



Dirección General de Desarrollo del Personal Académico

**Programa Operativo Anual - 2016**

**Directorio**

**Mtro. José Eduardo Hernández Nava**

Rector

**Mtro. Christian Jorge Torres Ortiz Zermeño**

Secretario General

**Dra. Susana Aurelia Preciado Jiménez**

Directora General

**Dra. Martha Alicia Magaña Echeverría**

Coordinadora de Planeación y Desarrollo Institucional



## I. Equipo de trabajo

Nombre	Cargo
Aida Ruiz Ramírez	Responsable del Depto. de Formación y Actualización
Arely María Martínez del Toro	Asesora PRODEP (becaria)
Claudia C. Aceves Ortega	Personal Secretaria (T. Matutino)
Claudia Yesenia Cuevas Pizano	Asesora Formación Docente (becaria)
Guillermina Aguilar Vargas	Asesora PRODEP
Guillermina Montaña Plascencia	Servicios Generales (T. Matutino)
Jaime Gómez Gaspar	Servicios Generales (T. Vespertino)
Ma. Elena Martínez Pacheco	Responsable del Depto. de Gestión Académica
Ma. del Socorro Hernández Vázquez	Servicios Generales (T. Vespertino)
Marcelina Yadira Ponce Suárez	Responsable Convocatorias, contrataciones PTC
María Fernanda Campos Ceja	Secretaria Administrativa
Mónica Morfín Chavarría	Asesora Evaluación docente (becaria)
Sandra Yuriana Valadez Pintor	Responsable del Depto. de Seguimiento y Evaluación
Sergio Carrillo Gutiérrez	Servicios Generales (T. Matutino)
Silviana Guadalupe Preciado Jiménez	Asesora PRODEP (becaria)
Susana Aurelia Preciado Jiménez	Directora



## II. Presentación

La Dirección General de Desarrollo del Personal Académico tiene sus antecedentes en la Dirección General de Coordinación Académica y Superación Profesional creado en 1979 y aprobada en 1985, mediante el acuerdo no. 24. La DIGEDPA surge mediante el acuerdo no. 10 de la Rectoría, y en 2014, se establece dentro de la estructura funcional, a través del acuerdo no. 25 de 2014, teniendo como propósito ?asegurar la operación de los procesos para la planeación, operación y la evaluación de los métodos, técnicas y mecanismos del proceso de ingreso, formación, capacitación y desarrollo del personal académico de la Universidad de Colima, en consonancia con la legislación educativa federal y estatal, así como la reglamentación universitaria vigente? (Universidad de Colima, Acuerdo 25, 2014). Las atribuciones de esta dependencia se orientan a acciones normativas referentes a los procesos de planeación, coordinación, evaluación, seguimiento para la actualización, capacitación, desarrollo y evaluación del personal académico; así mismo, el trabajo colaborativo con otras dependencias para generar propuestas para la creación de proyectos institucionales de desarrollo y evaluación del personal académico; garantizar la conformación del personal académico en grupos especializados,, en cuerpos académicos, academias, comités, y redes de colaboración; de igual manera participar colegiadamente en los procesos de ingreso, seguimiento, evaluación, promoción y reconocimiento del desempeño del personal académico; y por supuesto, participar en la generación de proyectos normativos y criterios académicos que regulen los programas institucionales referentes a estos actores, a partir de diagnósticos para hacer propuestas con base en el contexto y en la realidad. Para ello, se han generado las áreas funcionales con base a los objetivos que se persiguen a partir de sus ejes y son: evaluación y seguimiento, formación y desarrollo del personal académico, gestión académica y unidad de apoyo (soporte tecnológico y administrativo).



