



UNIVERSIDAD DE COLIMA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2024

**Dirección General de Tecnologías
Informacionales**

PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**

© **Universidad de Colima**

Av. Universidad 333, C.P. 28040, Colima, Colima, México

www.ucol.mx

Derechos reservados conforme a la ley.

3C.1.3/326000/206/2024

DIRECTORIO

Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Rector

Joel Nino Jr.

Secretario General

Rogelio Pinto Pérez

Coordinador de Planeación y Desarrollo Institucional

Juan Diego Gaytán Rodríguez

Delegado Colima

Juan José Contreras Castillo

Coordinador General de Tecnologías de Información

Alejandro Sánchez Rodríguez

Director General de Tecnologías Informacionales

TABLA DE CONTENIDOS

Directorio.....	3
Introducción.....	5
Presentación	6
Diagnóstico	8
Equipo de trabajo.....	10
Políticas.....	12
Objetivo general.....	14
Acciones.....	15

INTRODUCCIÓN

El Programa Operativo Anual (POA) es la herramienta de la planeación operativa, producto de la revisión, análisis y reflexión del rendimiento escolar, académico, científico, cultural y administrativo; el cual incluirá todas las acciones, indicadores y metas que habrá de desarrollar y cumplir la unidad organizacional.

PRESENTACIÓN

La Dirección General de Tecnologías Informacionales es la instancia responsable de la definición de las normas generales y vigilancia de la gestión, integración y acceso de fuentes de información, de los procesos y servicios de apoyo para la educación a distancia, y de los modelos y servicios que la universidad digital requiere. Su razón de ser es el establecimiento de procesos colegiados para la definición de políticas, así como la promoción de lineamientos, reglamentos y normas de operación para el acceso a fuentes de información de calidad en la institución; de lineamientos, reglamentos y normas de operación para la educación a distancia en la institución; de la oficialización y vigilancia de las políticas institucionales establecidas en su ámbito de competencia. Cuenta con dos áreas funcionales: la de Educación a Distancia y la de Servicios Bibliotecarios, así como los departamentos de Gestión de Colecciones, Procesamiento de Información, Centro SIABUC, Capacitación, Soporte Técnico y la Oficina Administrativa.

El área de Educación a Distancia es responsable de apoyar a la institución en la preparación de información, capacitación, asesoría y gestión de los sistemas necesarios para el diseño, implementación y evaluación de acciones de aprendizaje en línea tanto en programas de estudio de los niveles medio superior y superior, como en programas de educación continua. Por su parte, los Servicios Bibliotecarios se encargan de satisfacer las necesidades de información de la comunidad universitaria para el apoyo del proceso de aprendizaje, a través de la gestión de fuentes de información en diferentes soportes, formatos, tecnologías y contenidos para su habilitación, acceso, uso y capacitación de usuarios en la Red de Bibliotecas.

El Departamento de Gestión de Colecciones es responsable de la incorporación de nuevos recursos de información adquiridos, de donación o en acceso abierto, mientras que el Departamento de Procesamiento de Información se hace cargo de la catalogación y clasificación de los recursos de información para facilitar su búsqueda y recuperación para su uso académico. El Departamento de Gestión SIABUC se enfoca en la implementación, desarrollo, soporte y mantenimiento de sistemas para la gestión de la información, registros y procesos relacionados con el acceso a fuentes de información de calidad. La Oficina de Capacitación coordina las acciones de formación del personal y de los usuarios. Por otra parte, el departamento de Soporte técnico brinda atención a la red de bibliotecas y al resto de las áreas que integran la dirección. Finalmente, la Oficina Administrativa atiende las funciones contables y financieras de la dependencia.

Las actividades de la dependencia que aportan al cumplimiento de los objetivos y líneas de acción establecidas en el PIDE se pueden agrupar en los rubros de Servicios bibliotecarios, Gestión del acervo académico, Capacitación y formación, Desarrollo y Distribución SIABUC, Servicios SIABUC, Soporte técnico, Servicios de educación en línea y Gestión. Estas tareas se realizan con una cobertura del 100% en planteles de educación superior y 66% en planteles de nivel medio superior; además se brindan servicios a las dependencias relacionadas con la docencia.

La DGTI cuenta con infraestructura, acervo y contenidos digitales, en el presente año contratamos cuatro servicios digitales con recursos informacionales para la academia y la investigación. Sigue siendo necesario invertir en la adquisición de acervo impreso y digital que cubra la demanda bibliográfica de los programas educativos en el Nivel Medio Superior y Superior. Sigue siendo necesario una mayor inversión para mejorar la cobertura de wifi en los espacios, la renovación de equipos de cómputo y el mantenimiento continuo para asegurar la prestación de servicios digitales.

Continuamos con el desarrollo y mantenimiento de las plataformas de educación en línea EDUC y de SIABUC y contamos con diversas herramientas de software -desarrollados al interior de la universidad o por terceros- disponibles e interoperando, que se usan como apoyo de los cursos presenciales, más se ha logrado poco en cuanto al desarrollo de programas académicos totalmente en línea. Bajo esta modalidad, sin embargo, sí se ha avanzado en el ámbito de la educación continua. De igual forma, es importante precisar que la academia ha comenzado a incrementar el uso limitado de los servicios y recursos informacionales disponibles. Para fortalecer este punto, se destinan esfuerzos tanto en el desarrollo de herramientas tecnológicas como en la formación de personal y en la capacitación de la comunidad universitaria.

