



Dirección General de Servicios Universitarios

Programa Operativo Anual - 2017

Directorio

Mtro. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

M.A. Ana Lilia Moreno Osegueda

Directora General

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Coordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional



I. Equipo de trabajo

Nombre	Cargo
ADRIANA CONTRERAS MEJIA	JEFA DE ALMACEN
ALIDA ESPERANZA PLONEDA BARRETO	RESPONSABLE DE GESTIÓN COMERCIAL
ANA ISABEL ARRIAGA LIZARDI	RESPONSABLE DE LA PLAZA DE SERVICIOS DE TECOMAN
ANA LILIA MORENO OSEGUEDA	Directora General
ANAHI ISABEL TENIENTE ALCARAZ	AUXILIAR CONTABLE
BEATRIZ ADRIANA CHÁVEZ SUÁREZ	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
BLANCA ALICIA ROMERO ARREOLA	RESPONSABLE DE UNIFORMES ESTUDIANTILES
CHRISTIAN DE JESUS VARGAS LÓPEZ	SUPERVISOR DE PLAZAS DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS
CLAUDIO FIGUEROA GARCIA	SUPERVISOR DE CONTROL DE CALIDAD
DANIEL ANTONIO VALERA VALENCIA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN
IRMA YOLANDA OSEGUEDA PÉREZ	AUXILIAR DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO
JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FUENTES DE
LOURDES MAYREN MORENO OCHOA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE MERCADOTECNIA
MA. TERESA MORENO OSEGUEDA	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO Y PREVISIÓN DE
NORMA ANGELICA GASPAR RIVERA	RESPONSABLE DE CUOTAS DE RECUPERACIÓN
XITLALI MARIANA MORALES RODRIGUÉZ	AUXILIAR DE CAFETERÍAS
YESSEY GUADALUPE MEJÍA MARTÍNEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
YULIANA MINERVA GONZÁLEZ CONTRERAS	CONTADORA DE LIBRERIAS ALTEXTO
YURIA ROMINA NAVA NARANJO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PLAZA DE SERVICIOS Y CAFETERIAS UNIVERSITARIAS



II. Presentación

Se crea la Dirección General de Servicios Universitarios con el propósito de ?asegurar los procesos para la planeación, ejecución y evolución de los métodos, técnicas y mecanismos que se utilice en los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias orientados a la generación de diversas fuentes de financiamiento, aquellos que permitan poner al alcance de la sociedad los productos y servicios universitarios, y los requeridos para el desarrollo de programas institucionales encomendados, en consonancia con la normativa institucional y la legislación vigente en la materia?. La Dirección General de Servicios Universitarios tendrá las siguientes atribuciones específicas: I. Difundir la normativa, aprobada por el gobierno universitario, que regule los programas y servicios orientados a la obtención de recursos financiero de diversas fuentes, así como los porcentajes para su distribución, manejo y fiscalización. II. Coordinar la planeación, presupuestación, programación y rendición de cuentas de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros asignados a las plazas, tiendas, cafeterías, librerías, galerías, etcétera, que estén bajo su subordinación, en consonancia con la legislación en la materia. III. Plantear a las autoridades universitarias los esquemas, programas o servicios que aseguren fuentes diversas de recursos financieros, con apego a la normativa institucional. IV. Impulsar el establecimiento de metodologías y lineamientos técnicos para el diseño y evaluación de la viabilidad y factibilidad financiera de los programas o servicios que sean propuestos por los planteles, institutos y dependencias. V. Promover la creación, modificación, liquidación o fusión de programas o servicios universitarios que permitan proveer recursos complementarios a la institución. VI. Administrar los procesos para el préstamo de las instalaciones de la Universidad de Colima. VII. Supervisar la observancia de la normativa que regule el desarrollo de los programas y servicios orientados a la obtención de financiamientos diversos. VIII. Realizar estudio de costo-beneficio de los productos y servicios que ofrece la Universidad y los que permitan identificar áreas de oportunidad para la generación de nuevas fuentes de financiamiento IX. Desarrollar estrategias mercadológicas que permitan dar a conocer a la comunidad universitaria y a la sociedad los productos y servicios generados por los planteles, institutos y dependencias universitarias. X. Administrar los espacios físicos en los que se ofrecen los productos y servicios universitarios, librerías y plazas estudiantiles, así como controlar los contratos de arrendamientos de inmuebles que realizan los planteles, institutos y dependencias universitarias. XI. Promover en eventos educativos, científicos, culturales, deportivos, entre otros, la imagen de nuestra Universidad, así como su quehacer académico. XII. Proponer la imagen comercial para los productos y servicios generados por los planteles, institutos y dependencias. XIII. Velar por la observancia de los derechos de marca comercial de la institución. XIV. Aquellas que le confiera la normativa universitaria y las que le encomiende el Rector. El presente documento muestra los objetivos a los cuales se enfocará la dependencia durante el año 2017, mediante los cuales desarrollará sus acciones y dirigirá sus esfuerzos.