### III. Diagnóstico

A partir de los datos que se obtuvieron de los informes de labores, y de las acciones que se han descrito en el PIDE, las principales áreas que es necesario atender son: - Aprobación de la normativa y procedimientos pendientes para dar mayor certeza y orden a los procesos académico-administrativos que involucran al personal académico. - Acciones de formación efectivas con el personal académico en el que se han identificado claramente áreas de mejora, diversificando las propuestas de formación para lograr mayor alcance e impacto. - Formación de personal de apoyo para brindar asesoría pedagógica y de acompañamiento al personal docente, como mecanismo idóneo para la mejora de las prácticas docentes y la transformación en el marco del rol docente que exige el modelo educativo. - Incorporación de nuevo personal académico de tiempo completo, tanto en el nivel superior como en el medio superior, en virtud del cada vez más acelerado proceso de jubilación de académicos a nivel institucional y de las exigencias del crecimiento de la matrícula y otros programas institucionales.. - Consolidación de procesos en marcha buscando la mejora continua para garantizar su adecuación a las cambiantes necesidades y exigencias de la labor académica institucional. -Revisar y dar mayor difusión a los procesos de evaluación docente, contratación de profesores. Reestructurar los compromisos de la Academia Institucional de Educación para el Medio Ambiente. En lo referente a los cuerpos académicos , es necesario: -Procedimientos para el fortalecimiento y consolidación de los cuerpos académicos así como de las LGAC. -Proponer la reestructuración de los cuerpos académicos acorde a las necesidades de los PE así como del desarrollo del contexto social, favoreciendo no únicamente la investigación básica, sino también la investigación aplicada. -Promover el desarrollo de espacios de discusión para el desarrollo y fortalecimiento de los CA, así como la generación de redes de colaboración intra y hacia el exterior, favoreciendo el uso de las TICs y otras innovaciones para la movilidad. -Gestionar recursos económicos para favorecer la movilidad académica o estudios de posgrado para los universitarios. Resultado de ello, es que se ha propuesto para el 2016 el siguiente objetivo y acciones a desarrollar.



## IV. Políticas

### Políticas

Impulsar la operación del proceso integral de planeación estratégica y operativa, con esquemas y mecanismos para la participación de todos los miembros de la comunidad universitaria en la definición de las estrategias y metas del Plan de Desarrollo Institucional, en el marco de la mejora continua y del aseguramiento de la calidad.
Asegurar la comprensión y observancia de los modelos educativo, académico y curricular, por parte del personal docente, administrativo y directivo que participan en la impartición de los programas educativos del nivel medio superior y superior.
Estimular la oferta educativa presencial, semipresencial y no presencial de los niveles medio superior y superior, conformada con programas educativos innovadores, pertinentes y actualizados, que respondan a las necesidades del desarrollo social y económico del estado y país.
Certificar las competencias técnicas y metodologías andragógicas, pedagógicas y didácticas del personal académico, en el marco del Programa de Profesionalización del Desempeño de los Trabajadores Universitarios.
Renovar los mecanismos de organización, evaluación y otorgamiento de incentivos del personal y cuerpos académicos, que propicie la incorporación de los investigadores en el proceso formativo, la investigación colectiva, multi, inter y transdisciplinaria, el establecimiento de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento, con base en áreas prioritarias o nichos de oportunidad para el desarrollo institucional y nacional, en particular y de manera prioritaria, para coadyuvar al fortalecimiento de la competitividad, al desarrollo armónico y humano y la sustentabilidad del estado.
Sustentar la operación institucional en el marco de la transparencia, la rendición de cuentas y de información oportuna a la comunidad universitaria y a la sociedad, sobre las actividades y resultados académicos en el cumplimiento de la responsabilidad social universitaria, la aplicación de los recursos públicos asignados y su ejercicio.
Promover la conformación de redes y alianzas estratégicas con los Gobierno Federal, Estatal y Municipal, con empresas, organizaciones sociales e instituciones de educación superior y centros de investigación, nacionales y extranjeros, para el desarrollo de programas y proyectos de los cuerpos académicos que incidan en la atención de problemáticas del desarrollo social y económico del estado.
Estimular la flexibilidad y movilidad de estudiantes y profesores al interior de la Universidad y planteles, como también entre otras universidades del país y del extranjero, con base en su desempeño académico y laboral.
Promover el uso compartido y el aprovechamiento de la infraestructura física en las delegaciones regionales, bachilleratos, escuelas, facultades, centro e institutos de investigación.
Fomentar hábitos ecológicos y de higiene adecuados para desarrollar el quehacer cotidiano en la Universidad.
Impulsar la actualización permanente de la normativa institucional con base en las necesidades del desarrollo de la institución.
Modernizar los esquemas de selección, contratación, reconocimiento y desarrollo del personal universitario, en el marco del Programa de Profesionalización del Desempeño de los Trabajadores Universitarios.
Promover la autogestión financiera para la ejecución de los proyectos educativos, de investigación científica, tecnológica e innovación, en plena observancia del sistema financiero universitario.