En la DGTI nos ocupamos en capacitar al personal continuamente, para mantenernos vigentes, actualizar nuestros conocimientos y habilidades, promovemos la cultura digital y la de integridad académica tanto al interior de las áreas como entre la comunidad universitaria y la sociedad en general. Para ello hemos llevado a cabo jornadas de capacitación para todo el personal de la dirección. Los bienes, procesos y servicios que gestionamos aportan en la formación integral de los estudiantes y en la formación para la vida de los profesores en la institución. Si bien, el marco económico actual plantea problemáticas relacionadas con los recursos financieros, la DGTI genera ingresos propios por la distribución de SIABUC en México y Latinoamérica, que viabiliza la operación y el mantenimiento de las áreas, así como la adquisición de recursos de información que se ponen al servicio de la comunidad universitaria.

Los que conformamos la DGTI refrendamos el compromiso y disposición para enfrentar los retos actuales y para apoyar el desarrollo de nuestra máxima casa de estudios, la Universidad de Colima.

DIAGNÓSTICO

La DGTI como proveedora de servicios informacionales para la academia y la investigación, así como de servicios para la educación en línea, es responsable de habilitar los servicios tecnológicos, mantenerlos y proveer de capacitación y consultoría a la comunidad universitaria para el aprovechamiento de los servicios y productos disponibles. Nuestro personal está comprometido y ocupado en apoyar a los universitarios de la mejor forma posible, con base en su propia capacitación y el equipamiento tecnológico disponible.

Mantenemos vigentes los servicios de consultoría a planteles y docentes para el desarrollo de programas de estudio en modalidad en línea; a dependencias para el desarrollo de normativa para la implementación de la educación en línea y fortalecimiento de las funcionalidades de la plataforma institucional de educación en línea EDUC. Si bien el número de cursos y docentes usuarios descendió en un 10%, el número de estudiantes involucrados se incrementó en 10%. La consultoría y capacitación para el desarrollo de habilidades informacionales, habilidades lectoras, dirigido al personal propio, a docentes y estudiantes es un aspecto sustancial en esta dirección, capacitamos a más de 1,500 personas en DHI y 1,398 estudiantes en habilidades de comprensión lectora. En colaboración con la CGD diseñamos la intervención educativa en habilidades lectoras en el nivel medio superior beneficiando a más de 2,000 estudiantes.

Incrementamos de forma relevante la disponibilidad de recursos de información digitales para la academia y la investigación gracias a las disposiciones institucionales al respecto. Contamos con 5 servicios digitales activos con acceso a miles de libros electrónicos y cientos de miles de artículos científicos para los niveles Medio Superior, Superior y posgrado, así como para investigadores.

Registramos un incremento relevante de los servicios bibliotecarios respecto del año pasado, registrando más de 330,000 ingresos a la ReBUC, más de 56,000 préstamos de libros, más de 14,000 préstamos de cubículos, más de 22,000 préstamos de computadoras a estudiantes. Continuamos mejorando la difusión y asesoría sobre los servicios disponibles dando énfasis en el uso de redes sociales en las que alcanzamos 1,643 publicaciones en facebook y tuvo un alcance de 32,448 personas.

Mantenemos la presencia de SIABUC9 como software de primera elección para las bibliotecas en México generando una derrama económica relevante para la institución, siendo la más alta registrada.

El aspecto de actualización, mantenimiento y mejoras de la infraestructura y equipamiento es el principal reto de la DGTI, toda vez que depende de estos elementos para proveer los servicios y productos que tiene encomendados. Impermeabilización, aires acondicionados, pintura, equipo de cómputo, wifi, así como las remodelaciones necesarias para ampliar las capacidades sobre todo en cubículos de estudio.

El Departamento de Educación a Distancia requiere de la colaboración estrecha del personal de apoyo académico en los planteles (asesores pedagógicos, coordinadores académicos) para su capacitación y así contar con una red de asesores que permita contribuir de manera

significativa al desarrollo de programas educativos escolarizados, no escolarizados y mixtos.

Fortalecer la capacitación y formación del personal, así como del equipamiento para el desarrollo de las plataformas digitales a cargo de la dirección (EDUC, SIABUC, bvirtual, Biblos), para ofrecer sistemas que resuelvan las problemáticas y se integren de forma natural en los procesos académicos de la institución.