III. Diagnóstico

Con base a las oportunidades detectadas por la dirección general de servicios universitarios en el año 2017 plantearemos nuestros objetivos y dirigiremos nuestros esfuerzos al cumplimiento de las metas planteadas: a) Sea desarrollado una propuesta de normativa para poder operar las funciones del acuerdo 33/2016 en el cual dichas funciones fueron actualizadas. b) Durante el año 2016 se inició la regulación de los espacios universitarios en la institución, y se tiene el compromiso de detectar otras áreas de oportunidad que generen nuevas fuentes diversas de financiamiento. c) Es de importancia el normar el uso de las marcas comerciales en la institución, para ello conjuntamente con la dirección de publicaciones se actualizará el manual de identidad y se generara a través de la coordinación administrativa y financiera el reglamento de uso de las mismas. d) Se requiere adaptar las plazas de servicios universitarios a espacios incluyentes con base al proyecto MUSE. e) Se implementara una campaña de sensibilización del uso y beneficio de los servicios que se brindan a la comunidad universitaria a través de la dependencia, así como el cuidado del mobiliario en plazas y cafeterías. f) Fortalecer la vinculación con la comunidad universitaria en la XIX jornada del libro universitario Altexto. g) Continuar con la gestión de los recursos para el programa institucional de becas. h) Reestructuración del programa de higiene y calidad en el servicio de las cafeterías universitarias.



IV. Políticas

Políticas

Promover el conocimiento, entendimiento y observancia del Plan de Desarrollo Institucional entre los integrantes de los planteles, centros, institutos y dependencias de la Universidad, para asegurar su cumplimiento en la elaboración de los programas y proyectos específicos.
Sustentar la operación institucional en el marco de la transparencia, la rendición de cuentas y de información oportuna a la comunidad universitaria y a la sociedad, sobre las actividades y resultados académicos en el cumplimiento de la responsabilidad social universitaria, la aplicación de los recursos públicos asignados y su ejercicio.
Promover el uso compartido y el aprovechamiento de la infraestructura física en las delegaciones regionales, bachilleratos, escuelas, facultades, centro e institutos de investigación.
Fomentar hábitos ecológicos y de higiene adecuados para desarrollar el quehacer cotidiano en la Universidad.
Impulsar la actualización permanente de la normativa institucional con base en las necesidades del desarrollo de la institución.
Fomentar y preservar la identidad y pertenencia universitaria, así como promover la internacionalización del quehacer institucional.
Promover la autogestión financiera para la ejecución de los proyectos educativos, de investigación científica, tecnológica e innovación, en plena observancia del sistema financiero universitario.



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

V. Objetivo general

Fortalecer los servicios universitarios brindados por la dependencia a la comunidad universitaria, contribuyendo con ello a la generación y gestión de fuentes diversas de financiamiento.



VI. Acciones

Eje		
Formación académica de calidad		
Objetivo		
Incrementar los niveles de eficacia y eficiencia de los servicios educativos universitarios		
Estrategia		
Modificación del programa de becas estudiantiles		
Línea de acción		
Ampliar la cobertura del programas de becas		
Meta		Total
6 acciones de gestión para lograr apoyos externos para el programa de becas		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Número de acciones de gestión para lograr apoyos externos para el programa de becas		4
Acción	Responsable	
Gestión de recursos para 100 becas Cara Amiga, para el semestre febrero-julio 2017.	YESSEY GUADALUPE MEJÍA MARTÍNEZ	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Gestión de recursos para 100 becas Coca-Cola.	YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Gestión de recursos para becas Cara Amiga, para el semestre agosto-diciembre 2017.	YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Gestión de recursos para 100 becas Coca-Cola semestre agosto-diciembre 2017.	YESSEY GUADALUPE MEJÍA MARTÍNEZ	\$ 0.00 (Recursos propios)
Objetivo		
Mejorar los servicios complementarios para los estudiantes del NMS y NS		
Estrategia		
Mejoramiento de los esquemas preventivos de seguridad y salud estudiantil		
Línea de acción		
Coadyuvar en el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria		