EDUCACIÓN CON  
**RESPONSABILIDAD**  
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

## V. Objetivo general

Fortalecer los programas, proyectos institucionales y federales referentes a los procesos de formación, capacitación, evaluación y desarrollo del personal académico universitario.



## VI. Acciones

<b>Eje</b>					
Formación académica de calidad					
<b>Objetivo</b>					
Asegurar que el modelo educativo garantice la pertinencia social, flexibilidad, comparabilidad y calidad de nuestros programas educativos					
<b>Estrategia</b>					
Consolidación del modelo educativo					
<b>Línea de acción</b>					
Apropiar los modelos educativo, académico y curricular en la comunidad universitaria					
<b>Meta</b>					<b>Total</b>
100 % de cobertura en la socialización del modelo educativo institucional, así como el académico y curricular de cada nivel					\$ 120,000.00
<b>Indicador</b>					<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de cobertura en la socialización del modelo educativo institucional, así como el académico y curricular de cada nivel					25
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>
Realización de las Jornadas Académicas en julio de 2016, en relación al modelo educativo institucional (cursos sobre estrategias de enseñanza aprendizaje centradas en el estudiante, diseño curricular por competencias, evaluación centrada en el desempeño, CLIL, incorporación de las TIC al proceso de enseñanza aprendizaje, trabajo académico colegiado, etc.)					Aida Ruiz Ramírez
\$ 120,000.00					
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	
Servicios de capacitación	33000 Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	\$ 120,000.00	Ene (1)	\$ 120,000.00
<b>Estrategia</b>					
Modernización del currículo					
<b>Línea de acción</b>					
Integrar un grupo de expertos en diseño curricular en cada plantel universitario					
<b>Meta</b>					<b>Total</b>
Contar con 5 grupos de académicos del nivel medio superior capacitados en diseño curricular					\$ 0.00
<b>Indicador</b>					<b>Valor esperado</b>
Número de grupos de académicos calificados en diseño curricular					2
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>



Apoyar y registrar los eventos de capacitación orientados a los comités curriculares para el adecuado desarrollo de sus actividades en colaboración con la dirección del NMS Claudia Yesenia Cuevas Pizano \$ 0.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Materiales de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 0.00	000000000000	\$ 0.00

**Meta** Total  
 Contar con 30 grupos de académicos del nivel superior capacitados en diseño curricular \$ 34,440.00

**Indicador** Valor esperado  
 Número de grupos de académicos calificados en diseño curricular 5

**Acción** Responsable  
 1. Realizar un curso taller sobre diseño curricular para profesores del nivel superior Aida Ruiz Ramírez \$ 34,440.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Servicios de capacitación	33000 Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios	1	\$ 30,000.00	Ene (1)	\$ 30,000.00
2. Viático para profesores (el curso CLIL para profesores del campus Manzanillo)	37000 Servicios de traslado y viáticos	6	\$ 540.00	Ene (6)	\$ 3,240.00
Alimentos para curso CLIL para profesores del campus Manzanillo	22000 Alimentos y utensilios	12	\$ 100.00	Ene (12)	\$ 1,200.00