EQUIPO DE TRABAJO

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Aarón Enrique	Chávez Larios	Bibliotecario de atención a usuarios
Adriana	Barreda Beltrán	Desarrollo de software
Aida	Valencia Mendoza	Responsable de Biblioteca
Alejandro	Sánchez Rodríguez	Director General
Alondra Korina	Carrillo Alcaraz	Bibliotecario de atención a usuarios
Amalia	Flores Muñoz	Responsable de Biblioteca
Antonio	Hernández Reynaga	Personal de Servicios Generales
Ana Laura	Cuevas Moctezuma	Bibliotecario de atención a usuarios
Ana Victoria	Castillo Baltazar	Diseño instruccional
Antonio	Oca Montes	Bibliotecario de atención a usuarios
Armando	Velazco Silva	Personal de Servicios Generales
Beatriz	Nava Ceja	Catalogador Capturista
Blanca Yanett	Artiaga Carrazco	Responsable de Biblioteca
Bertha Jacqueline	Contla Ramírez	Soporte técnico
Carla Lizeth	Ayala Guerrero	Personal secretarial
Carlos Manuel	Rebolledo Mendoza	Responsable de Biblioteca
Christian Uriel	González Campos	Bibliotecario de atención a usuarios
Claudia	Aparicio Fuentes	Responsable de Biblioteca
Claudia Alejandra	Larios Orozco	Bibliotecaria de atención a usuarios
Claudia Jezabel	Delgadillo Novela	Bibliotecaria de atención a usuarios
Claudia Karina	Juárez Mendoza	Bibliotecario informático
Cuahtémoc Homero	Gutiérrez Chávez	Bibliotecario de atención a usuarios
Diocelina	García Cervantes	Responsable de Departamento
Edelmira	González Dimas	Bibliotecaria de atención a usuarios
Elena Guadalupe	Nava Palafox	Bibliotecario de atención a usuarios
Elisa	Cárdenas Cárdenas	Personal de Servicios Generales
Elizabeth	Toscano Gudiño	Comercialización SIABUC
Emelia	García Cervantes	Catalogador Capturista
Enrique Alejandro	Villalobos Moreno	Bibliotecario de atención a usuarios
Erik	Salazar Enciso	Bibliotecario de atención a usuarios
Erika Guadalupe	Cabadas Torres	Responsable de Biblioteca
Ernesto	Luna Zamora	Bibliotecario de atención a usuarios
Esperanza	Jeanette Olvera Torres	Bibliotecario informático
Fernando	de Jesús Ceballos	Desarrollo de software
Francisco Estanislao	Rodríguez Lozano	Desarrollo de software
Fredy	Pascual Castro	Diseño instruccional
Gilberto Rubén	Jasso Fernández	Personal de Servicios Generales
Gustavo	Arias Montes de Oca	Responsable de sistemas
Gustavo Fernando	Morentín Ballesteros	Desarrollo de software
Hilda Margarita	Cárdenas Ceballos	Personal de Servicios Generales
Héctor Manuel	Rivera Gutiérrez	Bibliotecario de atención a usuarios
Horacio Gerzain	Avalos Aguayo	Desarrollo de software
Hugo Alberto	Puga Ramírez	Personal de Servicios Generales
Iliana Mercedes	Gutiérrez Gómez	Bibliotecario de atención a usuarios
Ivonne	Lira Ceja	Bibliotecario de atención a usuarios
Javier	Manzano Aguilar	Desarrollo de software
Jeannette Michelle	Vadillo Magaña	Bibliotecario de atención a usuarios
Jesús Humberto	Silva Alcalá	Bibliotecario de atención a usuarios
Jorge Armando	Cárdenas Méndez	Personal de Servicios Generales
Jorge	Luna Bernabé	Bibliotecario de atención a usuarios
José Bernabé	Aguilar Aguilar	Responsable de Biblioteca
José Carlos	Nande Vázquez	Responsable de Biblioteca
José Eduardo	Rebolledo Mendoza	Bibliotecario de atención a usuarios
José Martín	Ramos Sánchez	Bibliotecario de atención a usuarios
Juan Pablo	Hernández Muraña	Administrativo
Juan Pedro	de la Mora Macías	Bibliotecario de atención a usuarios
Juan	Ramírez Parra	Bibliotecario de atención a usuarios
Karina	Gámez Villanueva	Responsable de Biblioteca
Karla Hortencia	Ayala Ramírez	Bibliotecario de atención a usuarios
Kenia	Cruz Morentín	Bibliotecario de atención a usuarios
Leticia	Martínez Iniguez	Bibliotecario de atención a usuarios
Leonardo	Muñoz Espiritu	Bibliotecario de atención a usuarios

Nombre	Apellidos	Responsabilidad
Librado	García Rodríguez	Personal de Servicios Generales
Liliana	Benuto Ávalos	Responsable de Departamento
Liliana Milagros	Rosales Mendoza	Bibliotecario de atención a usuarios
Liz Georgette	Murillo Zamora	Responsable de Educación a distancia
Lorena Vianey	Zepeda Vázquez	Bibliotecario de atención a usuarios
Luis Horacio	Ceballos Hernández	Responsable de Biblioteca
Luz María	Pérez Santa Ana	Responsable de Biblioteca
Ma. Cruz	Pérez Jiménez	Bibliotecario informático
Ma Cecilia	Torres López	Asesora técnica
Ma Edna	López Lorenzana	Catalogador analista
Ma. Trinidad	Díaz Fernández	Bibliotecario de atención a usuarios
Marcela María	Abad Landa	Catalogador analista
María Estela	Sánchez Sánchez	Bibliotecario de atención a usuarios
Martín	González Ramírez	Responsable de Biblioteca
Miguel Ángel	Flores Maldonado	Responsable de Departamento
Mildreth Viridiana	Arellano Álvarez	Bibliotecaria de atención a usuarios
Minerva Carolina	Amezcuca Chávez	Bibliotecario de atención a usuarios
Minerva	Castillo Baltazar	Bibliotecario de atención a usuarios
Moisés	Ambriz Martínez	Bibliotecario de atención a usuarios
Mónica Fabiola	Fuentes Fermín	Bibliotecario de atención a usuarios
Natalia Lizeth	Morales Chávez	Bibliotecario de atención a usuarios
Nélida	Valencia Contreras	Soporte técnico
Nora Alicia	Frutos Gamboa	Bibliotecario de atención a usuarios
Oscar Eduardo	Galicia Cázares	Bibliotecario de atención a usuarios
Raúl	González Oliva	ibliotecario de atención a usuarios
Ricardo	Mesina Manzo	Bibliotecario de atención a usuarios
Roberto	Bermúdez Cano	Bibliotecario de atención a usuarios
Rocío Guadalupe	Rodríguez García	Bibliotecario de atención a usuarios
Rodolfo	Valencia Rodríguez	Desarrollo de software
Rosa de Monserrat	Gómez Peña	Bibliotecario de atención a usuarios
Rosa Elena	Pérez de la Fuente	Bibliotecario de atención a usuarios
Rosa María	Pérez Valdovines	Responsable de Biblioteca
Rosario Viviana	Solís Martínez	Responsable de las funciones contables y administrativas
Rubén Alejandro	Estrada García	Chofer
Salvador	Hernández Alcaraz	Bibliotecario de atención a usuarios
Scarlett Ashanti	Ramírez Fernández	Diseño instruccional
Silvia Verónica	Lares Valdez	Bibliotecaria de atención a usuarios
Valeria Vianey	García Navarro	Bibliotecario de atención a usuarios
Vanesa Esmeralda	Alvarado Cabral	Bibliotecaria de atención a usuarios
Víctor Hugo	Medina Sandoval	Responsable de sistemas
Víctor Javier	Valencia Mendoza	Responsable de Biblioteca
Yarmilet Vanessa	Romero Melchor	Diseño instruccional
Yolanda Rosenda	Monzón Herrera	Diseño instruccional
Yudith Marcela	Medina Casillas	Responsable de Biblioteca
Zulma Asusena	Cruz Avalos	Catalogador analista