Meta		Total
8 campañas institucionales que favorezcan la construcción de ambientes saludables y libres de adicciones		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Número de campañas institucionales que favorezcan la construcción de ambientes saludables y libres de adicciones		2
Acción	Responsable	
Implementación de la campaña de cuidado de mobiliario en espacios universitarios administrados por la DIGESU.	YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Apoyo al CEDEFU en la campaña institucional de reciclaje.	CHRISTIAN DE JESUS VARGAS LÓPEZ	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Desarrollo de la campaña de uso alternativo de desechables en cafeterías universitarias.	ADRIANA CONTRERAS MEJIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Certificación de espacios libres de humo para las Plazas de Servicios de: Coquimatlán y Colima.	LOURDES MAYREN MORENO OCHOA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Eje		
Corresponsabilidad con el entorno		
Objetivo		
Coadyuvar en el desarrollo sostenible del estado y país		
Estrategia		
Involucramiento en el progreso cultural de la sociedad		
Línea de acción		
Coadyuvar en el desarrollo humano de la población urbana y rural del estado		
Meta		Total
50 % de Estudiantes con participación en acciones del CEDEFU		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Incremento de porcentaje de Estudiantes con participación en acciones del CEDEFU		6
Acción	Responsable	
Adaptación de las Plaza de Servicios Universitarios a espacios incluyentes.	YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Apoyo al Centro de desarrollo de la familia universitaria en actividades diversas.	ANA LILIA MORENO OSEGUEDA	\$ 0.00 (Sin costo)



Eje						
Gobierno y gestión responsable						
Objetivo						
Modernizar la gestión institucional						
Estrategia						
Actualización de la organización						
Línea de acción						
Actualizar las atribuciones de cada órgano académico, administrativo y técnico de la universidad de colima						
Meta						Total
6 eventos académicos para coadyuvar a la socialización de un nuevo modelo organizacional						\$ 2,060,000.00
Indicador						Valor esperado
Número de eventos académicos para coadyuvar a la socialización de un nuevo modelo organizacional						1
Acción						Responsable
Contribuir al Programa de Fomento a la lectura, a través de la organización de la XIX Jornada del Libro Universitario, AITexto2017.						DANIEL ANTONIO VALERA VALENCIA
						\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción						Responsable
Gestión, elaboración y distribución de los uniformes Institucionales para el personal de Servicios Generales.						XITLALI MARIANA MORALES RODRIGUÉZ
						\$ 1,020,316.00
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		
Uniformes	27000 Vestuario,	1	\$ 1,020,316.00	Ene (1)		\$ 1,020,316.00
	blancos, prendas de protección y art deportivos					
Acción						Responsable
Gestión, elaboración y distribución de los uniformes institucionales para el personal secretarial.						LOURDES MAYREN MORENO OCHOA
						\$ 900,345.60
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		
Uniformes	27000 Vestuario,	1	\$ 900,345.60	Ene (1)		\$ 900,345.60
	blancos, prendas de protección y art deportivos					
Acción						Responsable



Logística y coordinación de los desayunos del personal secretarial y servicios generales, para dar cumplimiento a la clausula 61, cap.11 del contrato colectivo de trabajo.	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 139,338.40
---	-------------------------------------	---------------

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
banquete	38000	Servicios	2	\$ 69,669.20	Ene (2)
	oficiales				
					\$ 139,338.40

Acción	Responsable	
Logística y coordinación del desayuno de la Asociación de Jubilados y Pensionados de la Universidad de Colima, A.C.	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Implementación de la campaña Institucional para el fortalecimiento de la Identidad Universitaria en uso de su marca en uniformes y artículos dirigidos a la comunidad universitaria.	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)

Estrategia
Renovación del sistema de gestión de la calidad

Línea de acción
Certificación y recertificación de los procesos y procedimientos que conforman el SIGI