**Objetivo**  
 Incrementar los niveles de eficacia y eficiencia de los servicios educativos universitarios

**Estrategia**  
 Habilitación del personal académico (PA)

**Línea de acción**  
 Diagnóstico de competencias pedagógicas y andragógicas del PA del NMS y NS

**Meta** Total  
 100% del personal académico del NMS y NS evaluado en competencias docentes \$ 41,200.00

**Indicador** Valor esperado



Porcentaje de personal académico de NMS y NS evaluado en competencias docentes	25
PTC con licenciatura	0
PTC con especialidad	0
PTC con Maestría	0
PTC con Doctorado	0
PTC adscritos al SNI / SNC	0
PTC con perfil deseable PRODEP reconocido por la SEP	0

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Colaborar con las direcciones de NMS y NS en el seguimiento de los talleres para la evaluación de las competencias docentes	Claudia Yesenia Cuevas Pizano	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Proponer un programa de formación del persona académico tomando como base los requerimientos del modelo educativo institucional y las necesidades del profesorado	Claudia Yesenia Cuevas Pizano	\$ 29,200.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Materiales de oficina	21000 Materiales	1	\$ 10,000.00	Ene (1)	\$ 10,000.00
	de administración, emisión de documentos y artículos oficiales				
viáticos	37000 Servicios	12	\$ 600.00	Ene (12)	\$ 7,200.00
	de traslado y viáticos				
Tripticos y carteles	33000 Servicios	60	\$ 200.00	Ene (60)	\$ 12,000.00
	profesionales, científicos, técnicos y otros servicios				

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Diplomado en Habilidades Básicas para la Docencia Universitaria en tu 3ª. generación.	Claudia Yesenia Cuevas Pizano	\$ 12,000.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Alimentos y utensilios	23000 Materias	120	\$ 75.00	Ene (120)	\$ 9,000.00
	primas y materiales de producción y comercialización				



Material de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	120	\$ 25.00	Ene (120)	\$ 3,000.00
---------------------	---	-----	----------	-----------	-------------

**Línea de acción**

Modernizar los procesos de selección y contratación del PA del NMS y NS

<b>Meta</b>	<b>Total</b>
100% de PA incorporados con el nuevo esquema de selección y contratación	\$ 18,000.00

<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de PA incorporados con el nuevo esquema de selección y contratación	100

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Difusión de las convocatorias específicas para diversos concursos (plazas, promoción, reconocimiento, estímulos, etc) conforme a los lineamientos y políticas institucionales y externas	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 18,000.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Materiales de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 18,000.00	Ene (1)	\$ 18,000.00

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Integración de comités y demás procesos operativos para la dictaminación en diversas convocatorias	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00

**Línea de acción**

Actualizar los esquemas de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico

<b>Meta</b>	<b>Total</b>
Actualizar el esquema de evaluación, permanencia y promoción del personal académico	\$ 70,560.00

<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>
Esquema de evaluación, permanencia y promoción del personal académico actualizado	1
Profesores evaluados en el ESDEPED	0

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Asegurar el óptimo funcionamiento del proceso de evaluación del Programa ESDEPED (nivel medio superior y nivel superior)	Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 60,560.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
----------	-----	----------	----------------	-----------------	--



Alimentos y utensilios	22000	Alimentos y utensilios	5	\$ 1,400.00	Feb (5)	\$ 7,000.00
Viáticos	37000	Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 5,000.00	Feb (1)	\$ 5,000.00
Combustible	26000	Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 5,000.00	Ene (1) Feb (0)	\$ 5,000.00
Material de oficina	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 3,000.00	Ene (1)	\$ 3,000.00
Envío de documentos por el servicio postal y mensajería	31000	Servicios básicos	6	\$ 260.00	Ene (6)	\$ 1,560.00
Transporte Aéreo Nacional	37000	Servicios de traslado y viáticos	6	\$ 6,500.00	Ene (6)	\$ 39,000.00