POLÍTICAS

Educación pertinente y de calidad	
1.2	Ampliar y diversificar la oferta educativa en todos sus niveles y modalidades, considerando las necesidades del entorno, la factibilidad académica bajo esquemas de operación flexibles acordes a los modelos académico y curricular de la institución.
1.3	Garantizar servicios educativos institucionales, inclusivos, equitativos, pertinentes, y de calidad, tanto en términos de acceso, permanencia como de oportunidades de aprendizaje, progreso académico para favorecer la movilidad social.
1.4	Promover el diseño y la actualización de procesos de administración y control escolar, acordes a las modalidades y esquemas de formación, para impulsar la innovación.
1.5	Asegurar, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la innovación.
1.6	Fortalecer las estrategias institucionales de capacitación docente y disciplinar para la mejora del desempeño individual y colegiado del personal académico, para garantizar su papel como agentes transformadores.
1.10	Preparar al personal docente y estudiantes para entender, emprender e innovar, trabajar, aportar y convivir con éxito en la sociedad del conocimiento y en ambientes multiculturales, internacionales y globales.
1.12	Asegurar el desarrollo de competencias que permitan a las y los egresados resolver las temáticas de la economía del conocimiento en su desempeño profesional.
1.14	Impulsar en los medios de comunicación la difusión de la oferta educativa universitaria, así como otras ofertas académicas y servicios universitarios.
Investigación para la formación y el desarrollo	
2.4	Contribuir en el acceso abierto de la sociedad del conocimiento, la cultura y el pensamiento científico a partir de la divulgación de la ciencia.
2.8	Fortalecer la cultura de la investigación, la innovación, emprendimiento y el desarrollo de todos los niveles educativos con sinergia institucional entre las áreas de educación, investigación y extensión universitaria, para el desarrollo integral de proyectos de investigación.
Extensión Universitaria	
3.2	Promover estrategias que fomenten la identidad institucional bajo la filosofía "Pertinencia que transforma".
3.5	Impulsar estrategias que privilegien la vinculación de los sectores productivos, social y gubernamental con la oferta educativa de la universidad y con los productos, los servicios y los procesos de investigación científica y tecnológica, así como de innovación y emprendimiento.
3.6	Fortalecer la difusión de las acciones que permitan la vinculación de la UdeC con la sociedad.
3.10	Fortalecer los procesos de difusión y fomento de la identidad institucional así como el sentido de pertenencia.
Gobernanza Institucional	

4.1	Consolidar un Sistema Integral de Planeación, Programación, Presupuestación, Ejercicio y Evaluación basado en indicadores estratégicos.
4.2	Fomentar una cultura de la planeación armónica con el Plan Institucional de Desarrollo, con los Programas Sectoriales, Programas de Desarrollo, los Programas Operativos Anuales y los indicadores de desempeño y de resultados.
4.3	Fomentar una cultura de acceso y utilización responsable de las tecnologías de información y comunicación en el ejercicio de las funciones institucionales.
4.4	Garantizar que el ejercicio del gasto se realice apegado a los criterios de eficacia, eficiencia, economía, legalidad, control, racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia, rendición de cuentas, honradez y equidad de género, así como la evaluación del desempeño.
4.5	Mantener la rendición de cuentas, a través del impulso a la cultura para el combate a la corrupción, la transparencia y acceso a la información pública como una práctica común a nivel institucional, en sintonía con la legislación vigente.
4.6	Fortalecer la gobernabilidad de la institución garantizando el funcionamiento de sus órganos rectores, el cumplimiento de su normativa, buen clima laboral y protección de los derechos fundamentales de los trabajadores.
4.9	Fortalecer la capacidad física instalada en la UdeC, optimizando el uso de las instalaciones y espacios académicos, administrativos y de extensión; la dotación de espacios requeridos y un eficiente programa de mantenimiento y actualización de la infraestructura.
4.10	Mantener una dinámica de equipamiento pertinente, conservación, reutilización, reubicación y optimización de las instalaciones de acuerdo con las necesidades prioritarias de la institución.
4.13	Garantizar la salvaguarda del patrimonio universitario.
4.14	Asegurar la calidad en la gestión de los procesos educativos y administrativos para mejorar su desempeño en el marco de la mejora continua institucional.

OBJETIVO GENERAL

Establecer acciones para la operación, mantenimiento y mejora de instalaciones, del equipamiento y del equipo de cómputo; vigilar los servicios prestados y procurar su mejora continua, incrementar las fuentes de información en cantidad y en calidad, las competencias informacionales del personal y de la comunidad académica usuaria; asesorar, capacitar e implementar programas educativos en línea y mejorar las capacidades del personal y de las TIC. Revisar la relación de la DGTI en la institución.

ACCIONES

En este apartado se presenta el contenido del POA, indicadores, metas y acciones presupuestadas y calendarizadas, que se habrán de emprender durante el ejercicio 2024 en contribución al logro de los objetivos institucionales.

