



Dirección General de Administración Escolar

Programa Operativo Anual - 2017

Directorio

Mtro. José Eduardo Hernández Nava

Rector

Mtro. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño

Secretario General

M.C. Hugo Alfonso Barreto Solís

Director General

Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría

Coordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional



I. Equipo de trabajo

Nombre	Cargo
Adriana López Preciado	Titulación
Adán Flores Reynaga	Titulación
Audel Sánchez Mendoza	Desarrollador Siceuc
Carlos Rubén Guzmán Guzmán	Titulación
Celina de la Cruz Chávez Anguiano	Personal Secretarial
Edgar Guadalupe Campos González	Desarrollador Siceuc
Hugo Alfonso Barreto Solís	Director General
Juana Maldonado Rodríguez	Funciones contables
Lorena Carmina Moreno Jiménez	Asistente técnica de la Dirección General
Magdalena Garibay Gamboa	Titulación
Marco Antonio Robles Cárdenas	Servicios Generales
María Esperanza Toscano Cerna	Responsable del área de titulación
María del Rosario Farías Ochoa	Servicios Generales
Rafael Valadez Meneses	Responsable del Sistema de Control Escolar (siceuc)
Tania Dalila Preciado Barreda	Desarrollador Siceuc
Yuray García González	Personal Secretarial



II. Presentación

Por Acuerdo No. 29 del año 2014 se ratifica la creación de la Dirección General de Administración Escolar, con el propósito de asegurar la operación de los procesos de planeación, operación, supervisión y control de los servicios escolares que se brindan a la comunidad estudiantil en todos sus niveles y modalidades educativas, en sus fases de admisión, trayectoria y egreso, por parte de los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias, en consonancia con la normativa Institucional y la legislación vigente de la materia?, quedando adscrita a la Coordinación General Administrativa y Financiera. La Dirección General de Administración Escolar (DGAE), ha tenido como atribución principal verificar que el trabajo administrativo escolar en cada uno de los planteles de la Institución se desarrolle conforme a las disposiciones y reglamentos vigentes, apoyada para tal fin por las Direcciones Regionales de Administración Escolar de las delegaciones, el Sistema Institucional de Control Escolar de la Universidad de Colima (SICEUC) como el soporte de la información escolar universitaria en apoyo a la labor educativa y el área de titulación para el control y seguimiento desde la solicitud de examen profesional hasta la expedición, registro y entrega del título o diploma correspondiente a cada uno de los egresados que solicitan dicho trámite.



III. Diagnóstico

Durante 2016 la Dirección General de Administración Escolar ha trabajado en la integración de los procesos, actualmente contamos con un espacio físico que integra todos los servicios escolares. Los avances que hemos tenido en materia escolar durante el presente año, se ven reflejados en cada uno de los trámites que realizan nuestros alumnos y planteles en cada una de las cinco delegaciones, teniendo: un sistema flexible y adaptado a los criterios establecidos en las respectivas convocatorias, el nuevo esquema de captura de calificaciones bajo la modalidad de competencias para todos los profesores del nivel medio superior, la integración de los documentos digitales generados durante el semestre a los expedientes de los alumnos con ingreso a partir del año 2013, con la finalidad de contar con expedientes digitales completos (cada inicio de semestre se genera un expediente digital para cada alumno de nuevo ingreso), así como el seguimiento detallado en los dos programas especiales de beca de titulación: 2014 y 2015, mismo que ha contribuido en la mejora de los indicadores Institucionales, el PIDE 2014-2017; en lo referente a la certificación de los procesos de gestión escolar por las normas ISO 9001 y 27001, nos comprometemos a la mejora continua de los procesos, siendo nuestro objetivo principal: contribuir al desarrollo y fortalecimiento de la Universidad de Colima. Con el trabajo diario de las Direcciones de Regionales de Administración Escolar, se ha logrado unificar las formas de hacer las cosas en cada plantel, mismos que son verificadas en las supervisiones escolares a los planteles. La actualización de la normativa nos comprometemos a modernizar nuestros procedimientos y capacitar a nuestros usuarios. Reconocemos todo el apoyo que nos brinda la Coordinación General Administrativa y Financiera de la cual dependemos al trabajar en equipo y sacando adelante las situaciones que se presentan en el desarrollo del año escolar. El sistema escolar (SICEUC) debe seguir incorporando información que compete al alumno, razón por la cual, se trabajará en el diseño y desarrollo de módulos complementarios para administrar alumnos con beca, reconocimientos, movilidad, investigación, educación no escolarizada y la cartilla integral universitaria, así como el uso de firma digital para profesores, contribuyendo así a la política institucional de protección al medio ambiente con la disminución de la cantidad de papel utilizado. De la misma forma también se tiene contemplado el cambio de tecnología para que los módulos del sistema escolar de escritorio sean convertidos a módulos en ambiente web, así como la actualización de los procesos de admisión a las necesidades actuales. Respecto a los trámites de titulación, se trabaja para poner en marcha el sistema integral del proceso de titulación en cada uno de los planteles, así como, continuar con entregas de títulos en ceremonias especiales. Finalmente sabemos que tenemos mucho por hacer, sin embargo nuestra fortaleza radica en que contamos con un equipo de trabajo comprometido con la dinámica institucional.