<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Promover y difundir el Sistema de Evaluación Docente (SED)					Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 10,000.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		
Difusión del SED	36000	Servicios de comunicación social y publicidad	1	\$ 10,000.00	Ene (1)	\$ 10,000.00

<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Análisis de los resultados del SED para la toma de decisiones					Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 0.00

<b>Estrategia</b>					
Impulso al pensamiento científico					

<b>Línea de acción</b>					
Incorporar la investigación en el proceso formativo					

<b>Meta</b>					<b>Total</b>
Incremento porcentual anual de 2% en el número de proyectos de investigación realizados y presentados por estudiantes en congresos o foros de investigación					\$ 50,000.00



<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Incremento porcentual anual en el número de proyectos de investigación realizados y presentados por estudiantes en congresos o foros de investigación						2
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Organizar el Diplomado de Seminario de Tesis con la participación de profesores que imparten la materia de Seminario de Tesis o de Investigación					Aida Ruiz Ramírez	\$ 50,000.00
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Materiales de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 20,000.00	Ene (1)		\$ 20,000.00
Cafetería	22000 Alimentos y utensilios	1	\$ 30,000.00	Ene (1)		\$ 30,000.00
<b>Estrategia</b>						
Renovación de los cuerpos académicos (CA)						
<b>Línea de acción</b>						
Renovar los esquemas de organización y operación de los cuerpos académicos						
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
72 cuerpos académicos que evaluaron la pertinencia de las líneas de investigación						\$ 42,820.00
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Número de cuerpos académicos que evaluaron la pertinencia de las líneas de investigación						34
Cuerpos académicos consolidados registrados						0
Cuerpos académicos en consolidación registrados						0
Cuerpos académicos en formación registrados						0
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Gestionar todas las solicitudes y propuestas (individuales y de cuerpos académicos) que se sometan al Programa para al Desarrollo Profesional Docente para el tipo superior (antes PROMEP)					Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 22,620.00
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Envío de documentos por el servicio postal y mensajería	31000 Servicios básicos	12	\$ 260.00	Ene (12)		\$ 3,120.00
Transporte Aéreo Nacional	37000 Servicios de traslado y viáticos	3	\$ 6,500.00	Ene (3)		\$ 19,500.00



<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Dar seguimiento a los planes de desarrollo de los cuerpos académicos 2016-2017					Ma. Elena Martínez Pacheco \$ 10,000.00	
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Combustible	26000 Combustibles, lubricantes y aditivos	1	\$ 1,000.00	Ene (1)	\$ 1,000.00	
Servicios integrales de traslado	37000 Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 1,000.00	Ene (1)	\$ 1,000.00	
Material de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	1	\$ 3,000.00	Ene (1)	\$ 3,000.00	
Viáticos Nacionales	37000 Servicios de traslado y viáticos	1	\$ 5,000.00	Ene (1)	\$ 5,000.00	
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Proponer y participar en la instrumentación de procedimientos para la sistematización de las estancias sabáticas y de investigación, conforme a la normativa aplicable					Marcelina Yadira Ponce Suárez \$ 10,200.00	
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Viáticos	37000 Servicios de traslado y viáticos	12	\$ 350.00	Ene (12)	\$ 4,200.00	
Alimentos y utensilios	22000 Alimentos y utensilios	12	\$ 350.00	Ene (12)	\$ 4,200.00	
Combustible	26000 Combustibles, lubricantes y aditivos	6	\$ 300.00	Ene (6)	\$ 1,800.00	