Las metas que aquí se muestran, se expresan en función al tipo de indicador (porcentaje, tasa de variación o numérico), y en el caso de los indicadores de porcentaje y tasa de variación, se visualiza la equivalencia de la contribución en valor absoluto.

Educación pertinente y de calidad		
OS 1	Brindar una educación integral, global, pertinente y de calidad a la población de 15 a 23 años del Estado de Colima para la formación de bachilleres y profesionales con pensamiento científico, sentido crítico, humanista, ético, inclusivo y sostenible que contribuyan a su desarrollo humano, social y económico.	
OE 1.1	Incrementar el acceso a servicios de educación media superior y superior, pertinentes y de calidad para la población de 15 a 23 años del Estado de Colima.	
E 1.1.1	Asegurar la idoneidad del perfil docente y del personal de apoyo de NMS y NS mediante la mejora del proceso de ingreso, formación, desarrollo, evaluación y permanencia.	
LA 1.1.1.4	Incentivar la incorporación de las fuentes de información disponibles en la institución en las actividades académicas del personal docente.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.1.4.1	Número de docentes de NMS y NS que incorporan en sus actividades académicas fuentes de información disponibles en la institución	SV
Acciones		Responsable
Difundir las fuentes de información disponibles en la institución para la incorporación en las actividades académicas de los docentes.		Emelia García Cervantes
Capacitar al personal docente, con apoyo de la DGTI, en el uso de fuentes de información para su incorporación en sus actividades académicas		Yolanda Rosenda Monzón Herrera
Reportar a la DGTI las fuentes de información utilizadas por el personal docente.		Yolanda Rosenda Monzón Herrera
E 1.1.2	Asegurar la atención de matrícula en PE pertinentes y de calidad incorporando transversalmente el desarrollo sostenible, la perspectiva de género, la mediación tecnológica y la internacionalización.	
LA 1.1.2.3	Fortalecer la vinculación de la comunidad universitaria y los programas educativos con el sector social y productivo.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta

1.1.2.3.3	Número de actividades de educación continua realizadas en el sector interno, social y productivo	SV
Acciones		Responsable
Registrar ante la DGEC las actividades de educación continua impartidos a docentes, estudiantes, trabajadores, egresados y público en general de acuerdo a los requerimientos institucionales.		Liliana Benuto Ávalos
Tramitar ante la DGEC los diplomas y constancias de las actividades de educación continua realizados de acuerdo a la normativa institucional.		Liliana Benuto Ávalos

E 1.1.3 Asegurar la formación integral de estudiantes mediante la oferta de actividades culturales, deportivas, de orientación educativa y vocacional, tutoría, recuperación y nivelación.

LA 1.1.3.1 Ampliar la interoperabilidad de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
1.1.3.1.1	Número de sistemas de software interoperando para el seguimiento de la formación integral del estudiantado	SV

Acciones		Responsable	Total
Determinar los requerimientos para los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
Definir los procesos que se incluirán en los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
Aprobar los prototipos de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
Establecer la planeación para el desarrollo de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado en conjunto con la CGTI		Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para el seguimiento de la formación integral del estudiantado		Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00

Investigación para la formación y el desarrollo

OS 2 Mejorar el reconocimiento nacional e internacional de la Universidad de Colima en la investigación científica para la formación y el desarrollo.

OE 2.1 Incrementar la investigación científica competitiva facilitando la formación de investigadores/as y la procuración de la atención de problemas del sector social y productivo.

E 2.1.1 Asegurar la productividad académica de calidad derivada de proyectos de investigación.

LA 2.1.1.16 Incentivar en el profesorado el uso de las bases de datos de información científica licenciadas. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
2.1.1.16.1	Porcentaje de docentes que utilizan las bases de datos científicas licenciadas	15.35%

Acciones		Responsable	Total
Subscribir bases de datos de artículos científicos para apoyo del desarrollo de la investigación científica, de programas de estudio de posgrado y del desarrollo de tesis de licenciatura.		Diocelina García Cervantes	\$ 0.00
Difundir entre la plantilla docente de los planteles la información de las bases de datos disponibles en la institución.		Diocelina García Cervantes	\$ 0.00
Capacitar al personal docente, con apoyo de la DGTI, en el uso de las bases de datos de información científica licenciadas.		Yolanda Rosenda Monzón Herrera	\$ 0.00
LA 2.1.1.17	Incentivar en estudiantes el uso de las bases de datos de información científica licenciadas.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
2.1.1.17.1	Porcentaje de estudiantes de nivel superior que utilizan las bases de datos científicas licenciadas	24.99%	
Acciones		Responsable	Total
Difundir entre la comunidad estudiantil del plantel la información de las bases de datos disponibles en la institución		Diocelina García Cervantes	\$ 0.00
Capacitar estudiantes, con apoyo de la DGTI, en el uso de bases de datos de información científica disponibles para la realización de sus actividades académicas.		Yolanda Rosenda Monzón Herrera	\$ 0.00
E 2.1.2	Generar un programa de divulgación científica que sea atendido por el profesorado para la promoción social del conocimiento.		
LA 2.1.2.4	Consolidar acciones para la indexación de la Revista GénEroos.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
2.1.2.4.1	Número de acciones realizadas para la indexación de la revista GénEroos	SV	
2.1.2.4.2	Número de índices alcanzados de la revista GénEroos	SV	
Acciones		Responsable	Total
Implementar acciones para la indexación de la revista GénEroos.		Bertha Jacqueline Contla Ramírez	\$ 0.00
Implementar acciones para la postulación de la revista GénEroos a distintos índices de calidad académica.		Bertha Jacqueline Contla Ramírez	\$ 0.00
LA 2.1.2.5	Propiciar la cultura de integridad académica y de acceso abierto a la información científica de calidad.		\$ 4,500.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
2.1.2.5.1	Número de acciones para promover la cultura de acceso abierto a la información científica de calidad y de integridad académica	15	
Acciones		Responsable	Total