IV. Políticas

Políticas

Impulsar la operación del proceso integral de planeación estratégica y operativa, con esquemas y mecanismos para la participación de todos los miembros de la comunidad universitaria en la definición de las estrategias y metas del Plan de Desarrollo Institucional, en el marco de la mejora continua y del aseguramiento de la calidad.
Estimular la oferta educativa presencial, semipresencial y no presencial de los niveles medio superior y superior, conformada con programas educativos innovadores, pertinentes y actualizados, que respondan a las necesidades del desarrollo social y económico del estado y país.
Asegurar que los nuevos programas educativos hayan sido diseñados, autorizados y promulgados con apego a la normativa institucional.
Asegurar que los planteles del nivel medio superior y superior cuenten con un plan de desarrollo bianual, que garantice la estabilidad laboral y el incremento de la productividad académica, sin menos- cabo de los cambios programados de sus directivos.
Sustentar la operación institucional en el marco de la transparencia, la rendición de cuentas y de información oportuna a la comunidad universitaria y a la sociedad, sobre las actividades y resultados académicos en el cumplimiento de la responsabilidad social universitaria, la aplicación de los recursos públicos asignados y su ejercicio.
Promover la pertinencia, eficiencia y eficacia de los procesos estratégicos de gestión de la Universidad, informatizados en el Sistema Integral de Gestión Institucional y su certificación con base en normas internacionales.
Impulsar la actualización permanente de la normativa institucional con base en las necesidades del desarrollo de la institución.
Velar que las aplicaciones informáticas y sistemas de información que sean desarrolladas para apoyar los procesos de aprendizaje, gene- ración, divulgación y transferencia del conocimiento, se realicen plenamente en subordinación, interrelación y operación con el Sistema Integral de Gestión Institucional.



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

V. Objetivo general

Asegurar la calidad de los Servicios Escolares con base a la normativa vigente, contando con un sistema escolar acorde a los requerimientos institucionales.