Meta	Total
38 procesos certificados y recertificados que conforman el SIGI	\$ 0.00

Indicador	Valor esperado
Número de procesos certificados y recertificados que conforman el SIGI	10

Acción	Responsable	
Reestructuración del programa interno de higiene y calidad en Cafeterías Universitarias.	LOURDES MAYREN MORENO OCHOA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Certificación de 10 cafeterías Universitarias.	YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)

Estrategia
Mejoramiento del acceso a la información y la protección de los datos personales

Línea de acción
Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas

Meta	Total
Elaboración y publicación del informe anual 2017 por el 100% de planteles y dependencias de la institución	\$ 0.00

Indicador	Valor esperado
Número de planteles y dependencias que integran y publican su informe anual 2017 de labores	1



Acción		Responsable	
Elaboración de informes		ANA LILIA MORENO OSEGUEDA	\$ 0.00 (Sin costo)
Estrategia	Modernización de la normativa universitaria		
Línea de acción	Expedir la regulativa general y específica		
Meta		Total	
Armonizar el 100% de la regulativa general y específica vigente con los requerimientos establecidos en el modelo normativo promulgado			\$ 0.00
Indicador		Valor esperado	
Porcentaje de la regulativa general y específica vigente armonizada con los requerimientos establecidos en el modelo normativo promulgado			1
Acción		Responsable	
Implementación y difusión de los procedimientos aprobados por el Comité Universitaria de Mejora Regulatoria		YURIA ROMINA NAVA NARANJO	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción		Responsable	
Normar el uso de marcas comerciales.		JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción		Responsable	
Elaboración del reglamento para el uso de marcas comerciales en la Institución.		JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Objetivo	Establecer el presupuesto universitario con base en resultados		
Estrategia	Modificación de la planeación institucional		
Línea de acción	Incrementar los niveles institucionales de cultura de la planeación con un enfoque a resultados		
Meta		Total	
Integración y publicación del Programa Operativo Anual, POA, por el 100% de los planteles y dependencias que integran la estructura orgánica de la institución			\$ 0.00
Indicador		Valor esperado	
Número de planteles y dependencias que integran y publican su POA 2018			1
Acción		Responsable	
Elaboración de informes		ANA LILIA MORENO OSEGUEDA	\$ 0.00 (Sin costo)
Objetivo	Optimizar el uso de los recursos universitarios		



Estrategia		
Modernización de los esquemas de administración del patrimonio universitario		
Línea de acción		
Fortalecer los esquemas de fiscalización de los recursos universitarios y el control interno de la institución		
Meta	Total	
Dos mecanismos actualizados de fiscalización y promoción del fortalecimiento y mejora del control interno de la institución para el buen manejo de los recursos universitarios	\$ 0.00	
Indicador	Valor esperado	
Número de mecanismos actualizados de fiscalización y promoción del fortalecimiento y mejora del control interno de la institución para el buen manejo de los recursos universitarios	8	
Acción	Responsable	
Gestión de fuentes diversas de financiamiento.	CHRISTIAN DE JESUS VARGAS LÓPEZ	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Gestión y difusión para la venta de agendas institucionales.	DANIEL ANTONIO VALERA VALENCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Gestión de las vallas publicitarias en la Institución.	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Uniformes Institucionales para bachilleratos, escuelas y facultades.	DANIEL ANTONIO VALERA VALENCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Difusión de la marca comercial	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Propuesta de agencia de viajes para la comunidad universitaria	JESSICA GUADALUPE VELASCO GARCIA	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	
Elaboración de proyecto de ahorro de energía mediante la implementación de paneles solares en las plazas de servicios universitarios	CHRISTIAN DE JESUS VARGAS LÓPEZ	\$ 0.00 (Recursos propios)
Acción	Responsable	



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

2015 **5** ANIVERSARIO

Propuesta de compra de insumos para dependencias a través de las plazas de servicios universitarios

CHRISTIAN DE JESUS VARGAS
LÓPEZ

\$ 0.00 (Recursos
propios)



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

Tabla de contenido

I. Equipo de trabajo	1
II. Presentación	2
III. Diagnóstico	3
IV. Políticas	4
V. Objetivo general	5
VI. Acciones	6