Realizar acciones para promover la cultura de acceso abierto a la información científica de calidad y de integridad académica		Amalia Flores Muñoz	\$ 4,500.00	
Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Membresía COMPAB	32700 ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 4,500.00	Sep(\$4,500)
Generar un reporte de turnitin por documento recepcional de posgrado por semestre		Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 0.00	
Asegurar que los documentos reccionales sean incorporados a la biblioteca digital de tesis de posgrado		Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 0.00	

Extensión Universitaria

OS 3	Lograr la pertinencia en los procesos de extensión-vinculación.	
OE 3.1	Fortalecer proyectos de colaboración entre universidad-sociedad-empresa orientados a la extensión-vinculación con los sectores de la sociedad.	
E 3.1.1	Asegurar el incremento en el número de proyectos de investigación aplicada para el desarrollo de LGAC y la vinculación de CA.	
LA 3.1.1.16	Involucrar a la comunidad universitaria en las diversas acciones de gestión ambiental.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
3.1.1.16.2	Número de trabajadoras y trabajadores universitarios que participan en las diversas acciones de gestión ambiental	SV	
Acciones		Responsable	Total
Reportar las actividades y el número personal participante en acciones de gestión ambiental organizadas por su unidad organizacional y el CEUGEA.		Juan Pablo Hernández Muraña	\$ 0.00

Gobernanza Institucional

OS 4	Lograr un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de la gobernanza institucional.	
OE 4.1	Fortalecer los procesos para el desarrollo eficiente y eficaz de la gobernanza institucional.	
E 4.1.1	Fomentar la participación colegiada de la comunidad universitaria en el desarrollo de la planeación institucional.	
LA 4.1.1.1	Coordinar a los planteles y dependencias en la apropiación de los compromisos institucionales de planeación.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
--------	-------------	------------------------

4.1.1.0.1	Porcentaje de planteles y dependencias con Programas de Desarrollo operando	SV
4.1.1.0.2	Porcentaje de planteles y dependencias con Programa Operativo Anual elaborados	SV
4.1.1.0.3	Porcentaje de planteles y dependencias con reportes de seguimiento de Programa Operativo Anual	SV
4.1.1.0.4	Porcentaje de Reportes de Oficialización emitidos a través del llenado de Formatos 911 y 912	SV
4.1.1.1.1	Porcentaje de titulares de plantel o dependencia capacitados en los compromisos de la planeación institucional	SV
4.1.1.1.2	Porcentaje de planteles y dependencias que presentan resultados de la gestión	SV
Acciones		Responsable
Participar como titular en las convocatorias de capacitación requeridas por la CPDI para la adecuada atención de los compromisos institucionales en materia de planeación		Alejandro Sánchez Rodríguez
Mantener en operación el Programa de Desarrollo 2022 - 2025 como parte de los compromisos de la planeación táctica institucional		Alejandro Sánchez Rodríguez
Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) de acuerdo a los lineamientos emitidos por la CPDI		Alejandro Sánchez Rodríguez
Realizar los reportes de seguimiento y evaluación del POA de manera semestral.		Alejandro Sánchez Rodríguez
Presentar los resultados de la gestión vinculados al desempeño, a la transparencia y rendición de cuentas del quehacer institucional		Alejandro Sánchez Rodríguez
Realizar el llenado de la estadística complementaria 911 en el módulo correspondiente de la plataforma e-planea		Alejandro Sánchez Rodríguez
Participar en el proceso de integración de la Estadística estatal de bibliotecas de los formatos 912 para su oficialización ante la SEP		Alejandro Sánchez Rodríguez
LA 4.1.1.2	Reforzar el diálogo, reflexión y participación de la comunidad universitaria en materia de sustentabilidad.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.1.2.1	Número de actividades en materia de sustentabilidad en las que participa la comunidad universitaria	SV
Acciones		Responsable
Reportar las actividades de capacitación, formación o difusión en materia de sustentabilidad, en las que participa la comunidad universitaria.		Yarmilet Vanessa Romero Melchor
E 4.1.2	Garantizar una infraestructura física y tecnológica institucional apropiada, para la atención de la demanda, en un marco de austeridad y racionalidad.	
LA 4.1.2.2	Desarrollar proyectos de manejo sustentable optimizando el uso de los recursos: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.2.1	Porcentaje del cumplimiento de las acciones del Plan de Austeridad y Racionalidad Presupuestal: entorno e infraestructura, energía eléctrica y cambio climático, agua, transporte y movilidad, desperdicio y manejo integral de residuos	SV
Acciones		Responsable
Reportar al CEUGEA el impacto derivado de la implementación de las acciones. Indicadores proporcionados por el CEUGEA.		Miguel Ángel Flores Maldonado
		\$ 0.00

LA 4.1.2.3 Fortalecer la infraestructura de TI institucional que dé soporte a la educación presencial y en línea. \$ 20,000.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.2.3.1	Número de acciones para el fortalecimiento de la infraestructura de TI institucional y de la educación en línea	SV
Acciones		Responsable
Mejorar los servicios de telecomunicaciones, del procesamiento y del almacenamiento de la información, a través del fortalecimiento de una infraestructura tecnológica adecuada.		Miguel Ángel Flores Maldonado
		\$ 20,000.00

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionados	35200 INST., REPARAC,MA NTTO DE MOBILIARIO Y EQUIP DE ADMON, EDUC Y RECREAT.	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 20,000.00	Mar(\$20,000)

E 4.1.3 Asegurar el desarrollo de los procesos del ciclo de vida laboral del personal universitario: ingreso, permanencia, desarrollo y separación; acorde a los requerimientos de pertinencia y calidad Institucional y que disminuyan las brechas de desigualdad de género.