VI. Acciones

Eje						
Formación académica de calidad						
Objetivo						
Incrementar los niveles de eficacia y eficiencia de los servicios educativos universitarios						
Estrategia						
Renovación de los esquemas de titulación						
Línea de acción						
Actualizar el marco jurídico para la titulación y los protocolos correspondientes						
Meta						Total
Lineamientos de titulación actualizados y operando						\$ 3,010.00
Indicador						Valor esperado
Lineamientos de titulación actualizados y operando						4
Acción						Responsable
Incorporación del sistema integral de titulación en los planteles universitarios bajo los requerimientos de la Dirección General de Profesiones						Edgar Guadalupe Campos González
\$ 0.00						
Acción						Responsable
Registro de nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones						María Esperanza Toscano Cerna
\$ 0.00 (Sin costo)						
Acción						Responsable
Tramitar la elaboración de títulos profesionales						María Esperanza Toscano Cerna
\$ 0.00 (Sin costo)						
Acción						Responsable
Tramitar el Registro de títulos ante la Tesorería de la Federación.						Juana Maldonado Rodríguez
\$ 0.00 (Sin costo)						
Acción						Responsable
Tramitar títulos ante la Dirección General de Profesiones						María Esperanza Toscano Cerna
\$ 0.00 (Sin costo)						
Acción						Responsable
Realizar ceremonias de eventos de entrega de títulos y cédulas profesionales						Hugo Alfonso Barreto Solís
\$ 3,010.00						
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		
GASTOS DE ORDEN CEREMONIAL PARA	38000 Servicios	2	\$ 1,505.00	Ene (2)	\$ 3,010.00	
ENTREGA DE TITULOS	oficiales					
Línea de acción						
Evaluar la eficiencia y eficacia del proceso de titulación						



Meta		Total
Una evaluación de los procesos de titulación que se ejecutan a través de SICEUC		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Evaluación del proceso de titulación con recomendaciones de mejora		1
Acción	Responsable	
Reestructuración de los esquemas de titulación	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Línea de acción		
Implementar jornadas informativas de titulación		
Meta		Total
15 jornadas para la capacitación del personal responsable de la gestión del proceso de titulación realizadas		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Número de jornadas anuales para la capacitación del personal responsable de la gestión del proceso de titulación realizadas		5
Acción	Responsable	
Capacitación en planteles sobre el sistema integral de titulación	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Estrategia		
Mejoramiento de los procesos escolares		
Línea de acción		
Actualizar el marco jurídico para la gestión escolar		
Meta		Total
Reglamento escolar implementado		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Reglamento escolar aprobado por el Consejo Universitario		1
Acción	Responsable	
Continuar con la documentación de los procedimientos escolares acorde al nuevo Reglamento Escolar.	Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Línea de acción		
Asegurar la operación de procesos escolares		
Meta		Total
100% de procesos evaluados en el marco del Sistema Integral de la Gestión Institucional		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Porcentaje de procesos evaluados en el marco del Sistema Integral de la Gestión Institucional		5
Acción	Responsable	
Mantener actualizados los registros de los procesos certificados	Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Acción	Responsable	



Atender las Auditorias internas y externas del Sistema de Gestión Integral	Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Línea de acción		
Evaluar las necesidades y tratamiento de los datos escolares		
Meta		Total
Crear una cartilla integral universitaria		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Cartilla integral universitaria creada		1
Acción	Responsable	
Cartilla integral universitaria creada	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Meta		Total
Realizar un análisis detallado del registro, administración, flujo, explotación y evaluación de los datos escolares y académicos		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Análisis detallado del registro, administración, flujo, explotación y evaluación de los datos escolares y académicos realizado		1
Acción	Responsable	
Mantener las acciones para la disminución del uso del papel en un ambiente seguro	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Continuar con la modernización del sistema escolar en los procesos faltantes de subir a web.	Tania Dalila Preciado Barreda	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Establecer proyecto y procedimiento para contar con archivo digital único a partir de los ingresos 2017, dejando el archivo físico a sus mínimos requerimientos como respaldo.	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Afiliación única al IMSS	Rafael Valadez Meneses	\$ 0.00
Línea de acción		
Interrelación de las aplicaciones informáticas al sistema integral de gestión institucional		
Meta		Total
10 aplicaciones informáticas para el registro, control y utilización de datos generados en distintos procesos escolares y evaluadas en su diseño, operación y explotación		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Número de aplicaciones informáticas para el registro, control y utilización de datos generados en distintos procesos escolares y evaluadas en su diseño, operación y explotación		7
Acción	Responsable	
Aplicación para Smartphone	Audel Sánchez Mendoza	\$ 0.00
Acción	Responsable	