**Estrategia**  
Reforzamiento del entorno virtual de aprendizaje



<b>Línea de acción</b>						
Ampliar el uso de las tic en el proceso de enseñanza-aprendizaje						
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
75% de PE del NMS que hagan uso de las tecnologías de información y comunicación en el abordaje de los contenidos						\$ 29,000.00
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de PE del NMS que hagan uso de las tecnologías de información y comunicación en el abordaje de los contenidos						25
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>
Capacitar al personal académico en el uso adecuado de las TICs de manera colaborativa con la Coordinación Gral de Tecnologías de Información						Aida Ruiz Ramírez \$ 29,000.00
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Material didáctico	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	10	\$ 500.00	Ene (10)		\$ 5,000.00
Renta de equipo de cómputo	32000 Servicios de arrendamiento	20	\$ 1,200.00	Ene (20)		\$ 24,000.00
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
80% contenidos tecnológicos de información incorporados en el currículo del nivel medio superior y superior						\$ 0.00
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de contenidos tecnológicos de información incorporados en el currículo del nivel medio superior y superior						25
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>
Colaborar en la capacitación del personal académico en el uso adecuado de las TICs de manera colaborativa con la Coordinación Gral de Tecnologías de Información						Claudia Yesenia Cuevas Pizano \$ 0.00
<b>Estrategia</b>						
Modificación del programa de becas estudiantiles						
<b>Línea de acción</b>						
Ampliar la cobertura del programas de becas						
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
6 acciones de gestión para lograr apoyos externos para el programa de becas						\$ 50,000.00
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Número de acciones de gestión para lograr apoyos externos para el programa de becas						2
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>



Gestionar ante el CONACYT					Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00 (CONACYT)
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Gestionar ante el PRODEP					Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00 (PRODEP)
<b>Acción</b>					<b>Responsable</b>	
Becas para personal de apoyo DIGEDPA					María Fernanda Campos Ceja	\$ 50,000.00

Concepto	COG		Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Becas para personal de apoyo DIGEDPA	44000	Ayudas sociales	5	\$ 10,000.00	Ene (5)	\$ 50,000.00

**Objetivo**  
Mejorar los servicios complementarios para los estudiantes del NMS y NS

**Estrategia**  
Fortalecimiento de la movilidad estudiantil y académica

**Línea de acción**  
Actualización de los procesos y procedimientos de la movilidad académica y estudiantil

<b>Meta</b>	<b>Total</b>
6 documentos de carácter normativo o procedimental actualizados	\$ 0.00

<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>
Procedimientos de la movilidad académica y estudiantil actualizados	1

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Formalizar los procedimientos de las estancias sabáticas y de investigación conforme a la normativa aplicable	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Dar seguimiento a las resoluciones y acuerdos del comité institucional para el desarrollo del personal académico (CIDPA)	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Formalizar los procedimientos de la movilidad de profesores de tiempo completo de acuerdo a lo establecido en sus programas de cuerpos académicos conforme a la normativa aplicable	Guillermina Aguilar Vargas	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Proponer un programa de movilidad virtual o en proyectos de trabajo en pares entre PA	Arely María Martínez del Toro	\$ 0.00

**Eje**  
Corresponsabilidad con el entorno

**Objetivo**  
Coadyuvar en el desarrollo sostenible del estado y país

**Estrategia**  
Promoción de vida saludable



<b>Línea de acción</b>						
Contribuir en el desarrollo de hábitos de vida saludable						
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
17% de académicos capacitados en el desarrollo de habilidades en la comunicación asertiva, toma de decisiones y manejo de estrés						\$ 8,679.25
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de académicos capacitados en el desarrollo de habilidades en la comunicación asertiva, toma de decisiones y manejo de estrés						40
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>
Programa de bienestar emocional para el profesorado						Claudia Yesenia Cuevas Pizano
						\$ 8,679.25
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>		
Alimentos y utensilios	22000 Alimentos y utensilios	149	\$ 44.81	Ene (149)		\$ 6,676.69
Material de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	149	\$ 13.44	Ene (149)		\$ 2,002.56
<b>Eje</b>						
Gobierno y gestión responsable						
<b>Objetivo</b>						
Modernizar la gestión institucional						
<b>Estrategia</b>						
Profesionalización del desempeño del personal universitario						
<b>Línea de acción</b>						
Promulgar la normativa para la profesionalización universitaria y para la gestión de los recursos humanos						
<b>Meta</b>						<b>Total</b>
Actualizar el Reglamento del personal académico						\$ 0.00
<b>Indicador</b>						<b>Valor esperado</b>
Reglamento del personal académico actualizado						1
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>
Reuniones con el equipo de trabajo para el desarrollo de plan de normatividad						Ma. Elena Martínez Pacheco
						\$ 0.00
<b>Acción</b>						<b>Responsable</b>
Reuniones de trabajo con el equipo para el trabajo de la normatividad de control interno de DIGEDPA						Silviana Guadalupe Preciado Jiménez
						\$ 0.00