LA 4.1.3.3 Desarrollar la capacitación del personal de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales que garantice la calidad de las funciones institucionales y los derechos de los trabajadores. \$ 35,500.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.3.3.1	Porcentaje de personal capacitado de las categorías administrativas: secretarial y de servicios generales	SV
Acciones		Responsable
		Total

Promover la participación del personal universitario que brinda soporte a las funciones sustantivas, en acciones de capacitación que permitan fortalecer las competencias laborales, digitales, socio emocionales, de inclusión, género y de cultura de paz.	Liliana Benuto Ávalos	\$ 35,500.00
--	-----------------------	--------------

Concepto	COG	Fuente de financiamiento	Monto Total	Calendarización
Capacitación de personal	33400 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 22,000.00	Abr(\$15,000), Sep(\$7,000)
Viáticos nacionales para capacitación de personal	37500 VIÁTICOS EN EL PAÍS	78101 INGRESOS PROPIOS	\$ 13,500.00	Abr(\$13,500)

E 4.1.4 Aumentar los ingresos económicos a través del aumento de montos y fuentes de financiamiento.

LA 4.1.4.3 Incrementar la generación de recursos propios. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.4.3.1	Porcentaje de generación de recursos propios sobre los presupuestados	SV
Acciones		Responsable
Generar oferta de cursos, talleres y conferencias de educación continua para profesores, estudiantes y sociedad durante el semestre febrero-julio 2024.		Liliana Benuto Ávalos
		\$ 0.00

E 4.1.5 Garantizar las funciones de los comités o comisiones correspondientes para la formalización de documentos normativos.

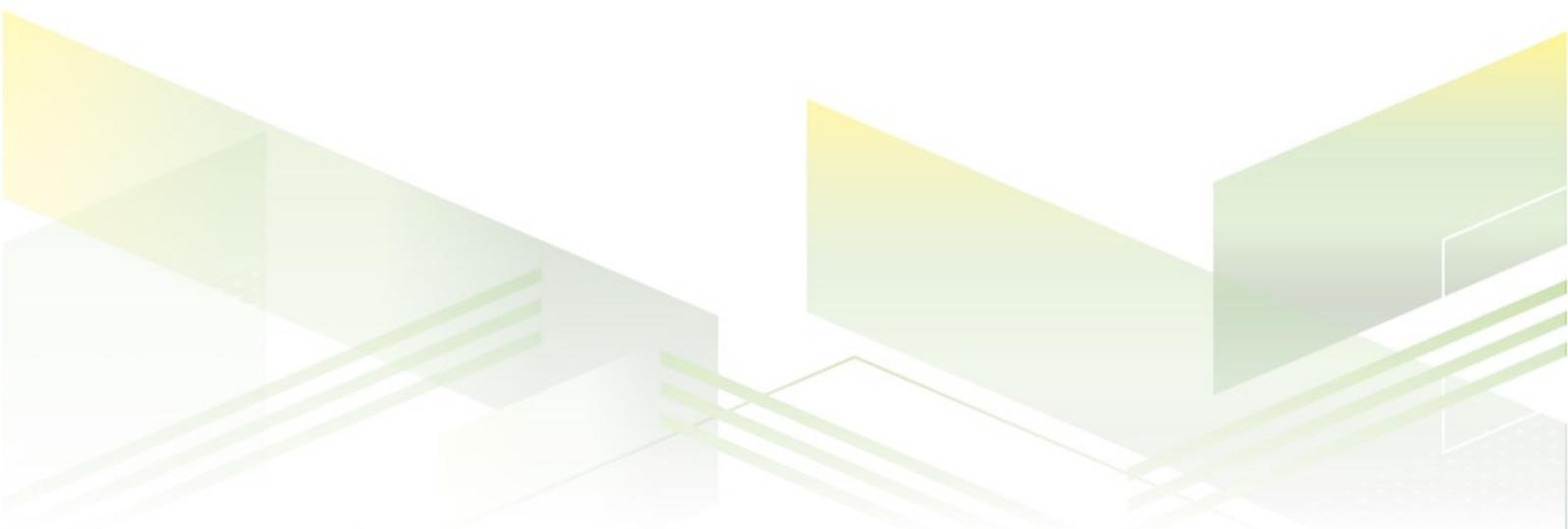
LA 4.1.5.1 Diseñar estrategias para el desarrollo, actualización e integración permanente de los sistemas de información de la Institución. \$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.1.1	Número de flujos de información para implementar una arquitectura de información institucional	SV
Acciones		Responsable
Definir la planificación de actividades para la actualización e integración permanente de los sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI		Gustavo Arias Montes de Oca
		\$ 0.00
Definir los flujos de información que se diagramarán en cada dependencia en conjunto con la CGTI.		Gustavo Arias Montes de Oca
		\$ 0.00
Establecer los calendarios de trabajo para cada flujo de información definido en conjunto con la CGTI.		Gustavo Arias Montes de Oca
		\$ 0.00