Incorporar servicios y mejorar el funcionamiento de los kioscos	Rafael Valadez Meneses	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Generar aplicaciones que tengan como herramienta la credencial del estudiante, agilizando trámites.	Edgar Guadalupe Campos González	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Archivo Digital a partir de Primer Ingreso 2017, con soporte de documentos mínimos en físico	Edgar Guadalupe Campos González	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Reestructuración del proceso de admisión acorde a las políticas institucionales.	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Contar con el módulo Integral de Educación Continua	Tania Dalila Preciado Barreda	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Automatización de los procesos de reconocimiento de estudios	Audel Sánchez Mendoza	\$ 0.00
Objetivo		
Mejorar los servicios complementarios para los estudiantes del NMS y NS		
Estrategia		
Fortalecimiento de la movilidad estudiantil y académica		
Línea de acción		
Diseñar las interfaces y aplicaciones informáticas para la movilidad académica y estudiantil		
Meta		Total
4 interfaces integradas al módulo de control SIGI para movilidad estudiantil y académica del NMS y NS operando		\$ 0.00
Indicador		Valor esperado
Número de interfaces integradas al módulo de control SIGI para movilidad estudiantil y académica del NMS y NS operando		2
Acción	Responsable	
Integración con sistema Recursos Humanos	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Acción	Responsable	
Actualización de procesos integrados al sistema financiero	Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Eje		
Gobierno y gestión responsable		
Objetivo		
Modernizar la gestión institucional		
Estrategia		
Renovación del sistema de gestión de la calidad		



Línea de acción					
Actualizar los procesos y procedimientos institucionales, sustentados en la normativa universitaria vigente					
Meta					Total
100 % de procesos y procedimientos institucionales, sustentados en la normativa universitaria vigente en el marco del MODELO UCOL					\$ 20,290.00
Indicador					Valor esperado
Porcentaje de procesos y procedimientos institucionales, sustentados en la normativa universitaria vigente en el marco del MODELO UCOL					2
Acción					Responsable
Actualización de los lineamientos escolares acordes al nuevo Reglamento Escolar					Lorena Carmina Moreno Jiménez
					\$ 6,100.00
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Papelería	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 2,500.00	Ene (1)	\$ 2,500.00
Toners	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 1,800.00	Ene (2)	\$ 3,600.00
Acción					Responsable
Capacitación a personal involucrado en los nuevos lineamientos					Hugo Alfonso Barreto Solís
					\$ 0.00
Acción					Responsable
Elaboración del Calendario Escolar 2016-2017					Juana Maldonado Rodríguez
					\$ 3,500.00
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Papelería	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 3,500.00	Ene (1)	\$ 3,500.00
Acción					Responsable
Entrega de credenciales de forma masiva a los alumnos de nuevo ingreso					Rafael Valadez Meneses
					\$ 4,090.00
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	



Gasolina	26000		1	\$ 2,000.00	Ene (1)	\$ 2,000.00
	Combustibles, lubricantes y aditivos					
Alimentación	22000	Alimentos	5	\$ 250.00	Ene (5)	\$ 1,250.00
	y utensilios					
Casetas	37000	Servicios	6	\$ 140.00	Ene (6)	\$ 840.00
	de traslado y viáticos					

Acción					Responsable	
Realizar ceremonias de eventos de entrega de títulos y cédulas profesionales					Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 6,600.00
Concepto	COG		Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Gastos de orden ceremonial para entrega de títulos	38000	Servicios oficiales	3	\$ 2,200.00	Ene (3)	\$ 6,600.00
Línea de acción						
Certificación y recertificación de los procesos y procedimientos que conforman el SIGI						
Meta						Total
38 procesos certificados y recertificados que conforman el SIGI						\$ 0.00
Indicador						Valor esperado
Número de procesos certificados y recertificados que conforman el SIGI						5
Acción					Responsable	
Acondicionar el site del edificio administrativo					Juana Maldonado Rodríguez	\$ 0.00
Acción					Responsable	
Mantener actualizados nuestros procesos certificados					Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Estrategia						
Mejoramiento del acceso a la información y la protección de los datos personales						
Línea de acción						
Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas						
Meta						Total
Elaboración y publicación del informe anual 2017 por el 100% de planteles y dependencias de la institución						\$ 0.00
Indicador						Valor esperado
Número de planteles y dependencias que integran y publican su informe anual 2017 de labores						1
Acción					Responsable	



