150.00	Ene(\$150)

Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
--	---------------------------	---------

E 4.1.6 Fomentar de manera eficiente la automatización de los procesos de gestión institucional en línea que atienden las necesidades de información.

LA 4.1.6.1 Establecer un marco normativo para la gestión y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de las funciones institucionales. \$ 300.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.6.0.1	Porcentaje de procesos de gestión automatizados que atienden las necesidades de información	2.27%

Acciones	Responsable	Total
Mantener los sistemas de información existentes actualizados para responder a las necesidades de información.	Miguel Ventura Puentes	\$ 300.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 300.00	Ene(\$300)

E 4.1.7 Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.

LA 4.1.7.1 Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución. \$ 20,150.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente	SV

Acciones	Responsable	Total
Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.	David González Martínez	\$ 20,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
CAJA CHICA	38100 GASTOS DE CEREMONIAL	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 20,000.00	Ene(\$20,000)

Promover mediante protección civil una cultura de prevención a través de la gestión del riesgo y la atención de contingencias que garanticen la seguridad de la comunidad universitaria	Luis Arturo Castro Virgen	\$ 150.00
---	---------------------------	-----------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 150.00	Feb(\$150)

LA 4.1.7.2	Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales.	\$ 0.00
------------	---	---------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV
-----------	---	----

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 0.00
--	---------------------------	---------

LA 4.1.7.3	Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional.	\$ 300.00
------------	---	-----------

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
-----------	--	----

4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
-----------	---	----

4.1.7.3.4	Porcentaje de cumplimiento de la información pública trimestral determinada por la normativa de transparencia	4.12%
-----------	---	-------

4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0%
-----------	---	----

Acciones	Responsable	Total
----------	-------------	-------

Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.	David González Martínez	\$ 150.00
---	-------------------------	-----------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 150.00	Ene(\$150)

Proporcionar la información generada en el ejercicio de sus competencias en cumplimiento por lo dispuesta en la Ley de Transparencia.	Luz María Urzúa Escamilla	\$ 150.00
---	---------------------------	-----------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26100 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	93101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 150.00	Feb(\$150)

Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.	David González Martínez	\$ 0.00
---	-------------------------	---------

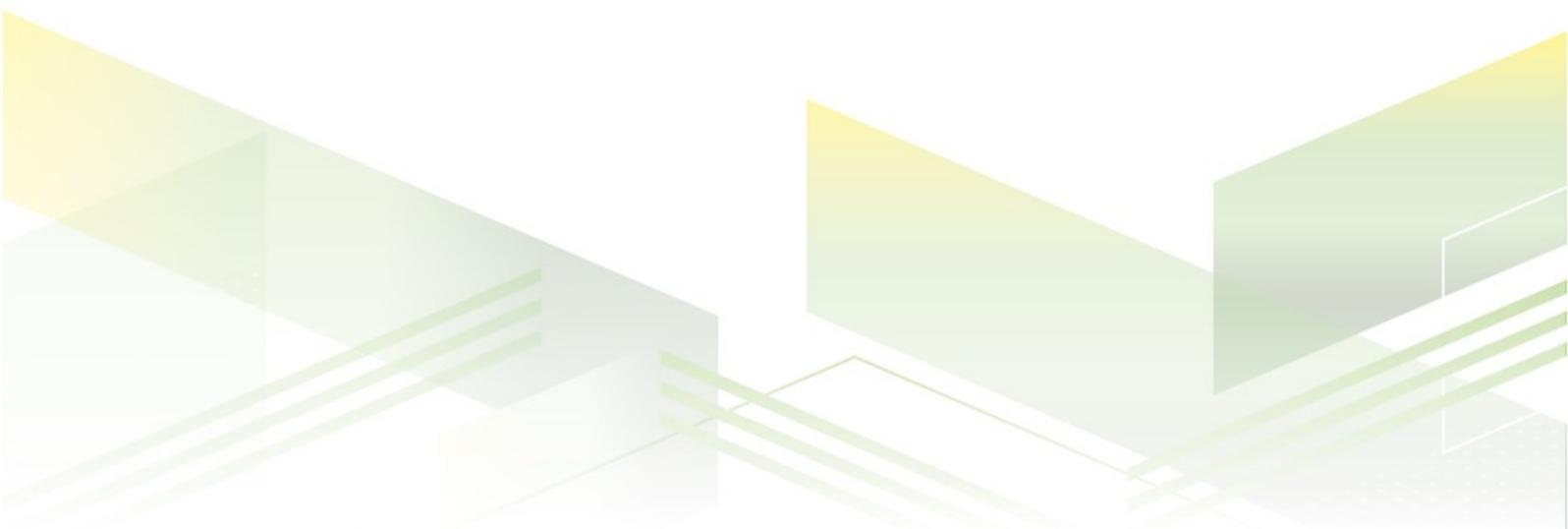
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).	Francisco Javier García Lozano	\$ 0.00
--	--------------------------------	---------

E 4.1.8 Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.

LA 4.1.8.1 Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV
4.1.8.1.2	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de políticas de seguridad de la información	SV
4.1.8.1.3	Porcentaje de acciones de mejora continua realizadas en los procesos	SV
Acciones		Responsable
Realizar actividades que incidan en la mejora del desempeño, la calidad y la mejora continua de los procesos y la comunidad universitaria.		Luis Arturo Castro Virgen
		Total
		\$ 0.00

LA 4.1.8.2	Consolidar la gestión de calidad en los procesos y servicios de la institución en el marco de la mejora continua institucional.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.8.2.1	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de la información documentada para la operación e integridad de los procesos		SV
4.1.8.2.2	Porcentaje de procesos que mantienen su certificación con estándares ISO		SV
4.1.8.2.3	Porcentaje de eficacia en la realización de auditorías internas y externas en los procesos		SV
4.1.8.2.4	Porcentaje de atención a las recomendaciones de auditorías internas y externas		SV
Acciones		Responsable	Total
Participar en las auditorías internas y externas programadas en el SGI para verificar el cumplimiento y la mejora continua de los procesos.		Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
Atender las auditorías programadas del SGI para la evaluación de los procesos.		Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
Cumplir con la información necesaria de cada uno de los procesos certificados para su operación y control.		Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
Implementar acciones efectivas para la atención de hallazgos de auditorías en procesos certificados.		Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00
LA 4.1.8.3	Realizar acciones para determinar el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos y servicios que forman parte del SGI.		\$ 0.00
Código	Indicadores		Contribución a la meta
4.1.8.3.1	Porcentaje de satisfacción hacia el clima laboral del personal usuario de los procesos y servicios		SV
Acciones		Responsable	Total
Participar en el estudio de Ambiente de Trabajo que mide el clima laboral de cada proceso certificado.		Luis Arturo Castro Virgen	\$ 0.00



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**