	Establecer las estrategias de actualización o desarrollo de sistemas de información de la institución en conjunto con la CGTI.	Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
	Reportar el desarrollo o actualización de los sistemas de software para las funciones de la unidad organizacional.	Gustavo Arias Montes de Oca	\$ 0.00
LA 4.1.5.4	Establecer mecanismos institucionales para la reducción de la huella ecológica.		\$ 0.00
	Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.4.1	Número de mecanismos de control interno para reducir la huella ecológica generada		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Implementar los mecanismos de control interno generados por el CEUGEA, para la reducción de la huella ecológica generada.	Rosario Viviana Solís Martínez	\$ 0.00
	Reportar la reducción de la huella ecológica de acuerdo a los indicadores proporcionados por el CEUGEA.	Rosario Viviana Solís Martínez	\$ 0.00
LA 4.1.5.10	Coordinar a las unidades organizacionales en el funcionamiento del Sistema Universitario de Archivos.		\$ 0.00
	Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.5.10.1	Porcentaje de unidades organizacionales y sus dependientes que aplican el Sistema Universitario de Archivos SUA		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Aplicar los lineamientos para la organización, administración y conservación de los archivos de la Universidad de Colima.	Emelia García Cervantes	\$ 0.00
	Participar en las reuniones convocadas en atención de Sistema Universitario de Archivos.	Emelia García Cervantes	\$ 0.00
E 4.1.7	Garantizar el seguimiento financiero a los programas presupuestarios realizando un análisis periódico de control interno.		
LA 4.1.7.1	Analizar la información administrativa, financiera y presupuestal que generan los planteles y dependencias de la Institución.		\$ 0.00
	Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.1.1	Porcentaje de unidades organizacionales revisadas mensualmente		SV
	Acciones	Responsable	Total
	Ejercer con responsabilidad el fondo de caja chica para atender las necesidades de operación urgentes o imprevistos.	Rosario Viviana Solís Martínez	\$ 0.00
LA 4.1.7.2	Revisar la información administrativa, patrimonial y financiera de las unidades organizacionales.		\$ 0.00
	Código	Indicadores	Contribución a la meta

4.1.7.2.1	Número de unidades organizacionales revisadas mediante auditorías, visitas de inspección y revisiones	SV
Acciones		Responsable
Proporcionar la información relativa al cumplimiento de la normativa aplicable en materia federal, estatal e institucional en el ejercicio y comprobación de los recursos y demás actividades de las cuales sean responsables.		Rosario Viviana Solís Martínez
		\$ 0.00
LA 4.1.7.3	Atender requerimientos de información por instancias externas e internas que contribuyan a la transparencia y rendición de cuentas institucional.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.7.3.1	Número de auditorías atendidas de organismos externos fiscalizadores de los recursos recibidos	SV
4.1.7.3.3	Porcentaje de reportes atendidos de actualización de información por instancias internas y externas	SV
4.1.7.3.5	Porcentaje de UO que contribuyen a la transparencia proactiva	0%
Acciones		Responsable
Registrar oportunamente las operaciones contables y presupuestales que permitan la integración y entrega de información financiera a entes internos y externos.		Rosario Viviana Solís Martínez
Proporcionar la información correspondiente en función de las solicitudes emitidas por la Oficina de Asesoría Fiscal.		Rosario Viviana Solís Martínez
Publicar en la página web la información que contribuya a que se conozcan las actividades y acciones realizadas (informes, noticias, estadísticas, entre otras).		Yarmilet Vanessa Romero Melchor
		\$ 0.00
E 4.1.8	Fortalecer el Sistema de Gestión Integral garantizando el compromiso de pertinencia y mejora continua.	
LA 4.1.8.1	Fomentar acciones que fortalezcan la mejora continua de los procesos y servicios de la Institución entre la comunidad universitaria.	\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta
4.1.8.1.1	Porcentaje de la comunidad universitaria que se forma y actualiza en prácticas de calidad y mejora continua	SV
4.1.8.1.2	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de políticas de seguridad de la información	SV
4.1.8.1.3	Porcentaje de acciones de mejora continua realizadas en los procesos	SV
Acciones		Responsable
Realizar actividades que incidan en la mejora del desempeño, la calidad y la mejora continua de los procesos y la comunidad universitaria.		Emelia García Cervantes
		\$ 0.00
LA 4.1.8.2	Consolidar la gestión de calidad en los procesos y servicios de la institución en el marco de la mejora continua institucional.	\$ 0.00

Código	Indicadores	Contribución a la meta	
4.1.8.2.1	Porcentaje de eficacia en el cumplimiento de la información documentada para la operación e integridad de los procesos	SV	
4.1.8.2.2	Porcentaje de procesos que mantienen su certificación con estándares ISO	SV	
4.1.8.2.3	Porcentaje de eficacia en la realización de auditorías internas y externas en los procesos	SV	
4.1.8.2.4	Porcentaje de atención a las recomendaciones de auditorías internas y externas	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en las auditorías internas y externas programadas en el SGI para verificar el cumplimiento y la mejora continua de los procesos.		Emelia García Cervantes	\$ 0.00
Atender las auditorías programadas del SGI para la evaluación de los procesos.		Emelia García Cervantes	\$ 0.00
Cumplir con la información necesaria de cada uno de los procesos certificados para su operación y control.		Emelia García Cervantes	\$ 0.00
Implementar acciones efectivas para la atención de hallazgos de auditorías en procesos certificados.		Emelia García Cervantes	\$ 0.00
LA 4.1.8.3	Realizar acciones para determinar el clima laboral necesario para la operación y conformidad de los procesos y servicios que forman parte del SGI.		\$ 0.00
Código	Indicadores	Contribución a la meta	
4.1.8.3.1	Porcentaje de satisfacción hacia el clima laboral del personal usuario de los procesos y servicios	SV	
Acciones		Responsable	Total
Participar en el estudio de Ambiente de Trabajo que mide el clima laboral de cada proceso certificado.		Alejandro Sánchez Rodríguez	\$ 0.00



PERTINENCIA 
 **QUE TRANSFORMA**