Informar anualmente, en forma puntual las actividades realizadas, que den cuenta de la situación que guarda la administración escolar					Hugo Alfonso Barreto Solís	\$ 0.00
Objetivo						
Establecer el presupuesto universitario con base en resultados						
Estrategia						
Modificación de la planeación institucional						
Línea de acción						
Incrementar los niveles institucionales de cultura de la planeación con un enfoque a resultados						
Meta						Total
Integración y publicación del Programa Operativo Anual, POA, por el 100% de los planteles y dependencias que integran la estructura orgánica de la institución						\$ 0.00
Indicador						Valor esperado
Número de planteles y dependencias que integran y publican su POA 2018						1
Acción					Responsable	
Realizar las acciones establecidas en el POA					Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Acción					Responsable	
Identificar desviaciones de lo establecido en el POA					Lorena Carmina Moreno Jiménez	\$ 0.00
Objetivo						
Optimizar el uso de los recursos universitarios						
Estrategia						
Modernización de los esquemas de administración del patrimonio universitario						
Línea de acción						
Fortalecer la disciplina y racionalidad en el gasto universitario						
Meta						Total
Optimizar anualmente el ejercicio del presupuesto ordinario en el 100% de las dependencias universitarias						\$ 66,700.00
Indicador						Valor esperado
Racionalizar el gasto de operación						1
Acción					Responsable	
Gasto operativo de la DGAE					Juana Maldonado Rodríguez	\$ 66,700.00
Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		



Material de limpieza	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4	\$ 3,500.00	Mar (1) May (1) Sep (2)	\$ 14,000.00
Cafetería y viáticos	22000	Alimentos y utensilios	3	\$ 3,000.00	Mar (1) Jun (1) Oct (1)	\$ 9,000.00
Papelería	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3	\$ 6,000.00	Mar (1) Jun (1) Oct (1)	\$ 18,000.00
Caja chica	38000	Servicios oficiales	1	\$ 5,000.00	Feb (1)	\$ 5,000.00
Mantenimiento de equipo	35000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	3	\$ 1,500.00	Mar (1) Jun (1) Nov (1)	\$ 4,500.00
Toner para impresora	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	3	\$ 2,500.00	Abr (1) Jul (1) Ago (1)	\$ 7,500.00
Toner para copiadora	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	2	\$ 1,800.00	Mar (1) Ago (1)	\$ 3,600.00
Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información	29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3	\$ 700.00	Mar (1) Jul (1) Nov (1)	\$ 2,100.00



Material eléctrico y electrónico	24000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	3	\$ 1,000.00	Feb (1) Jul (1) Nov (1)	\$ 3,000.00
Herramientas y accesorios menores de edificios	29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	3	\$ 0.00	000000000000	\$ 0.00
Materiales y artículos de construcción y de reparación	24000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	2	\$ 0.00	000000000000	\$ 0.00
Servicio de paquetería postal y telegráfico	31000	Servicios básicos	4	\$ 0.00	000000000000	\$ 0.00

Estrategia	
Mejoramiento de la aplicación de las TIC	
Línea de acción	
Fortalecer la seguridad de la información dentro de los sistemas y aplicaciones de los planteles, centros, institutos y dependencias universitarias	
Meta	Total
100% Políticas de seguridad de la información implementadas	\$ 0.00
Indicador	Valor esperado
Porcentaje de Políticas de seguridad de la información implementadas	1
Procesos con certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información en la norma ISO 27001	0
Acción	Responsable
Acondicionar el site del edificio administrativo	Juana Maldonado Rodríguez
	\$ 0.00
Acción	Responsable
Asegurar nuestro activos de información	Rafael Valadez Meneses
	\$ 0.00



EDUCACIÓN CON
RESPONSABILIDAD
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

Tabla de contenido

I. Equipo de trabajo	1
II. Presentación	2
III. Diagnóstico	3
IV. Políticas	4
V. Objetivo general	5
VI. Acciones	6