<b>Estrategia</b>		
Mejoramiento del acceso a la información y la protección de los datos personales		
<b>Línea de acción</b>		
Asegurar los mecanismos para la transparencia y acceso a la información pública y la protección de los datos personales		
<b>Meta</b>	<b>Total</b>	
Dar cumplimiento al 100% de los requerimientos establecidos en los lineamientos o reglas de operación en los programas con financiamiento del presupuesto de egresos de la federación en los que participe la institución	\$ 0.00	
<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>	
Número de informes presentados ante el organismo federal responsable del fondo concursable	24	
Número de proyectos integrados para atender las convocatorias de fondos concursables	3	
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Rendir informes de PROFOCIES a la Coordinación de Planeación	María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Rendir informes de FECES	María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Rendir informes de PRODEP	Ma. Elena Martínez Pacheco	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Seguimiento al POA	María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
<b>Línea de acción</b>		
Fortalecer la cultura de la transparencia y rendición de cuentas		
<b>Meta</b>	<b>Total</b>	
Elaboración y publicación del informe anual 2017 por el 100% de planteles y dependencias de la institución	\$ 0.00	
<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>	
Número de planteles y dependencias que integran y publican su informe anual 2017 de labores	1	
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Integrar el Informe Anual de la dependencia	Susana Aurelia Preciado Jiménez	\$ 0.00
<b>Estrategia</b>		
Modernización de la normativa universitaria		
<b>Línea de acción</b>		
Simplificar los trámites que no generen valor para la comunidad universitaria, ni para la gestión institucional		
<b>Meta</b>	<b>Total</b>	
Elaborar y difundir una guía para el registro de trámites y servicios universitarios	\$ 0.00	
<b>Indicador</b>	<b>Valor esperado</b>	



Guía para el registro de trámites y servicios universitarios elaborada y difundida

2

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Revisión y mejor a la selección de personal académico (PTC y PA)	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Proponer guía para el seguimiento del personal académico de nueva contratación	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Guía de evaluación del personal académico	Sandra Yuriana Valadez Pintor	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Guía para el proceso de formación y capacitación del personal académico	Aida Ruiz Ramírez	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Guía para determinar los candidatos y procesos para participar en el Año Sabático	Marcelina Yadira Ponce Suárez	\$ 0.00
<b>Objetivo</b>		
Establecer el presupuesto universitario con base en resultados		
<b>Estrategia</b>		
Modificación de la planeación institucional		
<b>Línea de acción</b>		
Incrementar los niveles institucionales de cultura de la planeación con un enfoque a resultados		
<b>Meta</b>		<b>Total</b>
Integración y publicación del Programa Operativo Anual, POA, por el 100% de los planteles y dependencias que integran la estructura orgánica de la institución		\$ 0.00
<b>Indicador</b>		<b>Valor esperado</b>
Número de planteles y dependencias que integran y publican su POA 2018		1
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Realizar el POA	Susana Aurelia Preciado Jiménez	\$ 0.00
<b>Estrategia</b>		
Fortalecimiento de la presupuestación y programación institucional		
<b>Línea de acción</b>		
Actualizar la estructura programática y los programas presupuestarios de la institución		
<b>Meta</b>		<b>Total</b>
100% de programas presupuestarios actualizados		\$ 3,000.00
<b>Indicador</b>		<b>Valor esperado</b>
Porcentaje de Programas presupuestarios actualizados		1
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Constituir el fondo revolvente	María Fernanda Campos Ceja	\$ 3,000.00



Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización	
Caja chica	38000 Servicios oficiales	1	\$ 3,000.00	Ene (1)	\$ 3,000.00
<b>Objetivo</b>					
Optimizar el uso de los recursos universitarios					
<b>Estrategia</b>					
Modernización de los esquemas de administración del patrimonio universitario					
<b>Línea de acción</b>					
Fortalecer la disciplina y racionalidad en el gasto universitario					
<b>Meta</b>					<b>Total</b>
Optimizar anualmente el ejercicio del presupuesto ordinario en el 100% de las dependencias universitarias					\$ 102,300.00
<b>Indicador</b>					<b>Valor esperado</b>
Racionalizar el gasto de operación					1
<b>Acción</b>				<b>Responsable</b>	
Gestión de recursos financieros para apoyar el desarrollo y realización de las acciones administrativas de la dependencia				María Fernanda Campos Ceja	\$ 58,800.00
<b>Concepto</b>	<b>COG</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Calendarización</b>	
Materiales, útiles y equipos menores de oficina	21000 Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	4	\$ 2,500.00	Ene (4)	\$ 10,000.00
Alimentos y utensilios	22000 Alimentos y utensilios	4	\$ 2,500.00	Ene (4)	\$ 10,000.00
Servicios de mantenimiento al vehículo de la Dirección	35000 Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	4	\$ 2,500.00	Ene (4)	\$ 10,000.00
Combustible	26000 Combustibles, lubricantes y aditivos	4	\$ 1,200.00	Ene (4)	\$ 4,800.00



Servicios integrales de traslado	37000	Servicios de traslado y viáticos	4	\$ 4,000.00	Ene (4)	\$ 16,000.00
Viáticos Nacionales	37000	Servicios de traslado y viáticos	4	\$ 2,000.00	Ene (4)	\$ 8,000.00

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Gestionar recursos financieros para apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipo de la Unidad de Formación Docente	María Fernanda Campos Ceja	\$ 43,500.00

Concepto	COG	Cantidad	Costo unitario	Calendarización		
Materiales para el mantenimiento	24000	Materiales y artículos de construcción y de reparación	5	\$ 1,200.00	Ene (5)	\$ 6,000.00
Servicio de instalación, mantenimiento, reparación y conservación de las instalaciones	35000	Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación	4	\$ 2,500.00	Ene (4)	\$ 10,000.00
Herramientas, refacciones y accesorios menores para equipos y maquinarias de la unidad y la DiGeDPA	29000	Herramientas, refacciones y accesorios menores	5	\$ 2,500.00	Ene (5)	\$ 12,500.00
Materiales de sanitario y limpieza	21000	Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales	5	\$ 3,000.00	Ene (5)	\$ 15,000.00

<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	
Equipamiento de la Unidad de Formación Docente	María Fernanda Campos Ceja	\$ 0.00
<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>	



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

Generar recursos a través del préstamo de las instalaciones de la Unidad de Formación Docente

María Fernanda Campos Ceja

\$ 0.00 (Por parte de los usuarios internos y externos de la UCOL)



EDUCACIÓN CON  
RESPONSABILIDAD  
SOCIAL

2015 **75** ANIVERSARIO

## Tabla de contenido

<b>I. Equipo de trabajo</b> .....	1
<b>II. Presentación</b> .....	2
<b>III. Diagnóstico</b> .....	3
<b>IV. Políticas</b> .....	4
<b>V. Objetivo general</b> .....	5
<b>VI. Acciones</b> .....	6